

Република Србија
ОШ"Десанка Максимовић"
Милутина Тодоровића – Жице бр.10
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101985519
Матични број: 07696949
Телефон: 032/720-399 727-010
е-mail:osdmaksimovic@open.telekom.rs
Web-site: www.dmaksimovic.edu.rs
Деловодни број: 380/2014 од 07.04.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара :

**УГАЉ-СУШЕНИ ЛИГНИТ
ЗА ПОТРЕБЕ *Основне школе"Десанка Максимовић"***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 3/ 2014**

април 2014. године

САДРЖАЈ

**Јавна набавка – УГЉА
ЈН бр. 3/2014.**

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 4. ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**
- 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 29 (двадесетдевет) страница.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, улица Милутина Годоровића – Жице бр. 10, 32300 Горњи Милановац

ПИБ 101985519

МАТИЧНИ БРОЈ 07696949

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 85.20

БРОЈ РАЧУНА: 840-1049660-59

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6128606662

ИНТЕРНЕТ АДРЕСА: www.dmaksimovic.edu.rs

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12), Подзаконским актима и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 378 од 04.априла 2014. године.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су **добра – набавка угља – лигнит сушени комад-коцка у 2014. години за потребе Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац.**

Назив и ознака из општег речника набавке : угаљ - 09111100 .

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу лично преузети на адреси наручиоца: Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, ул. Милутина Годоровића-Жице бр.10, на интернет адреси наручиоца www.dmaksimovic.edu.rs и Порталу управе за јавне набавке. Преузимање је бесплатно.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен Помоћни образац (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-маил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **16.04.2014.** год. до 12,00 часова.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара редни број **ЈН 3/2014**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, дана **16.04.2014.** године у 12,30 часова у Основној школи „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, ул. Милутина Тодоровића - Жице бр. 10.

Благовремене приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 дана од дана отварања понуда.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје-овлашћење, за учешће у поступку јавне набавке.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

1.11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је запослени задужен за обављање послова јавних набавки Мирјана Радовић, секретар школе, тел.032/727-010, е-маил: osdmaksimovic@open.telekom.rs

1.12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде у обавези да попуне, потпишу и овере Модел уговора, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Извод уз регистра Агенције за привредне регистре – | ПРИЛОГ бр 1 |
| 2. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе- | ПРИЛОГ бр 2 |
| 3. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката | ПРИЛОГ бр 3 |
| 4. Потврда Пореске управе и потврда надлежне јединице Локалне самоуправе | ПРИЛОГ бр 4 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова | ОБРАЗАЦ бр 1 |
| 2. Подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ бр 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање понуда | ОБРАЗАЦ бр 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | ОБРАЗАЦ бр 4а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ бр 4б |
| 6. Подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ бр 4в |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | ОБРАЗАЦ бр 5а |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ бр 5б |
| 9. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ бр 6 |
| 10. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ бр 7 |

11. Модел уговора
12. Образац понуде
13. Образац структуре цена

ОБРАЗАЦ бр 8
ОБРАЗАЦ бр 9
ОБРАЗАЦ бр 10

ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ:

1. Образац за коверат

ОБРАЗАЦ ПО1

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико подноси понуду понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико подноси понуду група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – набавка угља ЈН 3/2014 . (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 – 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуда односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став1. тачка1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. става1. тачка5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став1. тачка1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став1 .тачка5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тих услова.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Дозвољена је могућност авансног плаћања.

2.10. РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Рок реализације биће одређен сходно уговореном термину за набавку угља, у току грејне сезоне, сукцесивно и одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Место реализације је вага на којој се врши утовар угља, односно место складиштења угља изабраног понуђача.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност .

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајене ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- 2) одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда .

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на e/mail: **osdmaksimovic@open.telekom.rs**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, и у том случају понуђач не може мењати понуду.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач учини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,

-уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност на тој позицији укључена у вредност осталих

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће у року од 5 (пет) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3.тачком 31) 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. Закона о јавним набавкама, ако је неприхватљива, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке .

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

2.20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-153).

