

ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац
на крају школске 2022/2023. године**

Горњи Милановац, 15. септембар 2023. године

На основу чл. 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 78. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу, Школски одбор на седници од 15. септембра 2023. године, усвојио је

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац на крају школске 2022/2023. године

1. Општи подаци о школи

Школа је основана одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број: 1-06-12. од 22. 11. 1991. године. Школа је настала деобом Основне школе „Момчило Настасијевић“ и обухвата школско подручје које чини северни део Горњег Милановца од улица Радича Поступовића, Јованке Радаковић и Кнеза Александра број 153; затим насеља: Велереч, Неваде, Сврачковци, Мајдан, Мутањ, Горња Врбава, Доња Врбава, Доња Црнућа, Бело Поље, Липовац, Прњавор, Враћевшница и Горња Црнућа.

Од 27. фебруара 1993. године школа носи назив: Основна школа „Десанка Максимовић“.

Школа је верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-95/2021-07 од 24.11.2021. године, за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Основни подаци о школи

Табела 1: Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Милутина Тодоровића Жице 10, 32300 Горњи Милановац
Контакт подаци школе	Телефон: 032/727-010 (матична школа) Телефон/факс: 032/720-399 (директор) Мејл адреса: osdmaksimovic@mts.rs Сајт: www.dmaksimovic.edu.rs/
Име и презиме директора	Емина Ђурић
ПИБ	101985519
Делатност школе	Основно образовање - шифра 85.20
Матични број	7696949
Регистарски број	6128606662
Текући рачун	840-1049660-59
Посебан рачун: Ђачки динар	840-2865760-55
Датум оснивања школе	22. новембар 1991. године
Датум прославе Дана школе	16. мај

У свом саставу школа има **пет издвојених одељења** и то:

- осморазредну школу у Враћевшници
- мале сеоске школе у Сврачковцима, Мајдану, Доњој Врбави и Горњој Црнући.

На почетку свог рада школа је имала већи број одељења и још три теренске четвороразредне школе: у Мутњу (престала са радом шк. 2002/2003. године), Белом Пољу (престала са радом шк. 2003/2004. године) и Горњој Врбави (престала са радом шк. 2014/2015. године).

Школа је са радом почела користећи врло скучен простор у Основној школи „Момчило Настасијевић“, а од 03. 05. 1995. године уселила је у модерну школску зграду са фискултурном салом, али недовољним бројем учионица, јер је изградња треће фазе школе са још седам учионица само отпочела. Од тог периода су радови потпуно обустављени.

2. Ранији називи школе

Табела 2: Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
НОВА IV ОСНОВНА ШКОЛА	10.12.1991.године	26.02.1993.године	
ОСНОВНА ШКОЛА" ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	26.02.1993.године		

3. Летопис школе

Летопис школе води се у електронском облику (због уштеде средстава и у складу са Планом заштите животне средине). Налази се на сајту школе. За вођење летописа задужени су: Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Исти наставници задужени су и за израду публикације која ће се налазити на сајту школе.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наша школа нема делатност образовања одраслих.

ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа не обавља огледне програме.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа нема проширену делатност.

3. Заснованост Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта у школској 2022/2023. години

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 , 6/2020 и 129/2021);
3. Закон о удбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину ("Службени гласник - Просветни гласник РС", број 5/2022);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016,45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020");
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС",102/2022);
11. Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", 87/2019) ;
12. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС" број 37/93 и 43/2015);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,1 1/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник - Просветни гласник РС", број 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011, 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
17. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
18. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
19. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
20. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013,11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/ 2018);

21. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 11/2019, 6/2020 и 7/2021);
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", број 30/2019);
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник ", број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013,11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
26. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број11/2019,2/2020,6/2020 и 5/2021);
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
29. Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2004);
30. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС, бр.109/2021)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2010);
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
33. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2011);
34. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС-Просветни гласник ", број 14/2018);
35. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС ", бр. 74/2018)
36. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", бр.80/2018);
32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", 46/2019 и 104/2020);
33. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
34. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр.10/2019)
35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", бр.38/2013)
36. Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", бр.72/2018);
37. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Службени гласник РС", бр.66/2018);
38. Школски развојни план Основне школе "Десанка Максимовић"
39. Статут Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац и други општи акти школе;
40. Извештај о раду школе за претходну школску годину;

41. Извештај о самовредновању;

Остала законска и подзаконска акта.

У изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину учествовали су: руководиоци стручних већа за области предмета, руководиоц стручног већа за разредну наставу, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за образовни туризам, Тим за предузетништво, Тачки парламент, Педагошки колегијум, Еко-одбор школе, Савет родитеља школе, стручни сарадници, секретар школе, служба рачуноводства, заменик директора и директор школе.

Јединствену целину са Годишњим планом рада школе чине:

- Школски програм за период од 2022. до 2026. године
- Програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених
- Структура 40-часовне радне недеље
- Финансијски план
- Распоред часова
- Индивидуални планови рада наставника

Годишњим планом рада конкретизовали смо циљеве и задатке дефинисане Школским програмом за период од школске 2022/2023. године до краја 2025/26. године и облике деловања свих чинилаца у образовно-васпитном процесу, одредили смо време реализације и задужили носиоце планираних активности у текућој школској години.

4. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2022/2023. године

Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022.године на мандатни период од 4 године

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Милан Ковачевић	Локална самоуправа
Мила Нешовић	Локална самоуправа
Никола Царевић	Локална самоуправа
Жељко Цветковић	Савет родитеља
Драгана Љубичић	Савет родитеља
Александар Марушић	Савет родитеља
Љиљана Максић	Представник запослених
Вера Михаиловић	Представник запослених
Бојана Медовић	Представник запослених

Начин праћења реализације програма школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, разговор, инспекцијски преглед.

Носиоци праћења су: председник Школског одбора, чланови Школског одбора, директор, педагог, психолог и секретар школе.

Председник Школског одбора је: Љиљана Максић професор разредне наставе. Адреса и број телефона: Бранка Радичевића 7, 32300 Горњи Милановац; телефон : 062/510 467.

На седницама Школског одбора разматрају се и остала питања из надлежности овог органа као и питања која се као актуелна наметну у току рада.

Број планираних седница је минималан захтев, седнице се могу одржати по указаној потреби.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

на крају школске 2022/2023. године

Време реализације	Активности/теме, садржаји/	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022 години ; - Извештај о раду директора у претходној школској години; -Извештај о припремљености школе за школску 2022/2023.годину; -Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину; -Реализација Плана стручног усавршавања у школској 2021/2022години ; -Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину; -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању школских програма, вредновању и самовредновању - Разматрање остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у школској 2021/2022 	<ul style="list-style-type: none"> Седнице 15.9.2022 Извештај дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> Председник школског одбора Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба

Октобар- Новембар	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023.годину. години и мере за побољшање успеха</p>	<p>Седнице 15.11.2022</p>	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе</p>
Децембар	<p>- Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Доношење Финансијског плана за 2023. годину Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац;</p> <p>-Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и унапређење родне равноправности</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>23.12.2022</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе</p>
Јануар	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. години и мере за побољшање успеха;</p> <p>-Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;</p> <p>-Избор чланова комисије за избор директора школе;</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Седнице 05.01.2023.</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p>
Фебруар	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Доношење одлуке о усвајању годишњег обрачуна Школе за 2022. годину (Завршни рачун школе);</p> <p>-Текућа питања .</p>	<p>Седница 27.02.2023.</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови школског одбора</p>

