
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОБАВЕШТЕЊЕ

Одлуком директора школе, **Мирјана Радовић**, запослена на радном месту секретара школе, у ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, именована је за лице за заштиту података о личности, почев од 16.01.2023.године.

У прилогу:

1. Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности
2. Захтев за остваривање права поводом извршеног увида



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Десанка Максимовић"
Број: 28/2023
Датум: 16.01.2023. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Тел.032-727-010

На основу чл.126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 104. став 2. тачка 24) Статута Основне школе "Десанка Максимовић", а у вези са чланом 56. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), директор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, Емина Ђурић, дана 16.01.2023 године доноси следећу:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Одређује се Мирјана Радовић, секретар школе, за заштиту података о личности у ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац.

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информиса и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
- посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. За извршавања његових обавеза руковоалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковоалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне

аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковооца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Основној школи "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, одредио Мирјану Радовић, запослену у Основној школи "Десанка Максимовић" на пословима секретара.

Правна поука: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору Основне школе "Десанка Максимовић" у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" не одлучи о жалби у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Директор школе 
(Емина Ђурић)

Одлука је уручена запосленом дана: 16.01.2023. године

Одлуку примио запослена _____