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка, или модела уколико их је наручилац тражио, ако су изражени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, бр. 124/12), испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија , без обзира на датум издавања извода)

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази: Потврде Привредног суда и Прекршајног суда, или Агенције за привредне регистре

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) **Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази: Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке тј закључења уговора.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује изјавом потписаном и печатом овереном (Образац бр 11) осим услова бр. 5 који мора да докаже и достави на увид да има дозволу за рад за предмет дате набавке.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним фотокопијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 (пет) дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача уместо тражених доказа достављају копију решења о упису у регистар.

Образац бр 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

Ред.број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Потврда прекршајног суда или Агенције за привредне регистре		

4.	<p>Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и</p> <p>Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или</p> <p>Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију</p>		
----	--	--	--

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа наводи интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Ко је издао документ“.

Понуђач обавезне услове испуњава потписаном и печатом овереном изјавом о испуњености обавезних услова (образац бр 11).

Понуђач који буде био изабран као најповољнији дужан је да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави оверене фотокопије или оригинале на увид.

Уколико понуђач то не учини његова понуда ће бити одбијена као неприхватљиви

Образац бр 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара – набавка угља у 2014.години, корисник добара Основана школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, ЈН бр. 3/2014, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

У име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П. _____

**Потпис овлашћеног лица или
Овлашћеног члана групе Понуђача**

Образац бр 4а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку добара – набавка угља у 2013. години, корисник добара Основна школа "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, ЈН бр. 3/2014 изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 46

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке добара – набавка угља у 2014. години , корисник добара Основна школа „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, ЈН бр. 3/2014 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача
-------------------	----------------------------------	--------------------

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац бр 4в

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр 5а

<u>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u> <u>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</u>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5б

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара – набавка угља у 2014. години, корисника добара Основна школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, бр ЈН 3/2014.

Овлашћујемо члана групе _____
Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (ПРОЦЕНТУАЛО)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис овлашћеног лица _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности - набавка угља у 2014. години, корисника добара Основна школа „Десанка Максимовић" Горњи Милановац, улица Милутина Тодоровића - Жице бр. 10, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. _____
/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр7.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РЕД.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС

УКУПНО: _____
(у динарима)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом даа је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 8.

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ УГЉА

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ 2014. год, између уговорних страна:

1. Основне школе “Десанка Максимовић”, ул. Милутина Тодоровића-Жице бр.10, Горњи Милановац, ПИБ 101985519 матични број 07696949 , текући рачун 840-1049660-59 Републичка управа за јавна плаћања РУЈП, коју заступа директор школе Радмило Прокић (у даљем тексту: **Наручилац - купац**), и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: **Продавац**), коју заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

- Да је Купац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), спровео јавну набавку мале вредности чији је предмет куповина **угља – лигнит сушени комад-коцка** за потребе Основне школе " Десанка Максимовић" Горњи Милановац у 2014. години.
- Да је Продавац _____ 2014. године доставио КУПЦУ понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора:
- Да је Купац прихватио у потпуности понуду Продавца и да је донео одлуку о додели уговора о куповини **угља -- лигнит сушени комад-коцка** и то број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овим уговором уговорне стране сагласно уређују питања продаје угља и то:

- врсту, количину и цену угља који се продаје,
- међусобна права и обавезе,
- начин плаћања угља.

Ред.бр.	Врста угља	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ-а по тони	Порез	Укупна вредност у дин. са ПДВ по тони
1	Сушени ком.-коцка	тона	185			

Уговорене количине угља Продавац ће фактурисати, а Купац плаћати по ценама важећим на дан испоруке ф-цо утоварено у возило Купца.

Члан 3.

Купац ће потребну количину угља уплатити на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке .

Купац ће у периоду важења овог уговора вршити авансне уплате, при чему ће одређивати висину и динамику уплате за куповину одговарајуће количине угља.

Продавац ће уговорену количину угља фактурисати, а Купац плаћати по ценама важећим на дан испоруке ф-цо утоварено у возило Купца.

Члан 4.

Испорука угља се врши у седишту Продавца или његовим организационим целинама, ф-цо утоварено у возило Купца.

Члан 5.

Уговорене количине угља Продавац ће испоручити, а Купац преузети у складу са производним могућностима и уплатама Купца.

Купац је упознат са произвођачком декларацијом угља и стандардима по којима се угаљ производи.

