

Република Србија
ОШ”Десанка Максимовић”
Милутина Тодоровића – Жице бр.10
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101985519
Матични број: 07696949
Телефон: 032/720-399 727-010
е-mail: osdmaksimovic@open.telekom.rs
Web-site: www.dmaksimovic.edu.rs
Деловодни број: 1121/2019 од 9. август 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа ”Десанка Максимовић”

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – намирнице и прехранбени производи
за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2019

АВГУСТ, 2019. године

На основу члана чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1107/2019 од 5. августа 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 1108/2019 од 5. августа 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра- намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње ОШ "Десанка Максимовић" – школска 2019/2020. година

ЈН бр. 3/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничка документација и планови
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде
6. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
7. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
8. Модел уговора
9. Образац структуре цена, са упутством како да се попуни
10. Други обавезни обрасци који чине понуду
11. Образац трошкова припреме понуде

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа “Десанка Максимовић” ,

Адреса: ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац

Интернет страница: www.dmaksimovic.edu.rs

Врста наручиоца: јавна служба-индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја, основна делатност – основно образовање и васпитање.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предмет ове јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и :

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2019 су: добра – намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година.

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Циљ поступка

Јавна набавка се спроводи ради:

Закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је: Мирјана Радовић, секретар школе

е-маил: osdmaksimovic@open.telekom.rs

телефон:032-727-010.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2019 су: добра – намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година.

Назив и ознака из општег речника: добра – храна, пиће, дуван и сродни производи: 15000000

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара - **намирница и прехранбених производа за потребе ђачке кухиње у матичној школи и издвојеним одељењима школе у Сврачковцима, Мајдану и Враћевшници** – школска 2019/2020. година, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Сва добра, као и услуге везане за испоруку добара, морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити прведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Наручилац води поступак на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се доставља непосредно или путем поште, писано у једном примерку, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић”, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10.

На предњој страни коверте или кутије написати текст: **„Понуда за јавну набавку-добра-намирница и прехрамбених производа за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно у понедељак 19.08.2019. године .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 19.08.2019. године до 12.00 часова.

Отварање благовремено поднетих понуда обавиће се у понедељак 19.08.2019. године у 12,15 часова, у просторијама школе у Г.Милановцу

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз достављање одговарајућег пуномоћја потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног печатом.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде с тим што ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблаговремена.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива је понуда она која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће ,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом као и неиспуњених захтева у погледу места испоруке.
- понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и тражене обрасце).

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, кога понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду потписују је и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача,
- Подаци о подизвођачу, кога попуњавају, овере печатом и потпишу само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем и то доставити за сваког подизвођача. Копирати образац у потребном броју примерака.
- Подаци о учеснику у заједничкој понуди, попуњавају, оверавају печатом и потписом само они понуђачи који подносе заједничку понуду и то за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Копирати образац у потребном броју примерака.
- Опис предмета набавке,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона.
- Образац изјаве о достављању средства обезбеђења
- Образац овлашћења за представника понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добаранамирница и прехранбених производа за потребе јачке кухиње – школска 2019/2020. година - ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већа од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН а доказ из члана 75.став 1. тачка 5. за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а која обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће понуду поднети и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр 119/12, 68/15 и 113/17) за понуђача за добра која су предмет набавке са тачно наведеним називом и количином испоручених добара, која се издаје по истеку месеца за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке добара

Место испоруке:

Објекти школе (матична школа и издвојена одељења), који се налазе на следећим адресама:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Ул.Милутина Тодоровића – Жице бр.10 | матична школа |
| 2) Сврачковци | издвојено одељење |
| 3) Мајдан | издвојено одељење |
| 4) Враћевшница | издвојено одељење |

1) Испорука за матичну школу:

- Испоруку ужине вршити за преподневну смену: од 8.00 часова до 8.30 часова
- За продужени боравак : пре подне од 9.30 часова до 10.00 часова, а по подне од 12.00 до 12.30 часова.
- Испоруку ужине вршити за другу смену : од 13 ,30 до 14.00 часова.

