

---

---

Република Србија  
ОШ "Десанка Максимовић"  
Милутина Тодоровића – Жице бр.10  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 101985519  
Матични број: 07696949  
Телефон: 032/720-399 727-010  
e-mail: [osdmaksimovic@mts.rs](mailto:osdmaksimovic@mts.rs)  
Web-site: [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)  
Деловодни број: 1407/2017 од 11.10.2017. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За извођење  
наставе у природи**

**У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ**

**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, 11.10. 2017. ГОДИНЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**(Садржај)**

У складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 7/2010), конкурсна документација садржи:

- 1. Оглас за прикупљање понуда –Прилог бр. 1**
- 2. Упуство за формирање понуде– Прилог бр. 2**
- 3. Понуда, образац– Прилог бр. 3**
- 4. Захтеви наручиоца у погледу програма наставе у природи– Прилог бр. 4**
- 5. Доказивање испуњености услова понуђача– Прилог бр. 5**
- 6. Обавештење о уговору– Прилог бр. 6**

## Прилог бр. 1

На основу Правилника о Програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/10) и Упутства Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16. 9. 2010, Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац, расписује

### ОГЛАС

за прикупљање понуда за наставе у природи ученика 1- 4 разреда у школској 2017/2018. години

#### Настава у природи 1- 4 разред

**Релација: 1. Горњи Милановац- Златибор, хотел Новаков двор  
2. Горњи Милановац- Соко бања, хотел Бањица**

**Аранжман треба да обухвата:** Превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе; смештај у собама са купатилом; здравствену заштиту 24 сата; смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина; рекреатор; аниматор; боравишна такса и осигурање, 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи; 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика.

**Начин плаћања:** у месечним ратама до јуна 2018. год.

#### **Врема реализације:**

1. термин: последња седмица априла 2018. године
2. термин: мај 2018. године.

**Оквирни број:** око 180 ученика

Право учешћа имају све туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају и друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене правилником.

Услови ће прецизно бити дефинисани у упуству за формирање понуде. Понуда мора бити благовремена и потпуна, сачињена у складу са упуством и овим огласом.

Доказе о испуњености услова понуђач је дужан да достави уз понуду. Недостатак било ког од тражених доказа чини понуду неисправном и таква понуда неће бити разматрана.

---

---

Агенције могу преузети Конкурсну документацију у са упутство за формирање понуде на сајту школе [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)

Рок за достављање понуда је **23.10.2016 године** до 12 часова без обзира на начин достављања. Понуде доставити лично или на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић” Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10. Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, оверене печатом и потписом овлашћеног лица. Понуда мора бити јасна, недвосмислена с назнаком „за оглас- не отворати“.

Одлуку о избору туристичке агенције Комисија ће донети у року од 5 дана од истека рока за подношење понуда. Место, датум, час и начин отварања понуде биће прецизиран у Упутству за формирање понуде.

За све додатне информације можете се обратити на телефон 032/727-010.

## У П У Т С Т В О ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

Достављање понуда је по огласу који је објављен у листу „Просветни преглед“ од 12.10.2017 године. У процедури доделе уговора извођење наставе у природи ученика 1- 4 разреда у школској 2017/2018. години, под једнаким условима учествују све туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају и друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене Правилником о Програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/10) и Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања, о томе поднесу одговарајуће доказе у складу са Законом и Упутством из конкурсне документације.

- Понуда мора бити сачињена на српском језику, јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе;
- Понуђач доставља понуду на оригиналном обрасцу конкурсне документације, са свим неопходним прилозима који представљају саставни део конкурсне документације;
- Цена дата у понуди мора да буде фиксна и изражена у динарима и са урачунатим свим трошковима;
- Важност понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Неблаговремене и непотпуне понуде ће се одбити, односно неће се разматрати;
- Наручилац задржава право да одбије и понуде понуђача за које оцени да према техничким и кадровским капацитетима, неће бити у стању да пружи тражене услуге или их неће пружити квалитетно, или их неће пружити у понуђеном року;
- Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда;
- Уколико наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне доставити понуђачима који су већ преузели конкурсну документацију;
- Сви трошкови везани за припрему понуде, падају искључиво на терет понуђача;
- Попуст на понуђену цену није дозвољен, већ се мора навести у понуди и урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити узети у обзир;
- Понуде се достављају до **23.10.2017. године** до 12 сати у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „**ПОНУДА ЗА**

- 
- 
- *Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац*

**НАСТАВУ У ПРИРОДИ - НЕ ОТВАРАТИ**“, лично, или поштом на адресу школе, са називом и адресом понуђача исписаној на задњој страни коверте;