Уговорне стране сагласне су да при свакој испоруци и пре утовара угља у теретно возило, возилац мора предати Продавцу оригинал овлашћење у писаној форми издато и оверено од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоручи Купцу уговорене количине угља, по унапред утврђеној диспозицији са тачним датумима отпреме угља.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке у складу са овим уговором због више силе или других оправданих разлога, Купац нема право на накнадну испоруку или накнаду на име неиспоручених количина угља.

О настанку више силе или оправданог разлога уговорне стране су дужне међусобно се благовремено обавештавати.

Члан 8.

Количина испорученог угља утврђује се на ваги Продавца. Испорука угља врши се предајом угља од стране Продавца овлашћеном лицу Купца. Сви ризици везани за транспорт угља до одредишта Купца од тренутка испоруке, падају на терет Купца.

Члан 9.

Уколико Купац није задовољан квалитетом приспелог угља на одредиште, дужан је да приговор, тј. рекламацију на квалитет, саопшти Продавцу одмах телефоном, с тим да приговор потврди записником о утврђеном недостатку. Купац је дужан да угаљ истовари, одвоји квалитетан од неквалитетног угља и чува до коначног решења, односно договора уговорних страна о начину решења проблема.

Продавац, тј. Комисија за рекламације је дужна да се одазове позиву Купца за утврђивање квалитета угља, провери да ли је захтев благовремен и уредан, изађе на одредиште Купца у што краћем року, и на лицу места изврши све неопходне провере и процене у циљу решавања рекламације.

Члан 10.

Купац је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља пре преузимања (авансно по издатој профактури).

Члан 11.

Продавац је дужан да Купцу испостави фактуру за испоручени угаљ првог наредног дана по преузимању угља (камионског утовара).

Члан 12.

Продавац може раскинути овај уговор уколико Купац из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угља и о томе у року од 15 дана обавести Купца о раскиду, од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Купац може раскинути овај уговор ако Продавац неоправдано не поштује уговорену динамику испоруке угља или у року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлог, не обавести Купца о томе.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача и важи до 31.12.2014. године.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд .

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ:

Основна школа "Десанка Максимовић"

ЗА СНАДБЕВАЧА:

Директор
Радмилу Прокић

Директор

Образац бр 9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну, бр ЈН 3/2014, подносим:

ПОНУДУ БР _____/2014

1. **Понуду дајемо** (заокружити):

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) заједничку понуду

2. **Услови понуде:**

А) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
Словима: _____.

Вредност понуде са ПДВ _____ динара,
Словима: _____.

Б) **Рок плаћања:** плаћање ће се **вршити авансно**.

В) **Рок испоруке:** по потреби, по закључивању уговора.

Г) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног понуђача/

Образац ПО1

ПРИМАЛАЦ:

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

Милутина Тодоровића-Жице бр. 10, 32300 Горњи Милановац

ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

БРОЈ ТЕЛЕФОНА:

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА:

Е-МАИЛ АДРЕСА:

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛА-
ШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА УГЉА у 2014. години

РЕДНИ БРОЈ ЈН 3/2014

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	УГАЉ - ЛИГНИТ СУШЕНИ КОМАД – КОЦКА	тона	185

Образац бр 10.

СТРУКТУРА ЦЕНА

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	ЈЕД. МЕРЕ	Порез	ЦЕНА по тони БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА по тони СА ПДВ-ом
1.	УГАЉ - ЛИГНИТ СУШЕНИ КОМАД – КОЦКА	тона			
Свега : 185 тона				ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ УГЉА 50 т - септембар 2014
 50 т - октобар 2014
 50 т - новембар 2014
 35 т – децембар 2014

Образац бр 11

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 77. Закона о јавним набавкама

	<u>Услови</u>	(заокружити)	
1.	Да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	Да је понуђач и његов законски заступник осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ли је осуђиван за кривична дела привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Да је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овој изјави понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву.

Напомена: у случају заједничке понуде копирати образац

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. заједничка понуда
3. понуда са подизвођачем

Заједничка понуда са _____ --- (навести ко је учесник заједничке понуде)

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____

Назив подизвођача је _____

Статус понуђача (заокружити):

1. правно лице
2. физичко лице

Место и датум:

М.П.

понуђач

/овлашћено лице/