2) Испорука за издвојено одељење школе у Сврачковцима од 8.30 часова до 9.00 часова .

3) Испорука за издвојено одељење школе у Мајдану од 9.00 часова до 9.30 часова .

4) Испорука за издвојено одељење школе у Враћевшници од 7.00 часова до 7.30 часова .

Напомена:

- Понуђач је у обавези да захтевану количину добара (ужине за ученике) обезбеди, односно испоручи сукцесивно, сваког наставног дана, а према потребама наручиоца.

Период испоруке: Испорука добара – намирница и прехранбених производа за ужину – оброк ученика школе, вршиће се у периоду од 14.09.2019. године до краја наставне

2019/2020. године, односно до 16.06.2020. године с тим да наручилац задржава право да мења број obroка (смањује и повећава) у току дана.

9.3. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

- испоручена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна;
- испоручилац одговара наручиоцу добара за квалитет испоручених добара;
- квалитативни и квантитативни пријем добара - ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници;
- све приговоре на квантитет испоручених добара овлашћено лице Школе је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема добара;
- све приговоре на квалитет испоручених добара овлашћено лице Школе је дужно да достави добављачу најкасније у року од 24 сата од сазнања за недостатак у квалитету добара, а након сачињавања записника о уоченим недостацима;

9.4. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи који улазе у цену су:

- трокови припреме obroка,
- трошкови превоза,
- банкарске услуге (пренос новчаних средстава на рачун и са рачуна).

Цена се не може мењати након закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail osdmaksimovic@open.telekom.rs и непосредно предајом у просторијама наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације јавне набавке **намирница и прехранбених производа за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку поступио супротно забрани из члана 23 и 25 ЗЈН, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на што се у понуди обавезао или уколико понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним наавкама који су се односили на исти предмет набавке.

17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио додатне погодности.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **osdmaksimovic@open.telekom.rs** или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац јавна набавка ЈН бр.3/2018;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може доставити уговор понуђачу којем је додељен уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац бр. 1)

Понуда бр.: _____ од _____ за јавну набавку добара – **намирнице и прехранбени производи за потребе јачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 за ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VI ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ОПИС
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА:

1.Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – **намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње у матичној школи и издвојеним одељењима школе (Сврачковци и Мајдан) – школска 2019/2020. година.**

Ј Е Л О В Н И К

**ЈЕЛОВНИК ПО РАДНОМ ДАНУ, ЗА ЈЕДАН МЕСЕЦ, ЗА БАЧКУ
КУХИЊУ ОШ „Десанка Максимовић“ Г.Милановац
(матична школа и издвојена одељења школе у Сврачковцима и Мајдану)**

Захтевана грамажа свих испоручених пецива потребно је да буде минимум 150 грама.

| ДОРУЧАК | УЖИНА продужени боравак |
|--|--|
| 1.дан – Мекика са сиром и јогурт | 1. Пире са шницлом |
| 2.дан – Сендвич,печеница и сок | 2. Пекарски кромпир |
| 3.дан – Пица пециво и белисимо | 3. Помфрит |
| 4. дан – Поховане палачинке и чоко бисквит | 4. Мусака |
| 5.дан – Пита са сиром и јогурт | 5. Рестован кромпир |
| 6.дан – Кроасан са кремом и воће | 7. Пасуљ чорбасти и пребранац |
| 7.дан – Рол виршла и јогурт | 8. Сарма |
| 8.дан – Сендвич са пилетином и чај | 9. Пилав |
| 9.дан – Пица парче и чоколадна бананица | 10. Шпагете са месом |
| 10.дан – Сендвич са печеницом са и јогурт | 11. Макароне са сиром |
| 11.дан – Сендвич, чајна и чај | 12. Гулаш |
| 12.дан – Пита месо и јогурт | 13. Грашак |
| 13.дан – Слано пециво и воће | 14.Боранија |
| 14. дан – Пљескавица и јогурт | 15. Сладак купус |
| 15.дан – Пица хамбургер и чоколадна бананица | 16.Ћуфте |
| 16.дан – Кроасан са кремом и воће | 17. Млади кромпир (у сезони) |
| 17.дан – Штапић са сиром и чоколадна бананица | 18. Паприкаш |
| 18.дан – Погачица са млевеним месом и белисимо | 19. Сатараш |
| 19.дан – Пециво са сиром и јогурт | Уз сваки оброк иде хлеб, салата и месо – пљескавица, пилетина, динстано месо, шницла, кобасица, риба, бечка шницла |
| 20.дан – Сендвич са пилетином и сок | |
| 21.дан – Мекика са сиром и јогурт | |

