

Република Србија
ОШ"Десанка Максимовић"
Милутина Тодоровића – Жице бр.10
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101985519
Матични број: 07696949
Телефон: 032/720-399 727-010
е-mail:osdmaksimovic@open.telekom.rs
Web-site: www.dmaksimovic.edu.rs
Деловодни број: 1387 /2015 од 02.07.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа "Десанка Максимовић"
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА-УЧЕНИЧКОГ ТОАЛЕТА НА СПРАТУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2015

ЈУЛ 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности деловодни број 1377 од 01.07.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 1378. од 01.07.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радови – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ"Десанка Максимовић"
ЈН бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I.	Општи подаци о јавној набавци
II.	Подаци о предмету јавне набавке
III.	Техничке карактеристике предмета јавна набавке
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	О Б Р А С Ц И
1.	Образац понуде
2.	Подаци о подизвођачу
3.	Подаци о учеснику у заједничкој понуди
4.	Модел уговора
5.	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
6.	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
7.	Образац трошкова припреме понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац Изјаве понуђача о отклањању кварова у гарантном року
10.	Образац Изјаве понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа “ Десанка Максимовић” ,
Адреса: ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац
Интернет страница: www.dmaksimovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предмет ове јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 су радови – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је:
Мирјана Радовић, секретар школе
е-маил: osdmaksimovic@open.telekom.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 су радови – Санација санитарног чвора-ученичког тоалета на спрату Основне школе “ Десанка Максимовић” .

Назив и ознака из општег речника набавке: **45453000-ремонтни и санациони радови**

2. Партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења радова, евентуалне додатне услуге, у складу са чланом 70-74. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: техничке карактеристике):

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА			
1	Рушење постојеће подне облоге од керамичких плочица са цем.малтером.Одвоз шута на депонију	м ²	65
2	Рушење постојећег подзида испод керамичког корита од опеке ради приступа одводним цевима.Одвоз шута на депонију.	КОМ	2
3	Демонтажа санитарне опреме са пода 5 писоара, 2 WC шоље, 5 чучаваца	паушал	1
4	Демонтажа дела спуштеног плафона од хантер дагласа са фуген профилем	м ²	65
5	Стругање постојеће хидроизолације	м ²	65
6	Фино равнање бетонске плоче после обијања керамичких плочица,цементног малтера и хидроизолације и припрема за израду хидроизолације	м ²	65
7	Зазиђивање отвора испод корита опеком д=12 цм	м ²	2
8	Израда хидроизолације вареним кондором 4 мм, са премазом битулита, са посебном пажњом израдити изолацију око свих вертикалних продора.	м ²	65
9	Набавка и постављање подних керамичких плочица, квалитета I, по избору инвеститора, ценовног разреда до 900,00 динара са пдвеом. Постављање у цем.малтеру као Фугомал СЕ 40 Henkel у боји по избору инвеститора.Слог плочица по избору инвеститора /дијагонала са ивичном бордуром. Фуге 2мм	м ²	65
10	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, квалитета I, по избору инвеститора, домаће производње ценовног разреда до 900,00 динара са пдвеом. Постављање у цем.малтеру. Око писоара, после њихове поновне монтаже	м ²	2,5
11	Набавка и израда спуштеног алуминијумског касетног металног плафона као тип ВОНОР 600х600 мм.Боја бела	м ²	65
12	Монтажа постојеће санитариије са повезивањем инсталације - WC шоље	КОМ	2
13	Набавка и монтажа санитариија са повезивањем на инсталације: <ul style="list-style-type: none"> - WC шоље комплет са даском као типа VIDIMA са високомонтажним испирачем као GEBERIT - Керамички чучавци као керамика Младеновац - Сливници ливени MS d=3мм, никловани - Керамички стојећи писоари као керамика Младеновац са одливним решеткама 	Ком Ком Ком Ком	2 5 4 3

	- Потисне тастер славине на писоарима	ком	3
14.	Разна штемовања бетона са одвозом шута	м3	0,5
15.	Непредвиђени радови – адаптација 5%		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

1. Рок извођења радова:

15 дана од дана увођења у посао.

