

**ОСНОВНА ШКОЛА "Десанка Максимовић"  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И  
НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДЕСАНКАМАКСИМОВИЋ"**

---

**У Горњем Милановцу, дана 27. фебруара 2018. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017 - даље: Закон), чл. 27. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“бр. 21/2015) и члана 82.Статута Основне Школе "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца, Школски одбор је на седници одржаној дана 27.2.2018. године донео:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

##### **Члан 2.**

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

#### **II ВРСТЕ НАГРАДА**

Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима додељују се следеће награде:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге,
- увећање дужине годишњег одмора.

##### **Члан 3.**

Наставницима и другим запослени за остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате**-четири радна дана, што подразумева:
  - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
  - пружа помоћ другим запосленима;
  - успешно ради у различитим комисијама школе;
  - има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
  - креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
  - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде;
  
- **за врло успешне резултате**-три радна дана, што подразумева:
  - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
  - помаже ученицима у издавању, школског листа, часописа и публикација;
  - уређује годишњи извештај школе;
  - пружа помоћ другим запосленима;
  - испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
  - учествује на већини такмичења и културним манифестацијама са ученицима;
  - креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
  - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима и ваннаставним активностима освајају похвале и захвалнице;
  
- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:
  - за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
  - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
  - да ради на културној и јавној делатности школе;
  - да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

#### IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

##### Члан 4.

Наставника усмено може похвалити директор школе.

Наставник се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе.

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

**Члан 5.**

На одлуку о додељивању награде може се поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана доношења одлуке.

Жалбу може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 6.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

**Члан 7.**

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и наставничко веће.

**Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу.

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_  
(Весна Ацовић)

Правилник је заведен под деловодним бројем 215. од 27.2.2018 године, објављен на огласној табли 27.2.2018. године, а ступа на снагу дана 7. марта 2018. године.

Секретар школе,

\_\_\_\_\_  
(Мирјана Радовић)