Корекције у јеловнику су могуће уз претходни договор директора (а по предлогу Савета родитеља) и понуђача.

Укупна цена без ПДВ-а по једном дневном оброку – доручку је:

Укупна цена са ПДВ-ом по једном дневном оброку – доручку је:

Укупна цена без ПДВ-а по једном дневном оброку – ужине (продужени боравак) је:

Укупна цена са ПДВ-ом по једном дневном оброку – ужине(продужени боравак) је:

Укупна цена без ПДВ-а за око **55.080** obroka – доручка је:

Укупна цена са ПДВ-ом за око **55.080** obroka – доручка је

Укупна цена без ПДВ-а за око **3.600** obroka – ужине (продужени боравак) је:

Укупна цена са ПДВ-ом за око **3.600** obroka – ужине(продужени боравак) је

Укупна цена без ПДВ-а за око **55.380** obroka је:

Укупна цена са ПДВ-ом за око **55.380** obroka је: _____

Рок и начин плаћања: је 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине ужине, од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Рок испоруке- свакодневно радним даном у траженом термину

Место и начин испоруке: Основна школа "Десанка Максимовић" уул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10. (матична школа) и издвојена одељење школе Мајдан и Сврачковци у траженом термину.

Место и датум

М. П.

П о н у ђ а ч

2. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- намирница за школску кухињу у издвојеном одељењу школе у Враћевшници, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ У
ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ ШКОЛЕ У ВРАЋЕВШНИЦИ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------------|--|----------|------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Редни број | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | Количина | Јединица мере | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по Јединици мере са ПДВ-ом | Укупна Цена без ПДВ-а | Укупна Цена са ПДВ-ом |
| 1. | Брашно Хлебно Т-500 | 28 | килограм | | | | |
| 2. | Хлеб 500 г | 2020 | комада | | | | |
| 3. | Уље – јестиво | 145 | литар | | | | |
| 4. | Јаја | 1380 | комада | | | | |
| 5. | Маргарин 250г | 60 | комад | | | | |
| 6. | Пиринач | 22 | килограм | | | | |
| 7. | Кухињска со | 18 | килограм | | | | |
| 8. | Шећер | 38 | килограм | | | | |
| 9. | Шећер у праху | 7 | килограм | | | | |
| 10 | Коре | 9 | килограм | | | | |
| 11 | Купус | 190 | килограм | | | | |
| 12. | Зелена салата | 32 | комад | | | | |
| 13. | Белилук | 2 | килограм | | | | |
| 14. | Црнилук | 2 | килограм | | | | |
| 15 | Празиук | 1 | килограм | | | | |
| 16. | Пасуљ тетовац | 47 | килограм | | | | |
| 17. | Парадајз | 150 | килограм | | | | |
| 18. | Краставац | 77 | килограм | | | | |
| 19. | Кромпир | 398 | килограм | | | | |
| 20 | Ђувеч Фриком или одговарајући | 17 | килограм | | | | |
| 21 | Боранија Фриком или одговарајући | 31 | килограм | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|----------|--|--|--|--|
| 22 | Грашак Фриком или одговарајући | 22 | килограм | | | | |