2. Место и начин извођења радова:

Место извођења радова: Основна школа "Десанка Максимовић", улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

3. Обилазак објекта:

Ради правилног припремања понуде понуђачима ће бити омогућено, да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Наручилац ће организовати заједнички обилазак за сва заинтересована лица.

Особа за контакт ради обиласка локације је Божидар Костић, контакт тел. 032-727-010 или 060/0727-197.

4. Гаранција:

Гаранција на изведене радове је најмање 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о пријему радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), што доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 5.).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то:

Ред. бр.	Услови	Докази
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници и физичка лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски

		<p>заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).</p>	<p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).</p>	<p>Правна лица, предузетници и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (члан 76. став 2. Закона).</p>	<p>Правна лица, предузетници и физичка лица: Исказ – потврда банака или других специјализованих институција да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од укупно <u>10.000.000,00 динара без ПДВ-а.</u></p>

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим да је у понуди дужан да наведе одговарајуће интернет странице.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач чије је седиште ван Републике Србије доставља адекватне документе издате у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Образац понуде** (Образац бр. 1.);
- 2) Подаци о подизвођачу** (Образац бр. 2.) - попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем;
- 3) Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (Образац бр. 3.) - попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду;
- 4) Модел уговора** (Образац бр. 4.);
- 5) Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 5);
- 6) Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 6.) - попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем;
- 7) Образац трошкова припреме понуде** (Образац бр. 7.) – није обавезан;
- 8) Образац Изјаве о независној понуди** (Образац бр. 8.);
- 9) Образац Изјаве понуђача о отклањању кварова у гарантном року** (Образац бр. 9.);
- 10) Образац Изјаве понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења** (Образац 10.);
- 11) Споразум групе понуђача:** доставља се само ако понуду подноси група понуђача, и то у складу са тачком 9. Упутства понуђачима како да сачине понуду;

Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

- 1) Понуда се доставља на оригиналним обрасцима конкурсне документације и мора бити у целости попуњена, јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима хемијском оловком, оверена печатом и потписом овлашћене особе понуђача; по потреби обрасци се могу фотокопирати.
- 2) Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење, брисање, подебљавање или исправка текста мора се оверити потписом и печатом понуђача.
- 3) Није дозвољено преправљање или брисање основног текста горе наведених образаца.
- 4) Понуђач је дужан да поштује редослед слагања образаца и докумената уз понуду, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.
- 5) Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона; Образац 8. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- 6) У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона; Образац 8. Изјава о независној понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језик. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. Наручилац води поступак на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси писмено (не Е-mail-ом или факсом) непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10.

На предњој страни коверте или кутије написати текст: „**Понуда за јавну набавку радова – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или кутије читко написати назив, адресу и број телефона понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе и бројеве телефона свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15. 07. 2015. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **15. 07. 2015. године са почетком у 12,30 часова**, у просторијама Основне школе „Десанка Максимовић”, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10, у канцеларији секретара школе.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави уредно оверено и потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Подношење понуде по партијама није дозвољено.

Понуда мора да се односи на целокупну јавну набавку из Обрасца понуде (Образац број 1. конкурсне документације).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама ће бити одбачена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „Десанка Максимовић”** Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.108, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, **ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, **ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, **ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, **ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да попуни Податке о подизвођачу (Образац бр. 2.) и то проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача треба попунити Податке о учеснику у заједничкој понуди (Образац бр. 3.).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 7) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање у року од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове на основу окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђене уређаје и опрему не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач уграђених уређаја и опреме, стим да гарантни рок почиње тећи од дана записничког пријема изведених радова радова.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана записничког пријема изведених радова.

Понуђач се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све кварове, грешке и недостатке, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок извођења радова је: 15 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, ул.Милутина Тодоровића-Жице бр.10.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, уградња и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о пореским обавезама:

- Министарство финансија Р. Србије, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд - www.mfin.gov.rs
- Пореска управа Р. Србије, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд - www.poreskauprava.gov.rs

2. Подаци о заштити животне средине:

- Министарство пољопривреде и заштите животне средине - www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд - www.sepa.gov.rs

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 11, 11000 Београд - www.minrzs.gov.rs

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних и додатних услова услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирања понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail osdmaksimovic@open.telekom.rs и непосредно предајом у просторијама наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за отклањање кварова у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре потписивања уговора, на писмени захтев наручиоца, достави наручиоцу:

1) **Меницу за отклањање кварова, грешака и недостатака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока – у тренутку примопредаје радова.

