

---

---

Република Србија  
ОШ "Десанка Максимовић"  
Милутина Тодоровића – Жице бр.10  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 101985519  
Матични број: 07696949  
Телефон: 032/720-399 727-010  
e-mail: [osdmaksimovic@mts.rs](mailto:osdmaksimovic@mts.rs)  
Web-site: [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)  
Деловодни број: 1360/2017 од 20.09.2017. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За извођење екскурзије ученика  
и наставе у природи**

**У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ**

**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, 19. СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**(Садржај)**

У складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 7/2010), конкурсна документација садржи:

- 1. Оглас за прикупљање понуда –Прилог бр. 1**
- 2. Упуство за формирање понуде– Прилог бр. 2**
- 3. Понуда, образац– Прилог бр. 3**
- 4. Захтеви наручиоца у погледу програма екскурзије– Прилог бр. 4**
- 5. Доказивање испуњености услова понуђача– Прилог бр. 5**
- 6. Обавештење о уговору– Прилог бр. 6**

## Прилог бр. 1

На основу Правилника о Програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/10) и Упутства Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16. 9. 2010, Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, расписује

### ОГЛАС

за прикупљање понуда за реализацију екскурзија ученика 1-8 разреда и наставе у природи ученика 1-4 разреда у школској 2017/2018. години

#### **Екскурзије 1-4 разред**

**I разред** – Релација: Горњи Милановац - Рудник- Горњи Милановац

**Садржаји:** Обилазак варошице Рудник (посета школи "Арсеније Лома" обилазак трга са спомеником; обилазак цркве св. Ћорђа, дечјег летовалишта и Шумске куће). Време реализације: мај, јун 2018.

**II разред** - Релација: Горњи Милановац - Матарушка Бања – Жича – Љубостиња - Врњачка Бања – Горњи Милановац.

**Садржаји:** Вожња преко Краљева до Матарушке Бање. Обилазак Матарушке Бање. Посета манастиру Жича. Врњачка Бања – индивидуалне активности, обилазак извора Снежник и вожња туристичким возићем. Време реализације: мај 2018

**III разред** – Релација: Горњи Милановац - Сирогојно – Мокра Гора ( Златибор – Партизанске Воде) – Горњи Милановац

**Садржаји:** Посета и обилазак Мокре Горе. Вожња чувеном Шарганском осмицом. Посета музеја "Старо село" у Сирогојну. Време реализације: мај 2018

**IV разред** - Релација: Горњи Милановац – Врујци– Бранковина – Ваљево- Горњи Милановац

**Садржаји:** Г. МИЛАНОВАЦ (путовање преко Љига и Бање Врујци)– БРАНКОВИНА (родно место Десанке Максимовић, обилазак цркве и старе школске зграде коју је подигао прота Матеја Ненадовић, обилазак музеја и гроба Десанке Максимовић) – ВАЉЕВО (разгледање старог дела града, одлазак у парк Пећина, шетња Тешњар-чаршијом, посета Муселимовом конаку из XVIII века и Народном музеју у пратњи стручног водича) . Време реализације: мај 2018

**Издвојена одељења од 1. до 4. разреда** - Релација: Враћевшница – Горњи Милановац – Жича – Љубостиња - Врњачка Бања – Горњи Милановац

**Садржаји:** Посета манастиру Жича. Посета манастиру Љубостиња. Обилазак Врњачке Бање и вожња туристичким возићем. Време реализације: мај 2018.

---

---

### **Рекреативна настава 1-4 разред**

Релација: Горњи Милановац- Сребрна лисица на Копаоноку  
Аранжман треба да обухвата: Превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе; смештај у собама са купатилом; здравствену заштиту 24 сата; смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина; рекреатор; аниматор; боравишна такса и осигурање, 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи; 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика.  
Начин плаћања: у месечним ратама до јуна 2018. год.

#### **Врема реализације:**

1. термин: новембар 2017
  2. термин: последња седмица априла 2018. год.
  3. термин: од 28. 5. до 3. 6. 2018.
- Оквирни број: око 180 ученика

### **Екскурзије 5-8 разред**

**V разред - Релација: Горњи Милановац- Топола- Смедерево- Свилајнац- Крагујевац- Горњи Милановац**

**Садржаји:** Г. Милановац - Топола (Опленац) – Смедерево (Тврђава) – Велика Плана (Покајница) - Крагујевац (Акваријум) - Г. Милановац  
Време реализације: мај 2018.