- Јавно отварање понуда обавиће, од стране Комисије изабране од стране Савета родитеља
- Наручилац задржава право да коначну одлуку о избору најповољније понуде донесе у року не дужем од 5 дана од дана отварања понуда, а уговор са изабраним извођачем биће закључен тек након добијања писмене сагласности родитеља ученика, школске 2017/18. године;

#### **Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

**Елементи критеријума су:** Понуђена цена; Број гратиса по одељењу; Техничка и кадровска опремљеност; Референтна листа

**Одлуку о томе која је понуда економски најповољнија доноси Комисија изабрана од стране Савета родитеља.**

**Прилог бр. 3**

На основу огласа објављеног у листу „Просветни преглед“ , достављамо

**П О Н У Д У за ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ  
ЗА УЧЕНИКЕ 1 – 4 РАЗРЕДА**

1. цена са свим обрачунатим трошковима по ученику \_\_\_\_\_ динара,  
словима \_\_\_\_\_
2. начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_
3. број гратиса : \_\_\_\_\_
4. важност понуде: \_\_\_\_\_

Дата понуда се не може накнадно мењати

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пун назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон, телефакс, електронска адреса	
Текући рачун (број рачуна, назив банке и матични број банке)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
Место: _____	
М.П.	

**НАПОМЕНА:** образац понуде ископирати у довољном броју примерака за с наставу у природи, попунити и оверити, а уз наш образац понуде доставити Вашу понуду са програмом путовања

**ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**Настава у природи 1-4 разред**

**Релација: 1. Горњи Милановац- Златибор, хотел Новаков двор  
2. Горњи Милановац- Соко бања, хотел Бањица**

**Понуда понуђача за наставу у природи треба да обухвата:**

- Превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе;
- смештај у собама са купатилом;
- здравствену заштиту 24 сата;
- смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина;
- рекреатор;
- аниматор;
- боравишна такса и осигурање,
- 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи;
- 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика.
- Начин плаћања: у месечним ратама до јуна 2018. год.

**Изабрана агенција, односно агенције /ако их је више/ сноси:**

- трошкове платног промета на вредност екскурзија и наставе у износу од 1,5 % ,
- трошкове оглашавања по рачуну који износе 3.700,00 динара.

**Број ученика 1 до 4 разреда –**

**У Основној школи Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац у школској 2017/2018. години има:**

**Од првог до четвртог разреда :**

- 72 ученика првог разреда
- 81 ученик другог разреда,
- 75 ученика трећег разреда,
- 76 ученика четвртог разреда,

**20 наставника разредне наставе**

**Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:**

Да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања

---

---

обавезно поднесе: записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана; тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута, обуставиће путовање до оклањања уочених недостатака. Понуђач за наставу у природи сноси све трошкове организовања наставе у природи, као и све таксе и путарине, трошкове аутобуског превоза, трошкове осигурања, трошкове здравствене заштите, водича. Понуђач је дужан да за путовања дужа од једног дана обезбеди лекара-педијатра и да сноси све трошкове везане за ангажовање лекара

**Понуђач је дужан да достави програм путовања и опште услове путовања на које сагласност дају родитељи ученика који путују.**

Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са изабраним понуђачем.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Наручилац задржава право да одустане од избора понуђача ако утврди да ни једна понуда не одговара условима из конкурсне документације или из било ког другог разлога.

Уколико буду испуњени сви прописани услови, са изабраним понуђачем закључиће се уговор.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Услови за учешће у поступку реализације наставе у природи**

Право на учешће у поступку набавке има понуђач-агенција која испуњава следеће **услове** за учешће у поступку набавке услуге **наставе у природи**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке - **Лиценцу** за обављање делатности која је предмет ове набавке коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Да није покренут поступак стечаја или ликвидације
- 5) Да има програм путовања који подноси уз понуду, да има опште услове путовања, да има доказ о искуству у реализацији услуга- извођења наставе у природи, да има потребне техничке и кадровске капацитете

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уз понуду, заинтересовани понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености услова из захтева наручиоца.

Доказ је фотокопија не старија од шест месеци од дана објављивања огласа:

1. извод из судског или другог регистра
2. лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и доказе о испуњености других услова прописаних Законом о туризму
3. потврду суда да у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.
4. потврду надлежног органа да није покренут поступак стечаја или ликвидације
5. списак изведених настава у природи и бројем телефона наручиоца посла у 2014, 2015. и 2016. години
6. доказ понуђачеве техничке опремљености-опремљеност и старост аутобуса- копије докумената које то доказују
7. доказе понуђачеве кадровске опремљености- запослени у радном односу или по уговору – потписана изјава, а за стручне водиче и копија лиценце

Доказе под тачком 3 и 4, понуђач који се налази у регистру понуђача у АПР није у обавези да доставља али је обавезан да достави потврду-решење којим то доказује

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### **Понуђач мора да достави:**

- Програм путовања са садржајем, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом,
- Опште услове путовања, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом

Уколико понуђач не достави доказе да испуњава услове да организује наставу у природи, његова понуда се неће узимати у разматрање.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Понуду доставити на адресу: *Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац*, са знаком: „Понуда за извођење наставе у природи за ученике 1-4 разреда основне школе „Десанка Максимовић“ за школску 2017/2018 годину - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.10.2017.године до 12 часова**, без обзира на начин слања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију.