2) **Попуњено и оверено менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

3) **Потврду о регистрацији менице** или извод из Регистра меница Народне банке Србије.

4) **Копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека гарантног рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће у тренутку примопредаје предмета уговора наручиоцу доставити меницу, извод из Регистра меница НБС, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока, и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова, грешака и недостатака у гарантном року (Образац бр. 10. конкурсне документације).

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача (Образац бр. 10.) биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду понуђача коме је додељен уговор ако понуђач пре потписивања уговора на писмени захтев наручиоца у датом року не достави менице, изводе из Регистра меница НБС, менична овлашћења и картоне депонованих потписа, као средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова, грешака и недостатака у гарантном, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случајевима из претходног става:

- 1) Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказе негативне референце;
- 2) Наручилац може склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши или неблагоприятно изврши уговорне обавезе.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (садржано у Обрасцу бр. 5. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail osdmaksimovic@open.telekom.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАСЦИ

Образац бр. 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке (назив и седиште) о свим подизвођачима, уколико се понуда подноси са подизвођачима, односно податке (назив и седиште) о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца , ЈН бр. 3/2015

Укупна цена без ПДВ-а у динарима (у цену морају бити урачунати сви трошкови):	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима (у цену морају бити урачунати сви трошкови):	
<u>Рок, начин и услови плаћања</u> Рок плаћања по испостављеној ситуацији износи _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове (не дуже од 45 дана од дана пријема оверене ситуације)	
Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (уписати број дана):	
Гарантни рок за уграђене уређаје и опрему	
Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал: уписати број месеци (најмање 24 месеца односно 2 године од дана записничког пријема изведених радова)	
Почетак извођења радова	
Рок за завршетак извођења радова: уписати дане	

4. ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ РАДОВА - санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА							
	Опис радова	Јед ме ре	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	Рушење постојеће подне облоге од керамичких плочица са цем.малтером.Одвоз шута на депонију	м ²	65				
2	Рушење постојећег подзида испод керамичког корита од опеке, ради приступа одводним цевима.Одвоз шута на депонију	КО М	2				
3	Демонтажа санитарне опреме са пода 5 писоара, 2 WC шоље, 5 чучаваца	па уш ал но	1				
4	Демонтажа дела спушеног плафона од хантер дагласа са фуген профилом	м ²	65				
5	Стругање постојеће хидроизолације	м ²	65				
6	Фино равнање бетонске плоче после обијања керамичких плочица, цементног малтера и хидроизолације и припрема за израду хидроизолације	М2	65				
7	Зазиђивање отвора испод корита опеком д=12 цм	КО М	2				
8	Израда хидроизолације вареним кондором 4 мм, са премазом битулита, са посебном пажњом израдити изолацију око свих вертикалних продора.	м ²	65				
9	Набавка и постављање подних керамичких плочица, квалитета I, по избору инвеститора, ценовног разреда до 900,00 дин. са пдвеом. Постављање у цем.малтеру као Фугомал SE 40 Henkel у боји по избору инвеститора.Слог плочица по избору инвеститора /дијагонала са ивичном бордуrom. Фуге 2мм	м ²	65				
10	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, квалитета I, по избору инвеститора., ценовног разреда до 900,00 дин. са пдвеом. Постављање у цем.малтеру.Око писоара, после њихове поновне монтаже	м ²	65				
11	Набавка и израда спушеног алуминијумског касетног металног плафона као тип ВОНОР 600x600 мм.Боја бела	м ²	65				

12	Монтажа постојеће санитариие са повезивањем инсталације. - WC шоље	КО М	1				
13	Набавка и монтажа санитарииа са повезивањем на инсталације: - WC шоље комплет са даском као типа VIDIMA са високомонтажним испирачем као GEBERIT - Керамички чучавци као керамика Младеновац - Сливници ливени MS d=3мм, никловани - Керамички стојећи писоари као керамика Младеновац са одливним решеткама - Потисне тастер славине на писоарима	КО М	2 5 4 3 3				
14	Разна штемовања бетона са одвозом шуга	м3	0,5				
I	УКУПНИ РАДОВИ :					Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
II	Непредвиђени радови – адаптација 5%						
УКУПНО :							