**VI разред- дводневна - Релација: Горњи Милановац – Јагодина - Ресавска пећина – Ниш – Горњи Милановац**

#### **Садржаји:**

**I дан:** Горњи Милановац – Ресавска пећина (посета пећини)- Водопад Лисине (обилазак споменика природе) — манастир Манасија (посета манастиру) - Јагодина (посета ЗОО врту и Музеју воштаних фигура)— Ниш (вечера, ноћење)  
**II дан:** Ниш (доручак, посета Ћеле кули, обилазак Тврђаве, посета Чегру, ручак) – Тавоља варош (посета парку природе) – Крушевац (посета старом граду)— Горњи Милановац . Време реализације крај априла/почетак маја 2018. године

**VII разред- дводневна (октобар 2017) -Релација: Горњи Милановац - Пожаревац- Лепенски Вир- Доњи Милановац- Ђердап-Неготин - Зајечар– Горњи Милановац**

#### **Садржаји:**

Г. МИЛАНОВАЦ - ПОЖАРЕВАЦ (Народни музеј и Етно парк на Тулби) – Археолошко налазиште Виминацијум- ЛЕПЕНСКИ ВИР – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ (преноћиште) – ХЕ "ЂЕРДАП"- НЕГОТИН (Кућа Хајдук- Вељка, кућа Стевана Мокрањца-Музеј Крајине ) - ЗАЈЕЧАР (Феликс Ромулиана).

**VIII разред- тродневна (октобар 2017.) - Релација : Горњи Милановац – Фрушка гора- Сремски Карловци- Стражилово- Нови Сад – Суботица- Палић – Нови Бечеј – Зрењанин-Горњи Милановац**

---

---

### Садржаји:

**1. дан:** Обилазак манастира Хопово или Крушедол на Фрушкој гори- СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ (Карловачка гимназија, Саборна црква, Стражилово) – НОВИ САД (Петроварадинска тврђава, Змајева улица; преноћиште)

**2. дан:** СУБОТИЦА (Градска кућа) – ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО (Зоо врт) – ЗОБНАТИЦА- ДВОРАЦ ДУНЂЕРСКИХ- НОВИ БЕЧЕЈ (преноћиште)

**3. дан:**ЗРЕЊАНИН- Царска бара (Ечка)

Право учешћа имају све туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају и друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене правилником.

Услови ће прецизно бити дефинисани у упуству за формирање понуде.

Понуда мора бити благовремена и потпуна, сачињена у складу са упуством и овим огласом.

Доказе о испуњености услова понуђач је дужан да достави уз понуду. Недостатак било ког од тражених доказа чини понуду неисправном и таква понуда неће бити разматрана.

Агенције могу преузети Конкурсну документацију у са упутство за формирање понуде на сајту школе [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)

Рок за достављање понуда је **02.10.2016 године** до 12 часова без обзира на начин достављања. Понуде доставити лично или на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић” Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10. Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, оверене печатом и потписом овлашћеног лица. Понуда мора бити јасна, недвосмислена с назнаком „за оглас- не отворати“.

Одлуку о избору туристичке агенције Комисија ће донети у року од 5 дана од истека рока за подношење понуда. Место, датум, час и начин отварања понуде биће прецизиран у Упуству за формирање понуде.

За све додатне информације можете се обратити на телефон 032/727-010.

## У П У Т С Т В О ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

Достављање понуда је по огласу који је објављен у листу „Просветни преглед“ од 21.09.2017. године. У процедури доделе уговора извођења екскурзије у школској 2017/18. години под једнаким условима учествују све туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају и друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене Правилником о Програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/10) и о томе поднесу одговарајуће доказе у складу са Законом и Упутством из конкурсне документације.