Мај	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Упознавање са Решењем министра о именовану директора школе број:119-01-00067/2023-07/143 од 31.3.2023. године;</p> <p>-Доношење о решења о премештају директора школе у складу са чланом 124. став 2) Закона о основама система образовања и васпитања;</p> <p>-Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању школе бр. 119-01-00454/2022-15-6 од 28. априла 2023. године и предлог мера за израду Плана за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада;</p> <p>-Доношење измена и допуна Правилник о награђивању и похваљивању ученика ОШ "Десанка Максимовић"(усаглашавање);</p> <p>-Текућа питања .</p>	Седница 24.5.2023. Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Педагог школе Секретар школе
Јун	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2022/2023. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/2023. години</p> <p>-Разматрање и Усвајање Анекса ШРП-а (План за унапређивање квалитета рада установе)</p> <p>-Доношење и Усвајање Анекса Школским програмима</p> <p>-Текућа питања</p>	Седница 24.5.2023. Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Педагог школе Секретар школе

Јул	-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; -Доношење прве измене Финансијског плана за 2023. годину Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац -Текућа питања	Седница 4.7.2023. Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Педагог школе Секретар школе
Август	-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; -Доношење Предлога Финансијског плана Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за 2024. годину -Текућа питања.	Седница 17.8.2023. Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Израда финансијског плана и плана јавних набавки 	ХП-I	Секретар Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе 	Током године	Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор 	Током године	Шеф рачуноводства
Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе 	Током године	Шеф рачуноводства

	<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање и учешће у пројектима 	Током године	Тим за пројекте
	<ul style="list-style-type: none"> • Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи 	Током године	Секретар
Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације 	Током године	Секретар Психолог Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом 	Током године	Секретар Педагог Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> • Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице 	I;VIII	Тимови
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> • Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење стратегије образовања у Републици Србији 	Током године	
Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање припреме општих аката школе 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом 	Током године	Секретар
Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације 	Током године	Секретар Педагог Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера 	Током године	Секретар Педагог Психолог

5. Коментар општег успеха ученика на крају школске 2022/2023. године

У односу на претходну школску годину успех ученика изражен средњом оценом ове године (4, 34) је бољи од прошлогодишњег (4, 27).

Успех је бољи од прошлогодишњег и када се упореди број одличних и врло добрих ученика (391-82,84% ове године, прошле године 377-80, 38%).

Прошле школске године поправне испите из једног предмета (хемије) полагало је четири ученика осмог разреда. Ове године исти број (четири) ученика 7. разреда полаже поправни испит из једног предмета (хемије).

Ове школске године у раду са ученицима ангажовано је укупно четири лична пратиоца: један за ученика осмог разреда матичне школе, два за два ученика другог разреда и један за једну ученицу првог разреда.

Са ученицима који су били неуспешни у раду и учењу интензивно смо и благовремено радили, а проблеми са дисциплином, решавани су одмах по ученој потреби. Рад и напредовање ученика су редовно праћени и анализирани. Сарадња са родитељима била је одлична.

Успех ученика ове године је, као и до сада објективан, у складу са радом и залагањем ученика што ће, надамо се, потврдити и резултати завршног испита.

Ове школске године диплому Вук Караџић добило је шест ученика осмог разреда (прошле године додељено је осам Вукових диплома).

УСПЕХ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Пети разред школске 2022/2023. године похађало је укупно 56 ученика (47 ученика било је распоређено у два одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Успех ученика петог разреда је нешто слабији (средња оцена разреда је сада 4,32) од успеха исте генерације прошле године у четвртог разреда (4,53) што је и карактеристично за прелаз из разредне у предметну наставу. Генерација овогодишњих петака је по укупној средњој оцени разреда успешнија (4,32) у односу на прошлогодишње петаке (4,11). Петаци су ове године успешнији и када посматрамо број одличних и врло добрих ученика (ове године 49 ђака - 87, 5%) од прошлогодишњих петака (прошле године 52- 71, 23%).

Најуспешније изражено средњом оценом одељења је одељење 5/3 – у издвојеном одељењу у Враћевшници са средњом оценом 4, 49 и највећим бројем одличних и врло добрих ученика (100%). Исти проценат (100%) одличних и врло добрих ђака има одељење 5/2. По средњој оцени одељења, сва одељења имају успех на нивоу 4 (изнад 3,75), што сматрамо одличним.