Место и датум

МП

Понуђач (потис овлашћеног лица)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - санација санитарног чвора –
ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015

1)	Назив и седиште подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	
2)	Назив и седиште подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр. 3.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015

1)	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	
2)	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из
Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ године између:

1. Наручиоца, Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац са седиштем у Горњем Милановцу, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10, коју заступа директор Емина Ђурић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Понуђача, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Подаци о Наручиоцу		Подаци о Извођачу радова	
ПИБ: 101985519		ПИБ:	
Матични број: 07696949		Матични број:	
		Број рачуна, назив и седиште банке:	
Телефон: 032/727-010	Телефакс: 032/720-399	Телефон:	Телефакс:
E-mail: osdmaksimovic@open.telekom.rs		E-mail:	

Подизвођачи (назив и седиште):

- _____
- _____

Остали учесници у заједничкој понуди – Супонуђачи (назив и седиште):

- _____
- _____

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац и Извођач радова (у даљем тексту: уговорне стране) су сагласни:

1) да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова - Санација санитарног чвора-ученичког тоалета на спрату у ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац , број јавне набавке 3/2015;

2) да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је Одлуком Наручиоца о избору најповољније понуде, број одлуке _____ од _____ године, оцењена као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова у вези санације санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату у ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, у свему према Понуди Извођача радова из члана 1. овог Уговора и Техничким карактеристикама из Поглавља III. конкурсне документације, који чине саставне делове овог Уговора (у даљем тексту: радови).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

II. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, као и Техничким карактеристикама из члана 2. овог уговора.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према Понуди из члана 1. овог уговора као и Техничким карактеристикама из члана 2. овог уговора.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног руководиоца радова, као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Место извршења радова је Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из става 2. овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, објекта, материјала, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове:

- 1) да започне извођење радова у року од 5 дана од дана потписивања уговора;
- 1) да спроведе одговарајуће мере заштите на раду;
- 2) да испоштује тражене материјале из Понуде из члана 1. овог Уговора, без алтернативе;
- 3) да о свом трошку отклони кварове, грешке и недостатке у гарантном року, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

III. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења о завршетку радова изврши записнички пријема истих.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте открити у року од 7 дана од дана сачињавања записника о изведеним радовима.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова по јединичним ценама појединих радова које су утврђене у Понуди из члана 1. овог Уговора, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове, а на основу окончане ситуације.

IV. ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле:

- 1) да гарантни рок за уграђене уређаје и опрему из Понуде из члана 1. овог Уговора не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач уграђених уређаја и опреме, стим да гарантни рок почиње тећи од дана записничког пријема изведених радова;
- 2) да гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана примопредаје радова.

У случају кварова, грешака и недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана

по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

V. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова- у року од 5 дана од дана закључуња уговора

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока – у тренутку примопредаје радова. Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

Основна школа "Десанка Максимовић"

ЗА Извођача радова:

Директор школе
Емина Ђурић

Директор

НАПОМЕНА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности- радова – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (члан 76. став 2. Закона), утврђеним конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача посебно треба да попуни ову изјаву, тако да је потребно копирати овај образац у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - радова – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Ова изјава се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Сваки од подизвођача треба посебно да попуни ову изјаву, тако да је потребно копирати овај образац у потребном броју примерака.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив и седиште понуђача / подизвођача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - радова – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача / подизвођача

НАПОМЕНЕ:

Ову изјаву треба посебно да попуни понуђач, сваки члан групе понуђача и сви подизвођачи, тако да треба копирати образац Изјаве у потребном броју примерака.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача односно подизвођача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ОТКЛАЊАЊУ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - радова – санација санитарног чвора – ученичког тоалета на спрату ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, ЈН бр. 3/2015, под потпуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће о свом трошку у гарантном року отклонити све кварове, грешке и недостатке на уграђеним уређајима и опреми као и на изведеним радовима у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Датум и место

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу у тренутку закључења уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором. Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум :

М.П.

Понуђач,