- Понуда мора бити сачињена на српском језику, јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе;
- Понуђач доставља понуду на оригиналном обрасцу конкурсне документације, са свим неопходним прилозима који представљају саставни део конкурсне документације;
- Цена дата у понуди мора да буде фиксна и изражена у динарима и са урачунатим свим трошковима;
- Важност понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Неблаговремене и непотпуне понуде ће се одбити, односно неће се разматрати;
- Наручилац задржава право да одбије и понуде понуђача за које оцени да према техничким и кадровским капацитетима, неће бити у стању да пружи тражене услуге или их неће пружити квалитетно, или их неће пружити у понуђеном року;
- Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда;
- Уколико наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне доставити понуђачима који су већ преузели конкурсну документацију;
- Сви трошкови везани за припрему понуде, падају искључиво на терет понуђача;
- Попуст на понуђену цену није дозвољен, већ се мора навести у понуди и урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити узети у обзир;
- Понуде се достављају до **02.10.2017. године** до 12 сати у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „**ПОНУДА ЗА**

- 
- 
- *Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац*

**ЕКСКУРЗИЈУ/НАСТАВУ У ПРИРОДИ - НЕ ОТВАРАТИ**“, лично, или поштом на адресу школе, са називом и адресом понуђача исписаној на задњој страни коверте;

- Јавно отварање понуда обавиће, од стране Комисије изабране од стране Савета родитеља
- Наручилац задржава право да коначну одлуку о избору најповољније понуде донесе у року не дужем од 5 дана од дана отварања понуда, а уговор са изабраним извођачем биће закључен тек након добијања писмене сагласности родитеља ученика, школске 2017/18. године;

### **Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

**Елементи критеријума су:** Понуђена цена; Број гратиса по одељењу; Техничка и кадровска опремљеност; Референтна листа

**Одлуку о томе која је понуда економски најповољнија доноси Комисија изабрана од стране Савета родитеља.**

**Прилог бр. 3**

На основу огласа објављеног у листу „Просветни преглед“ , достављамо

**П О Н У Д У за ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ /НАСТАВЕ У ПРИРОДИ/  
ЗА УЧЕНИКЕ \_\_\_\_\_ РАЗРЕДА**

1. цена са свим обрачунатим трошковима по ученику \_\_\_\_\_ динара,  
словима \_\_\_\_\_
2. начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_
3. број гратиса : \_\_\_\_\_
4. важност понуде: \_\_\_\_\_

Дата понуда се не може накнадно мењати

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон, телефакс, електронска адреса	
Текући рачун (број рачуна, назив банке и матични број банке)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
Место: _____	
М.П.	

**НАПОМЕНА:** образац понуде ископирати у довољном броју примерака за сваки разред као и за наставу у природи, попунити и оверити, а уз наш образац понуде доставити Вашу понуду за сваки разред са програмом путовања



**ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ и  
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**ЕКСКУРЗИЈЕ : I - IV разреда**

**I разред**

**Релација : Горњи Милановац - Рудник- Горњи Милановац**

**Садржаји:**

Обилазак варошице Рудник (посета школи "Арсеније Лома" обилазак трга са спомеником; обилазак цркве св. Ђорђа, дечјег летовалишта и Шумске куће).

Аражман треба да обухвата:

- Превоз аутобусом високе туристичке класе
- Један гратис за ученике по одељењу
- Потребан број гратиса за одељењске старешине
- Пратиоц групе испред агенције ( није неопходан ако увећава цену)
- Начин плаћања: две рате
- Време реализације: мај, јун 2018.године

**II разред**

**Релација: Горњи Милановац - Матарушка Бања – Жича – Љубостиња -  
Врњачка Бања – Горњи Милановац**

**Садржаји:**

Вожња преко Краљева до Матарушке Бање. Обилазак Матарушке Бање. Посета манастиру Жича. Врњачка Бања – индивидуалне активности, обилазак извора Снежник и вожња туристичким возићем.

Аражман треба да обухвата:

- Превоз аутобусом високе туристичке класе
- Један гратис за ученике по одељењу
- Пратиоца групе испред агенције
- Начин плаћања: у три месечне рате до маја 2018. године
- Време реализације: мај 2018. Године

**III разред**

**Релација: Горњи Милановац - Сирогојно – Мокра Гора ( Златибор –  
Партизанске Воде) – Горњи Милановац**

**Садржаји:**

Посета и обилазак Мокре Горе. Вожња чувеном Шарганском осмицом. Посета музеја "Старо село" у Сирогојну.