| 23 | Помфрит | 12 | килограм | | | | |
| 24 | Киви корпа | 2 | комад | | | | |
| 25 | Банана | 76 | килограм | | | | |
| 26 | Поморанца | 14 | килограм | | | | |
| 27 | Лубеница | 10 | килограм | | | | |
| 28 | Лимун | 2 | килограм | | | | |
| 29 | Мандарина | 27 | килограм | | | | |
| 30 | Мешано Поврће За чорбу | 2 | Килограм | | | | |
| 31 | Шаргарепа | 1 | килограм | | | | |
| 32 | Јабuka | 11 | килограм | | | | |
| 33 | Макароне | 7 | килограм | | | | |
| 34 | Млеко дуготрајно | 59 | литар | | | | |
| 35 | Јогурт | 169 | литар | | | | |
| 36 | Чоколадно млеко | 77 | литар | | | | |
| 37 | Кисела павлака | 120 | килограм | | | | |
| 39 | Сир фета | 22 | килограм | | | | |
| 40 | Замрзнуто пециво | 170 | килограм | | | | |
| 41 | Крем бана | 3000 | ком | | | | |
| 42 | белисимо | 2000 | ком | | | | |
| 43 | Чоко бисквит | 2000 | ком | | | | |
| 44 | Течни крем | 50 | килограм | | | | |
| 45 | Чај | 14 | паковање | | | | |
| 46 | Ролат/штрудла или одговарајуће | 2000 | ком | | | | |
| 47 | Мармелада | 20 | килограм | | | | |
| 48 | Сирће алкохолно | 5 | литар | | | | |
| 50 | Коре за торту | 5 | килограм | | | | |
| 51 | Алева паприка слатка | 2,5 | килограм | | | | |
| 52 | Зачин Ц | 10 | килограм | | | | |
| 53 | Бибер млевени | 1,00 | грама | | | | |
| 54 | Кокос брашно | 1 | килограм | | | | |
| 55 | Прашак за пециво | 0,168 | килограм | | | | |
| 56 | Шлаг | 9 | килограм | | | | |
| 57 | Паштета | 34 | килограм | | | | |
| 58 | Мајонез | 20 | килограм | | | | |
| 59 | Вишла | 54 | килограм | | | | |
| 60 | Сардина | 19 | килограм | | | | |
| 61 | Фишбургер | 25 | килограм | | | | |
| 62 | Чајна кобасица | 40 | килограм | | | | |
| 63 | Кулен | 21 | килограм | | | | |
| 64 | Кобасица за пржење | 69 | килограм | | | | |
| 65 | Шунка | 70 | килограм | | | | |
| 66 | Печеница | 56 | килограм | | | | |
| 67 | Дим. свињ. ребра | 26 | килограм | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------------|-----|----------|--|--|--|--|
| 68 | Сланина | 25 | килограм | | | | |
| 69 | Квасац | 1,5 | килограм | | | | |
| 70 | Кечап | 13 | килограм | | | | |
| 71 | Сок | 104 | литар | | | | |
| 72 | Сок сируп | 17 | литар | | | | |
| 73 | Цвекла | 3 | килограм | | | | |
| 74 | Пудинг | 10 | комад | | | | |
| 75 | Качкавалъ | 11 | килограм | | | | |
| 76 | Ајвар | 17 | килограм | | | | |
| 77 | Печена паприка | 5 | килограм | | | | |

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :

УКУПНО ПДВ : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

Напомена: квалитет производа НЕ СМЕ бити нижи од квалитета производа које имају производи произвођача наведених у колони КАРАКТЕРИСТИКЕ /КВАЛИТЕТ/. Понуђени производи могу бити од произвођача који је наведен у колони за поједине производе, односно „или одговарајући“ – од другог произвођача, стим што производи не смеју бити лошијег квалитета од квалитета који имају производи наведени у колони.