Пролазност ученика је 100 % у свим одељењима и из свих предмета.

Средње оцене по предметима су изнад 3,75 (ниво остварености 4) у свим одељењима из свих предмета осим из историје, немачког језика и биологије у одељењу 5/1 и у свим одељењима из математике, мада је и ту успех на нивоу 3 што је добро.

Сви ученици петог разреда имају примерно владање и одличне оцене.

УСПЕХ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Шести разред школске 2022/2023. године похађало је укупно 73 ученика (64 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Шестасти су нешто мање успешни (средња оцена ове године је 3,99) него у петом разреду претходне школске године (4,11), обзиром да имају и један нови предмет.

Генерација овогодишњих шестака је по средњој оцени нешто успешнија (3,99) у односу на прошлогодишње шестаке (била је 3,96). Шестасти ове године имају мањи број одличних и врло добрих ђака (69,86%) од прошлогодишњих шестака (72,73%).

Најуспешније одељење по средњој оцени 4,12 је 6/1, које има и највише највише одличних ученика (10-50,00%).

По средњој оцени одељења, сва одељења се налазе на нивоу 4, јер су средње оцене изнад 3,75.

Пролазност ученика је 100 % (ниво 4).

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, информатике, технике и технологије, немачког језика (у одељењима 6/1 и 6/2), француског језика у одељењу 6/3, српског и енглеског језика и историје у одељењу 6/1.

На нивоу 2 (средња оцена по предмету је испод 3,00) је одељење 6/2 из математике и 6/2 и 6/3 из физике.

Одличну оцену из владања има 72 ученика 6. разреда. Један ученик (6/1) има оцену врло добар 4 из владања. Један ученик одељења 6/2 има изречену меру опомена одељењског старешине.

Остали ученици имају примерно владање и одличне оцене.

УСПЕХ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Седми разред школске 2022/2023. године похађало је укупно 78 ученика (72 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и шест ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Може се рећи да су седмаци очували свој успех (средња оцена 7. разреда је 3,90) у односу на свој прошлогодишњи успех у шестом разреду (3,96).

Успех овогодишњих ученика седмог разреда (3,90) сличан је успеху прошлогодишњих седмака чија је средња оцена износила 3,84. Овогодишња генерација седмака има већи број одличних и врло добрих ученика (67,95%) него прошлогодишња генерација седмака (67,14%), мада и ове године четири ученика полаже поправни испит из хемије као и у прошлогодишњој генерацији седмака.

Одељење 7/2 је најуспешније изражено средњом оценом одељења 4,00. Одељење 7/1 има највећи број одличних ученика 41,67%.

Треба обратити пажњу на одељење 7/3 у коме велики број ученика (11-45, 83%) има добар успех, а један ученик има довољан успех. Ово одељење има и најнижу средњу оцену одељења (3,69).

На нивоу 4 су средње оцене свих одељења осим 7/3 (3,69)

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије, информатике у свим одељењима седмог разреда, из географије, српског, француског, енглеског и немачког језика у одељењу 7/1 и у одељењу 7/2 из српског језика, историје и географије.

Средња оцена одељења је на нивоу 2 (испод 3,00) из хемије у свим одељењима, из математике у одељењима 7/3 и 7/4-Враћевшница, из биологије у одељењу 7/3 и из физике у одељењу 7/4.

Пролазност ученика на крају другог полугођа на нивоу разреда је 94,87 %.

Потребно је обратити пажњу на одељење у Враћевшници, јер се средње оцене из математике, хемије и физике налазе на нивоу 2 (ниво 2: од 2, 50 до 3, 00). Потребно је направити корелацију садржаја из биологије и математике из којих ученици немају ни једну одличну оцену и физике (једна одлична оцена и велики број довољних) са садржајима осталих предмета из којих су ученици успешнији и више практично повезивати садржаје са искуством ученика и праксом у животу.