Време реализације: мај 2018. Године

---

---

#### IV разред

Релација: Горњи Милановац – Врујци– Бранковина – Ваљево- Горњи Милановац

**Садржаји:**

Г. МИЛАНОВАЦ (путовање преко Љига и Бање Врујци)– БРАНКОВИНА (родно место Десанке Максимовић, обилазак цркве и старе школске зграде коју је подигао прота Матеја Ненадовић, обилазак музеја и гроба Десанке Максимовић) – ВАЉЕВО (разгледање старог дела града, одлазак у парк Пећина, шетња Тешњар-чаршијом, посета Муселимовом конаку из XVIII века и Народном музеју у пратњи стручног водича) .

Време реализације: мај 2018. године

#### Издвојена одељења од I - IV разреда

Релација: Враћевшница – Горњи Милановац – Жича – Љубостиња - Врњачка Бања – Горњи Милановац

**Садржаји:**

Посета манастиру Жича. Посета манастиру Љубостиња. Обилазак Врњачке Бање и возња туристичким возићем.

Време реализације: мај 2018. Године

#### НАСТАВА У ПРИРОДИ I - IV разреда

Релација: Горњи Милановац- Сребрна лисица на Копаноку

**Аранжман треба да обухвата:**

- Превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе;
- смештај у собама са купатилом;
- здравствену заштиту 24 сата;
- смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина;
- рекреатор;
- аниматор;
- боравишна такса и осигурање,
- 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи;
- 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика.
- Начин плаћања: у месечним ратама до јуна 2018. год.

**Врема реализације:**

1. термин: новембар 2017

2. термин: последња седмица априла 2018. год.

3. термин: од 28. 5. до 3. 6. 2018.

Оквирни број: око 180 ученика

#### ЕКСКУРЗИЈЕ: V - VIII разред

##### V разред

Релација: Горњи Милановац- Топола- Смедерево- Свилајнац- Крагујевац- Горњи Милановац

---

---

**Садржаји:** Г. Милановац - Топола (Опленац) – Смедерево (Тврђава) – Велика Плана (Покајница) - Крагујевац (Акваријум) - Г. Милановац  
Време реализације: мај 2018. године.

**Аранжман треба да обухвата:**

- Превоз аутобусима високе туристичке класе (двд, клима)
- Организацију путовања и стручно вођство пута испред агенције
- Стручно вођство на Опленцу и Смедеревској тврђави
- Осигурање ученика
- Улазнице према програму путовања (Опленац, Дино парк, Акваријум)

### **VI разред- дводневна**

**Релација:** Горњи Милановац – Јагодина - Ресавска пећина – Ниш – Горњи Милановац

**Садржаји:**

**I дан:** Горњи Милановац – Ресавска пећина (посета пећини) - Водопад Лисине (обилазак споменика природе) — манастир Манасија (посета манастиру) - Јагодина (посета ЗОО врту и Музеју воштаних фигура) — Ниш (вечера, ноћење)

**II дан:** Ниш (доручак, посета Ћеле кули, обилазак Тврђаве, посета Чегру, ручак) – Ђавоља варош (посета парку природе) – Крушевац (посета старом граду) – Горњи Милановац

**Аранжман треба да обухвата:**

- Превоз аутобусима високе туристичке класе
- Смештај на бази једног полупансиона (вечера и доручак) у неком од хотела у Нишу или Нишкој бањи (најмање три звездице)
- ручак
- улазнице по програму (Зоолошки врт, Музеј воштаних фигура, Ресавска пећина, Ћеле кула, Чегар, Ђавоља варош (ако се наплаћује))
- улазнице за дискотеке
- боравишна такса и осигурање
- један гратис за ученике по одељењу
- потребан број гратиса за одељењске старешине
- пратиоца групе испред агенције
- лекара пратиоца и трошкове лекара пратиоца

**Начин плаћања:** у месечним ратама до маја 2018. године  
Време реализације: крај априла/почетак маја 2018. године.

### **VII разред- дводневна (октобар 2017.)**

**Релација:** Горњи Милановац - Пожаревац - Лепенски Вир - Доњи Милановац - Ђердап-Неготин - Зајечар – Горњи Милановац

**Садржаји:**

---

---

**I дан:** Горњи Милановац – Пожаревац ( Народни музеј, Етно парк на Тулби) – Археолошко налазиште Виминацијум – Археолошко налазиште Лепенски Вир – Доњи Милановац (ноћење)