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере;
- укупан износ без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст1.тач.1. Закона)

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2. Закона)

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. Закона)

4) Да има важећу дозволу-лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5. Закона)

5) Понуђач испуњава додатне услове: располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (члан 76. став 2. Закона), утврђеним конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1.тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75.ст.1.тач.1) до 4).Услов из члана 75.ст.1.тач.5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то да:

- 1) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: да је понуђач у претходној пословној години /2018 остварио укупан приход по основу промета производима који су предмет јавне набавке не мањи од укупне цене дате понудом у овом поступку
- 2) располаже довољним техничким капацитетом, односно: да поседује најмање једно специјализовано возило (расхладно) доставно возило за доставу добара /производа/ предмета набавке .
- 3) располаже довољним кадровским капацитетом и то да има у сталном радном односу најмање 2 радника .
- 4) исти понуђач врши комплетну испоруку свих намирница и прехранбених производа наведених у спецификацији (пецива, кувани оброк, воће, сокови, чај разне намирнице)
- 5) да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, HASAPP, ISO 9001 i ISO 22000

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75.ст.1. тач.1 Закона- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. ст.1.тач.2. Закона. **Доказ:** 1) Извод-потврда из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште председништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, неко од кривичних дела организованог криминала; 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услови из члана 75.ст.1.тач.3.Закона- **Доказ:** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услови из члана 75.ст.1.тач.4. Закона – Доказ: Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

5) Услов из члана 75.ст.1. тач.5. Закона- Доказ: Лиценца која мора бити важећа.

6) Услов из члана 75.ст.2. Закона: Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве, који је дат у конкурсној документацији. Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. да располаже неопходним финансијким и пословним капацитетом доказује подношењем копија уговора којим се документује да је у претходној пословној години /2017/ остварио укупан приход производима који су предмет јавне набавке не мањи од укупне цене дате понудом у овом поступку
2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује најмање једно специјализовано возила за доставу добара /производа/ предмета набавке доказује доставом фотокопије или очитаних саобраћајних дозвола.
3. да располаже довољним кадровским капацитетом и то да има у сталном радном односу најмање 2 радника, доказује доставом копија радних књижица и уговора о раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.ст.1. тач.1) до 4), а доказ из члана 75.ст.1.тач.5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а доказ из чл.75.ст.1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач- лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова али је дужно да наведе који су то докази као и да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да документује на прописан начин.

ДРУГИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач је дужан да попуни изјаву којом гарантује да ће у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница које одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације за потребе наручиоца.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ године између:

1. Наручиоца, Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац са седиштем у Горњем Милановцу, улица Милутина Годоровића-Жице бр.10, коју заступа директор Емина Ђурић (у даљем тексту: Наручилац- купац) и

2. Понуђача, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **испоручилац**).

| Подаци о Наручиоцу | | Подаци о Понуђачу | |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------|
| ПИБ: 101985519 | | ПИБ: | |
| Матични број: 07696949 | | Матични број: | |
| | | Број рачуна, назив и седиште банке: | |
| Телефон: 032/727-010 | Телефакс: 032/720-399 | Телефон: | Телефакс: |
| Е-mail: osdmaksimovic@open.telekom.rs | | Е-mail: | |

Подизвођачи (назив и седиште):

1.

2.

Остали учесници у заједничкој понуди – Супонуђачи (назив и седиште):

1.

2.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац и Испоручилац (у даљем тексту: уговорне стране) су сагласни:

1) да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара- **намирница и прехранбених производа за потребе ђачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац**;

2) да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је Одлуком Наручиоца о избору најповољније понуде, број одлуке _____ од _____ године, оцењена као најповољнија.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су намирнице и прехранбени производи за **потребе ђачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019** за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, а према Опису предмета набавке бр. __, а у свему у складу са обрасцем Понуде ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – бр. __,

Саставни део овог уговора је ПОНУДА БР __, Образац Опис предмета набавке и Образац структуре понуђене цене : __, које је наручилац усвојио као најповољније.

Испорука добара (намирница и прехранбених производа) ће се вршити у периоду од 14.9.2019. – 16.6.2020. године, и то сваког наставног дана, с тим да наручилац задржава право да мења (смањује и повећава) број obroка у току месеца.

III УКУПНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину obroка за матичну школу и ИО Сврачковци и Мајдан, који су предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр. _____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра.

Утврђена цена **по једном дневном obroку-доручку** за матичну школу и ИО Сврачковци и Мајдан, а према понуди : __ износи _____ динара без ПДВ-а.

Утврђена цена **по једном дневном obroку-ужини** за матичну школу (продужени боравак), а према понуди : __ износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирну количину намирница за ИО Враћевшница, које су предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр. _____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра

Наведене количине obroка које су предмет услуга дате су оквирно због чега наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно утврђене цене.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

Раелизација уговорне вредности у 2019. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава одобрених за 2019. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

IV ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац добара има следеће обавезе:

- да испоруку добара изведе квалитетно, по стандардима за уговорена добра и у складу са законским прописима,
- да користи производе који испуњавају све захтеве у погледу стандарда и квалитета,
- да наручиоцу доставља сертификате којима ће потврђивати квалитет производа,
- да ужину и намирнице доставља прописно запаковану и у договореним терминима.

V ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 6.

Наручилац има следеће обавезе:

- да извођачу обезбеди потребне услове за уредно достављање ужине и намирница, и
- да изврши плаћање на начин и у роковима утврђеним уговором.

VI МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан да снабдевање оброцима врши:

1. у ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, 3 пута дневно и то:
 - за преподневну смену: од 8.00 часова до 8.30 часова
 - За продужени боравак : пре подне од 9.30 часова до 10.00 часова, а по подне од 12.00 до 12.30 часова.
 - за другу смену : од 13,30 до 14.00 часова.
2. за издвојено одељење школе у Сврачковцима од 8.30 часова до 9.00 часова
3. за издвојено одељење школе у Мајдану од 9.00 часова до 9.30 часова .
4. Испорука за издвојено одељење школе у Враћевшници од 7.00 часова до 7.30 часова .

Наручилац је дужан да обезбеди приступ месту испоруке као и заштиту испоручених добара.

Члан 8.

Количину потребних оброка и намирница регулисаће уговорне стране путем телефонских поруџбина сваког радног дана за наредни дан а према броју пријављених ученика који користе оброк.

Испоручена количина оброка и намирница доказује се потписаном отпремницом од стране овлашћеног лица наручиоца, која прати добра од понуђача до истоварног места наручиоца из члана 5. овог уговора.

Члан 9.

Понуђач је обавезан да приликом испоруке оброка и намирница поштује наведени и усвојени јеловник садржан у понуди и да дистрибуцију врши без разлике у асортиману.

Понуђач је обавезан да поштује важеће прописе и стандарде о квалитету испоручених оброка и намирница.

Члан 10.

Трошкове свих потребних анализа до изласка оброка из магацина сноси понуђач.

Понуђач ће сносити трошкове потребних анализа и по изласку оброка из магацина уколико га закон обавезује да те трошкове сноси.

Понуђач је обавезан да сваког месеца доставља наручиоцу **извештаје о испитивању хране издатом од стране акредитоване лабораторије за предметне оброке не старије од 30 дана.**

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања оброка и намирница при отпреми падају на терет продавца.

Све наведене трансакције-банкарске услуге (уплате и исплате) на рачун и са рачуна купца сноси продавац у висини од 1% од извршене реализације.

VI ПРОК ИЗВРШЕЊА

Члан 11.

Уговор се склапа на годишњем нивоу, односно најкасније до доделе уговора о јавној набавци за **2019/2020.годину, а за период у коме се изводи настава**, с тим што наручилац има право једностраног раскида уговора уколико дође до опадања квалитета добара или непоштовања прописаног и уговореног јеловника од стране наручиоца.

VI П ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла или раскине уговор пре истека уговорног рока Наручилац може реализовати меницу.

