

Република Србија  
ОШ"Десанка Максимовић"  
Милутина Тодоровића – Жице бр.10  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 101985519  
Матични број: 07696949  
Телефон: 032/720-399 727-010  
e-mail:osdmaksimovic@open.telekom.rs  
Web-site: [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)  
Деловодни број: 1120/2019 од 9. август 2019. године

На основу члана 39. став 5. и чланова 55, 57 и 60. Закона о јавним набавкама, „Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), наручилац Основна Школа "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, упућује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**намирнице и прехранбени производи за потребе ђачке кухиње  
ОШ"Десанка Максимовић" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА – школска  
2019/2020. година**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

- **Наручилац:** Основна школа "Десанка Максимовић",
- **Адреса:** ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац
- **Телефон/факс:** 032-727-010 и 720-399
- **Интернет страница наручиоца:** [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs)

**2.ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Установа – школа (правно лице основано у циљу обављања делатности које су у општем интересу)

**3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

**4. ВРСТА ПРЕДМЕТА:** добра

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ , НАЗИВ И ОЗНАКА ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

- набавка намирница и прехранбених производа,
- **ознака из Општег речника набавки: 15000000** - храна, пиће, дуван и сродни производи

## **6. КРИТЕРИЈУМ , ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели Уговора о јавној набавци бр 3/2019 –Набавка намирница и прехранбених производа донеће се применом критеријума- **најнижа понуђена цена.**

## **7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА**

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.dmaksimovic.edu.rs](http://www.dmaksimovic.edu.rs), или непосредно у просторијама Основне школе “Десанка Максимовић” „ Адреса: улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац у канцеларији Секретаријата Школе у времену од 10-12 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

## **8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 3/2019- Набавка намирница и прехранбених производа за потребе ђачке кухиње – школска 2019/2020. година - с позивом на број 3/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 08,00 до 12,00 сати на адресу Наручиоца.

Рок за достављање понуда је до **19.8.2019.год. до 12,00 часова**

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

## **9.МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање, благовремено пристиглих понуда обавиће се дана 19.8.2019. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: Основне школе “Десанка Максимовић” Адреса: улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац.

## **10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја Комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим подносиоцима понуде најкасније у року од 3 дана од дана њеног доношења.

### **12. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

### **13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Лице за контакт је: Мирјана Радовић, дипл. правник. тел: 032/727-010 е-mail: [osdmaksimovic@mts.rs](mailto:osdmaksimovic@mts.rs)

**Комисија за јавну набавку,**

- 1. Невенка Ковачевић, председник комисије**
- 2. Славица Петровић, серверка- члан**
- 3. Драгана Љубичић, родитељ- члан.**
- 4. Душица Јестровић, члан**
- 5. Мирјана Радовић, секретар члан**