**II дан:** Доњи Милановац (Центар за посетиоце НП “Ђердап“) – ХЕ “Ђердап“ – Неготин (Мокрањчева кућа, Музеј Хајдук Вељка, Музеј Крајине) – Феликс Ромулиана - Горњи Милановац

**Аранжман треба да обухвата:**

- превоз аутобусима високе туристичке класе
- смештај на бази једног полупансиону (вечера и доручак) у хотелу Лепенски Вир у Доњем Милановцу
- ручак
- улазнице по програму (Народни музеј у Пожаревцу, Етно парк на Тулби, Археолошко налазиште Лепенски Вир, Центар за посетиоце НП Ђердап, ХЕ Ђердап, Меморијални музеј композитора Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка, Музеј Крајине, Феликс Ромулиана)
- улазнице за дискотеку
- боравишна такса и осигурање
- један гратис за ученике поделењењу
- потребан број гратиса за одељењске старешине
- пратиоца групе испред агенције
- лекара пратиоца и трошкове лекара пратиоца

**Начин плаћања:** у месечним ратама до маја 2018. године

**VIII разред- тродневна (октобар 2017-2018.)**

**Релација :** Горњи Милановац – Фрушка гора- Сремски Карловци- Стражилово- Нови Сад – Суботица- Палић –Нови Бечеј – Зрењанин-Горњи Милановац

**Садржаји:**

**1. дан:** Обилазак манастира **Хопово или Крушедол** на Фрушкој гори- **СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ** (Карловачка гимназија, Саборна црква, Стражилово) – **НОВИ САД** (Петроварадинска тврђава, Змајева улица; преноћиште).

**2. дан:** **СУБОТИЦА** (Градска кућа) – **ПАЛИЋКО ЈЕЗЕРО** (Зоо врт) – **ЗОБНАТИЦА- ДВОРАЦ ДУЊБЕРСКИХ- НОВИ БЕЧЕЈ** (преноћиште).

**3. дан:** **ЗРЕЊАНИН- Царска бара (Ечка)**

**Аранжман треба да обухвата:**

- превоз туристичким аутобусима високе класе

- 
- 
- смештај у хотелу „Дуга“ (3\*) у Новом Саду и хотелу „Тиски цвет“ (2\*) у Новом Бечеју на бази два полупансиона
  - два пролазна ручка у ресторану „Вила Викторија плус“ на Палићу и у Зрењанину
  - улазнице према програму путовања ( Карловачка гимназија , Градска кућа, Зоо врт, Зобнатица, дворац Фантаст )
  - организацију путовања и стручно вођство пута испред агенције
  - улазнице за дискотеку
  - осигурање ученика и доктора као пратиоца групе
  - један гратис за ученике по одељењу

**Начин плаћања:** у месечним ратама до маја 2018. године

**Време реализације:** друга половина октобра 2017. године

**Изабрана агенција, односно агенције /ако их је више/ сноси:**

- трошкове платног промета на вредност екскурзија и наставе у износу од 1,5 % /сразмерно/
- трошкове оглашавања по рачуну који износе 9.800,00 динара /сразмерно/

**Број ученика - У Основној школи Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац**

**у школској 2017/2018. години има:**

**Од првог до четвртог разреда :**

- 70 ученик првог разреда
- 80 ученика другог разреда,
- 72 ученика трећег разреда,
- 76 ученика четвртог разреда,
- 20 наставника разредне наставе

**Од петог до осмог разреда**

- четири одељења петог разреда са укупно 70 ученика,
- четири одељења шестог разреда са укупно 70 ученика,
- четири одељења седмог разреда са укупно 68 ученика,
- четири одељења осмог разреда са укупно 79 ученика.

Свако одељење има свог одељењског старешину.

**Табеларни приказ броја ученика у прилогу.**

**Понуда понуђача за све екскурзије по разредима од 1. до 8. треба да садржи:**

- за једнодневне екскурзије - излете - аутобуски превоз по путним правцима наведеним по разредима односно, све таксе и путарине, све улазнице, карте за све садржаје предвиђене по разредима, осигурање, здравствену заштиту, водича, организацију екскурзије
- за дводневне екскурзије 6. и 7. разреда поред свега напред наведеног за

---

---

једнодневне екскурзије још и један пуна пансион који обухвата смештај и исхрану (ноћење, вечера, доручак и ручак) и лекара пратиоца педијатра за све време трајања дводневне екскурзије,

-за тродневну екскурзију ученика 8. разреда, поред свега напред наведеног за једнодневне екскурзије још и два пуна пансиона који обухватају смештај и исхрану (два ноћења, две вечере, два доручка и два ручка) и лекара пратиоца педијатра за све време трајања тродневне екскурзије.