Понуђач даје понуду и доказе уз понуду у складу са конкурсном документацијом, на српском језику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци односно изјаве морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица.

Свако поље које је предвиђено за попуњавање, мора бити попуњено, а где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће, уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у

свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити потписати и оверити на за то предвиђеном месту, чиме се потврђује прихватање свих елемената уговора.

### **Понуда мора да садржи:**

**1. Доказе да понуђач испуњава услове** који се траже да би његова понуда била узета у разматрање /из прилога бр.5/

**2. Образац понуде** - Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. (Образац понуде понуђача-саставни део конкурсне документације)

**Образац копирати у онолико примерака за колико се разреда подноси понуда**

**3. Модел уговора** -Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом. (Модел уговора -саставни део конкурсне документације)

**4. Копија важеће дозволе за обављање делатности** која је предмет ове набавке, издате од стране надлежног органа (Лиценца за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму.

**5. Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом образац референтна листа** – списак пружених услуга

**6. Програм путовања за сваку дестинацију-разред** за коју се подноси понуда, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

**7. Општи услови путовања** потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

**8. Доказ о испуњености услова кадровске и техничке опремљености-**

- 1. доказ понуђачеве техничке опремљености-опремљеност и старост аутобуса- копије докумената које то доказују**
- 2. доказе понуђачеве кадровске опремљености- запослени у радном односу или по уговору –потписана изјава , а за стручне водиче и копија лиценце**

МОДЕЛИ УГОВОРА

Прилог бр. 6

ОСНОВНА ШКОЛА „Десанка Максимовић”

Бр: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ Горњи Милановац

Бр: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ ”  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Овај уговор закључен је између:

1. Основне школе „Десанка Максимовић”, ул. Милутина Тодоровића –  
Жице бр. 10. Горњи Милановац, ПИБ: 101985519, Матични број: 07696949,  
коју заступа директор школе Емина Ђурић, (у даљем тексту : Наручилац)  
и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број:  
\_\_\_\_\_; телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац расписао оглас у листу „Просветни преглед”, дана 21.09.2017  
године, да је Наручилац донео Одлуку о закључењу уговора број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај уговор између  
Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
која чини саставни део овог уговора (даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођења **наставе у природи**, у складу са  
условима из конкурсне документације и Упутством и Понудом Испоручиоца  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, као и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговор, Испоручилац се обавезује да  
изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1.  
овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као  
и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог  
уговора.

**Члан 2.**

Спецификација услуга :

- превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе;
- смештај у собама са купатилом ;

- 
- 
- здравствену заштиту 24h;
  - смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина;
  - рекреатор;
  - аниматор;
  - боравишну таксу и осигурање;
  - 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи;
  - 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика
  - провизија платног промета
  - трошкови оглашавања

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог уговора износи : \_\_\_\_\_ динара за \_\_\_\_\_ ученика /колико је пријављено у тренутку закључења уговора, а коначна вредност ће се утврдити након извештаја комисије после изведене услуге  
Јединична цена услуге исказана је у понуди и износи \_\_\_\_\_ са пдв –ом  
Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у \_\_\_\_\_ месечних рата, закључно са јуном 2018. године

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.  
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.  
У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације услуге

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно наставе у природи.  
Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.  
Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.  
Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења- делимичног извршења/услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи .  
Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи наставе у природи и структуре цене утврди /не утврди / проценат смањења цене услуге.

### **Члан 7.**

---

---

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### **Члан 8.**

**Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:**

- да организује услугу извођења наставе у природи према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на настави у природи;
- да обезбеди лекара педијатра ради здравствене заштите ученика током 24 часа
- да сноси трошкове организовања излета за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму .

#### **Члан 9.**

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

#### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза по овом уговору, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

---

---

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана обављања услуга које су предмет уговора) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 13.**

Овај Уговор важи до испуњења обавезе испоручиоца, односно до пријема извештаја Комисије о извршеним услугама.

**Члан 14.**

Овај Уговор је закључен у 2(два) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 1 (један), а Испоручиоцу 1 (један) примерак.

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

---

---

---

---