Члан 13.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4.Уговора

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

Основна школа "Десанка Максимовић"

ЗА ПОНУЂАЧА:

*Директор школе
Емина Ђурић*

(Директор)

НАПОМЕНА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

IX О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку добара – намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене која чини саставни део ове конкурсне документације, и наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену, која је формирана.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА МАТИЧНУ ШКОЛУ И ИО СВРАЧКОВЦИ И МАЈДАН

| Доручак по датом јеловнику за око 55.080 оброка | Количина за око 55.080 оброка | Јединична цена без ПДВ-а по <u>оброку</u> | Јединична цена са ПДВ-а по <u>оброку</u> | Укупно без ПДВ-а за 55.080 оброка | Укупно са ПДВ-ом за 55.080 оброка |
|--|--------------------------------------|--|---|--|---|
| Трошкови припреме | | | | | |
| Трошкови превоза | | | | | |
| Финансијске трансакције | | | | | |
| Евентуални попусти | | | | | |
| УКУПНО 1 | | | | | |
| Ужина по датом јеловнику за око 3.600 оброка | Количина за око 3.600 оброка | Јединична цена без ПДВ-а по <u>оброку</u> | Јединична цена са ПДВ-а по <u>оброку</u> | Укупно без ПДВ-а за 3.600 оброка | Укупно са ПДВ-ом за 3.600 - оброка |
| Трошкови припреме | | | | | |
| Трошкови превоза | | | | | |
| Финансијске трансакције | | | | | |
| Евентуални попусти | | | | | |
| УКУПНО 2 | | | | | |
| СВЕГА 1 + 2 | | | | | |
| | | | | | |

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ према спецификацији намирница и прехрамбених производа за ИО ВРАЋЕВШНИЦА

| | |
|------------------------------|--|
| УКУПНО 3 | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Словима | |
| Износ ПДВ-а | |
| Словима | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Словима | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

| | |
|------------------------------|--|
| СВЕГА 1+2+3 | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Словима | |
| Износ ПДВ-а | |
| Словима | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Словима | |

Понуђени оброци и прехрамбене намирнице морају квалитетом задовољити стандарде предвиђене Правилником о квалитету производа, а испоручилац гарантује за квалитет на основу извештаја од надлежне организације Завода за јавно здравље о контроли намирница које производи и ставља у промет, акоји прилаже уз понуду.

Место и датум

М.П.

П о н у ђ а ч

X Други обавезни обрасци

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац бр. 2)

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **намирница и прехранбених производа за потребе јачке кухиње – школске 2019/2020. година, ЈН бр. 3/2019 за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача / подизвођача

НАПОМЕНЕ: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН (образац бр.3)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **намирница и прехранбених производа број 3/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН (образац бр.4)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке намирница и прехранбени производи број 3/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -ГАРАНЦИЈА-

Образац број 5

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, дана _____, 2019.год. за набавку намирница и прехранбених производа бр. 3/2019, **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количину и врсту намирница упаковану у паковање које одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, за потребе наручиоца.

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈИ СУ
ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ
НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Образац број 6

| | |
|-----------|----------------------------|
| Д о к а з | Интернет страница на којој |
| је | Наведени доказ доступан |

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (образац број 7)

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____

(Унети одговарајуће податке)

МБ: _____ дужника – издаваоца менице

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац,
Ул.Милутина Тодоровића – Жице 10, 32300 Горњи Милановац (у даљем тексту
Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Повериоца , да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла односно до 16.6.2020. године . Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима

_____ динара и да безусловно и неопозиво , без протеста и трошкова , вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

(навести одговарајуће податке дужника- издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, Ул.Милутина Тодоровића – Жице 10, 32300 Горњи Милановац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____(име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
_____ [навести назив и седиште понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

О Б Р А З А Ц
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____
Број личне карте _____ издате од МУП-а _____
Као представника _____ (назив предузећа)
да присуствује јавном отварању понуда у поступку јавне набавке добара за потребе ђачке
кухиње у Основној школи „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу.

Све његове изјаве дате у записнику о отварању понуда сматраћемо својим и у
целости прихватамо.

Број _____
Датум _____
Место _____

М.П.

П о н у ђ а ч