**Понуда понуђача за наставу у природи треба да обухвата:**

- Превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе;
- смештај у собама са купатилом;
- здравствену заштиту 24 сата;
- смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина;
- рекреатор;
- аниматор;
- боравишна такса и осигурање,
- 1 гратис ученик на 10 плативих од укупног броја деце која иду на наставу у природи;
- 1 гратис за учитеља на најмање 11 ученика.
- Начин плаћања: у месечним ратама до јуна 2018. год.

**Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:**

Да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања обавезно поднесе: записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана; тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута, обуставиће путовање до оклањања уочених недостатака. Понуђач за све екскурзије сноси све трошкове организовања екскурзије, као и све таксе и путарине, трошкове аутобуског превоза по правцима наведеним по разредима, трошкове осигурања, трошкове здравствене заштите, водича, трошкове свих улазница, карата за све садржаје предвиђене по разредима. Понуђач је дужан да за путовања дужа од једног дана обезбеди лекара-педијатра и да сноси све трошкове везане за ангажовање лекара. Понуђач је дужан да обезбеди и сноси све трошкове једног пуног пансиона који обухвата смештај и исхрану (ноћење, вечера, доручак и ручак) за дводневне екскурзије а за тродневне да обезбеди и сноси све трошкове два пуна пансиона.

**Понуђач је дужан да достави програм путовања и опште услове путовања на које сагласност дају родитељи ученика који путују.**

Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са изабраним понуђачем.

---

---

Екскурзија ће бити организована и изведена ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Уколико се прибави мање од 60 % писмених сагласности родитеља ученика истог разреда наручилац за разред, за који се није прибавио довољан број сагласности нема обавезу за закључење уговора, нити за наручиоца настају било какве обавезе према изабраном понуђачу за тај разред.

Уколико буду испуњени сви прописани услови, са изабраним понуђачем закључиће се уговор.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Услови за учешће у поступку реализације екскурзија и наставе у природи**

Право на учешће у поступку набавке има понуђач-агенција која испуњава следеће **услове** за учешће у поступку набавке услуге екскурзије, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке - **Лиценцу** за обављање делатности која је предмет ове набавке коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Да није покренут поступак стечаја или ликвидације
- 5) Да има програм путовања за све дестинације за које подноси понуду, да има опште услове путовања, да има доказ о искуству у реализацији услуга- извођења ђачких екскурзија, односно наставе у природи, да има потребне техничке и кадровске капацитете



## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уз понуду, заинтересовани понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености услова из захтева наручиоца.

Доказ је фотокопија не старија од шест месеци од дана објављивања огласа:

1. извод из судског или другог регистра
2. лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и доказе о испуњености других услова прописаних Законом о туризму
3. потврду суда да у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.
4. потврду надлежног органа да није покренут поступак стечаја или ликвидације
5. списак изведених екскурзија и наставе у природи и бројем телефона наручиоца посла у 2014, 2015. и 2016. години
6. доказ понуђачеве техничке опремљености-опремљеност и старост аутобуса- копије докумената које то доказују
7. доказе понуђачеве кадровске опремљености- запослени у радном односу или по уговору –потписана изјава , а за стручне водиче и копија лиценце

Доказе под тачком 3 и 4 , понуђач који се налази у регистру понуђача у АПР није у обавези да доставља али је обавезан да достави потврду-решење којим то доказује

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### **Понуђач мора да достави:**

- Програм путовања са садржајем и путним правцима датим у конкурсној документацији, за дестинацију за коју подноси понуду, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом,
- Опште услове путовања, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом

Уколико понуђач не достави доказе да испуњава услове да организује екскурзије или наставу у природи , његова понуда се неће узимати у разматрање.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Понуду доставити на адресу: *Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милновац*, са назнаком: „Понуда за извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда основне школе „Десанка Максимовић“ за школску 2017/2018 годину - НЕ ОТВАРАТИ” односно „Понуда за извођење наставе у природи за ученике 1-4 разреда основне школе „Десанка Максимовић“ за школску 2017/2018 годину - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02.10.2017. године до 12 часова**, без обзира на начин слања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију.

Понуђач даје понуду и доказе уз понуду у складу са конкурсном документацијом, на српском језику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци односно изјаве морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица.

Свако поље које је предвиђено за попуњавање, мора бити попуњено, а где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће, уколико се неко празно поље не треба попуњити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у

свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити потписати и оверити на за то предвиђеном месту, чиме се потврђује прихватање свих елемената уговора.

**Понуда мора да садржи:**

**1. Доказе да понуђач испуњава услове** који се траже да би његова понуда била узета у разматрање /из прилога бр.5/

**2. Образац понуде** - Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. (Образац понуде понуђача-саставни део конкурсне документације)

**Образац копирати у онолико примерака за колико се разреда подноси понуда**

**3. Модел уговора** -Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом. (Модел уговора -саставни део конкурсне документације)

**4. Копија важеће дозволе за обављање делатности** која је предмет ове набавке, издате од стране надлежног органа (Лиценца за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму.

**5. Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом образац референтна листа** – списак пружених услуга

**6. Програм путовања за сваку дестинацију-разред** за коју се подноси понуда, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

**7. Општи услови путовања** потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

**8. Доказ о испуњености услова кадровске и техничке опремљености-**

- 1. доказ понуђачеве техничке опремљености-опремљеност и старост аутобуса- копије докумената које то доказују**
- 2. доказе понуђачеве кадровске опремљености- запослени у радном односу или по уговору –потписана изјава , а за стручне водиче и копија лиценце**

Основна школа „Десанка Максимовић“

МОДЕЛИ УГОВОРА

Прилог бр. 6

ОСНОВНА ШКОЛА „Десанка Максимовић“

Бр: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ Горњи Милановац

Бр: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКАМАКСИМОВИЋ “  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Овај уговор закључен је између:

1. Основне школе „Десанка Максимовић“, ул. Милутина Тодоровића –  
Жице бр.10. Горњи Милановац, ПИБ: 101985519, Матични број: 07696949,  
коју заступа директор школе Емина Ђурић, (у даљем тексту : Наручилац)  
и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број:  
\_\_\_\_\_; телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац расписао оглас у листу „Просветни преглед“, дана 21.09.2017  
године, да је Наручилац донео Одлуку о закључењу уговора број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај уговор између  
Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
која чини саставни део овог уговора (даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођења **наставе у природи**, у складу са  
условима из конкурсне документације и Упутством и Понудом Испоручиоца  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, као и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговор, Испоручилац се обавезује да  
изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1.  
овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као  
и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог  
уговора.

**Члан 2.**

Спецификација услуга :

- 
- 
- - превоз на релацији у оба правца аутобусима високе туристичке класе;
  - - смештај у собама са купатилом ;
  - - здравствену заштиту 24h;
  - - смештај на бази 7 пуних пансиона + ужина;
  - - рекреатор;
  - - аниматор;
  - - боравишну таксу и осигурање;
  - Провизија платног промета
  - Трошкови оглашавања /сразмерно/

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог уговора износи : \_\_\_\_\_ динара за \_\_\_\_\_ ученика /колико је пријављено у тренутку закључења уговора, а коначна вредност ће се утврдити након извештаја комисије после изведене услуге Јединична цена услуге исказана је у понуди и износи \_\_\_\_\_ са пдв –ом

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у \_\_\_\_\_ месечних рата , закључно са јуном 2018. године

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације услуге

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно наставе у природи.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења- делимичног извршења/услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи .

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи наставе у природи и структуре цене утврди /не утврди / проценат смањења цене услуге.

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

---

---

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.  
Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### **Члан 8.**

**Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:**

- да организује услугу извођења наставе у природи према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на настави у природи;
- да обезбеди лекара педијатра ради здравствене заштите ученика током 24 часа
- да сноси трошкове организовања излета за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму .

#### **Члан 9.**

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

#### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза по овом уговору, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана обављања услуга које су предмет уговора) и слично.

---

---

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 13.**

Овај Уговор важи до испуњења обавезе испоручиоца, односно до пријема извештаја Комисије о извршеним услугама.

**Члан 14.**

Овај Уговор је закључен у 2(два) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 1 (један), а Испоручиоцу 1 (један) примерак.

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

---

---

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

**ОСНОВНА ШКОЛА „Десанка Максимовић“**

Бр: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Горњи Милановац

\_\_\_\_\_

Бр: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ \_\_\_\_РАЗРЕДА за школску 2017/2018 годину

Овај уговор закључен је између:

1. Основне школе „Десанка Максимовић“, ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10. Горњи Милановац, ПИБ: 101985519, Матични број: 07696949, коју заступа директор школе Емина Ђурић, (у даљем тексту : Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_; телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац).

#### Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац расписао оглас у листу „Просветни преглед“, дана 21.09.2017 године, да је Наручилац донео Одлуку о закључењу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора (даљем тексту: Понуда Испоручиоца

#### Члан 2.

**Предмет овог уговора** је пружање услуга – организовања екскурзија ученика \_\_\_\_\_ разреда Основне школе "Десанка Максимовић", за школску 2017/2018. годину, која ће се реализовати дана \_\_\_\_\_ године, на релацији: \_\_\_\_\_.

Предмет овог уговора је ближе одређен у конкурсној документацији, понуди извршиоца услуге која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године и програму путовања.

Програм путовања и Општи услови путовања достављени од стране извршиоца услуге, као и писмене сагласности родитеља ученика које су дате на Програм путовања, Опште услове путовања и укупну цену по ученику, саставни су део овог уговора.



### Члан 3.

Цена пружања услуге из Чл.2 овог уговора, по ученику износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са урачунатим свим трошковима, тако да ученик накнадно ништа не плаћа.

У цену услуге урачунато је: \_\_\_\_\_./из конкурсне документације и понуде

Улазнице према програму \_\_\_\_\_-из понуде

Број ученика коју путују је \_\_\_\_\_, број ученика који плаћају је \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_ ученика имају гратис. Укупна цена извршења услуге према броју пријављених ученика односно писменим сагласностима њихових родитеља износи: \_\_\_\_\_ динара за \_\_\_\_\_ плативих ученика.

Уколико дође до промене броја ученика који путују, укупан износ за уплату утврдиће се анексом уговора а на основу извештаја Комисије о извршеној услузи. Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у ратама и то од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ према динамици доспећа рата, а остатак уговореног износа из уговора ће бити уплаћено најкасније до 30 јуна 2018. године.

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика \_\_\_\_\_ разреда Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, за школску 2017 / 2018. годину у свему према конкурсној документацији и програму путовања, дана \_\_\_\_\_.

Полазак аутобуса у \_\_\_\_\_ часова испред школе.

### Члан 6.

Услуге које је извршилац услуге обавезан да пружи, су:

- Превоз аутобусима високе туристичке класе;
- Смештај и исхрана
- Организација васпитно образовних активности по програму
- Лекар пратилац -педијатар-
- Осигурање урачунато у цену аранжмана
- Провизија платног промета
- Трошкови оглашавања /сразмерно/
- и друге предвиђене-понуђене услуге, те да се приликом пружања услуге у свему придржава услова и обавеза наведених у конкурсној документацији и својој понуди.

Ученици ништа накнадно не плаћају.

### Члан 7.

Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:

да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања обавезно поднесе:записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не

---

---

старији од пет дана;тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге из овог уговора изврши у целости и да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно. У случају да кривицом извршиоца услуге, не дође до извођења екскурзије по овом уговору, извршилац услуге је у обавези да исплати наручиоцу на име уговорне казне финансијска средства у износу од 10% (десет посто) од укупне уговорене цене за извођење екскурзије.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора. Уколико дође до одустајања неког ученика од одласка на екскурзију из оправданих разлога (болест или друга озбиљна, а непредвидива спреченост) наручилац услуге није у било каквој обавези плаћања цене или дела цене за тог ученика.

#### **Члан 10.**

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извршиоца услуге, достављањем Извршиоцу услуге писмене изјаве о раскиду уговора у којој ће навести разлоге и основ за раскид уговора.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи који се односе на ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

За Наручиоца

---

За Извршиоца услуге

---