Потребно је обратити пажњу на одељење 6/3 које има средњу оцену на нивоу 2 из биологије и хемије и математике и физике (на граници овог нивоа). Ниво 2 има и 7/1 из хемије и 7/2 (на граници овог нивоа).

Примерно владање има 76 ученика седмог разреда. Један ученик 7. разреда има оцену добар 3 из владања и једна ученица има оцену врло добар 4 из владања. Остали ученици имају примерно владање и оцену одличан 5.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Осми разред школске 2022/2023. године похађало је укупно 70 ученика (57 ученика распоређено је у три одељења матичне школе и 13 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Када је реч о општем успеху ученика осмог разреда, по средњој оцени одељења, најуспешније је одељење 8/1 (4,06) које има и највећи број одличних ученика (50%).

Ове године немамо ученике који су полагали поправне испите.

Средња оцена осмог разреда је 3, 85. Најслабији успех има одељење 8/4 са средњом оценом 3, 73.

У односу на прошлогодишњу генерацију осмака која је имала средњу оцену 3,88, ова генерација је нешто мање успешна са оценом 3,85. Осмаци у матичној школи (средња оцена 3,96) су нешто мање успешни од прошлогодишње генерације осмака (средња оцена 4, 03). Број одличних и врло добрих ученика у односу на прошлогодишњу генерацију осмака је мањи (сада 65,71% у доносу на 72, 86% прошле године). Као и прошле године, ове године сви осмаци имају позитиван успех (нико није полагао поправне испите).

По предметима ниво 4 су остварила сва одељења из музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и информатике и рачунарства, из техничког и информатичког образовања и историје, из српског језика одељење 8/1, енглеског језика одељење 8/1, одељења 8/1 и 8/3 из географије, одељење 8/1 из немачког језика.

На нивоу 2 је успех ученика из хемије у свим одељењима и у одељењу 8/4 из енглеског језика и математике.

Сви ученици 8. разреда имају примерно владање и оцену 5.

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

р.б	име и презиме ученика	Букова диплома	Дипломе Доситеј Обрадовић из предмета:									
			Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик	Француски језик	географија	историја	биологија	хемија	Физичко и здравствено васпитање	
1.	Лазар Јоцовић 8/1	+	+	+	+						+	
2.	Јана Јоксић 8/1	+			+						+	
3.	Вук Ђорђевић 8/1							+				
4.	Лазар Стојиљковић 8/1											+
5.	Андрија Пауновић 8/2										+	+
6.	Мина Видојевић 8/2	+						+		+	+	
7.	Уна Минић 8/2	+		+				+		+	+	+
8.	Дијана Симић 8/2						+					
9.	Ђорђе Јовановић 8/3							+	+			

10.	Душан Армуш 8/3										+
11.	Страхиња Зарић 8/3										+
12.	Јаков Милић 8/3										+
13.	Лена Луковић 8/4	+			+					+	+
14.	Јана (Милош) Радовановић 8/4	+			+						
15.	Вељко Живковић 8/4										+
16.	Јелена Петровић 8/4										+
УКУПНО: 36		6	1	2	4	1	4	1	2	6	9

Ђаци генерације су: Уна Минић 8/2 и Лазар Јоцовић 8/1.

Анализу урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

ПОДАЦИ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	Техника и технологија	француски језик
Софија Илић	3/1			општинско: 2. место; учешће на окружном							
Матеја Видојевић	3/1			општинско: похвала							
Нађа Томовић	3/1			општинско							
Страхиња Машић	3/2			општинско: 3. место; окружно: 1. место							
Милош Ристић	3/2			општинско							
Кристина Николић	4/1			општинско							
Василије Бековић	4/1			општинско							
Ђурђа Глишовић	4/1			општинско							
Ања Миловановић	4/2			општинско: 2. место; учешће на окружном							
Филип Маринковић	4/2			општинско: 2. место; учешће на окружном							
Вања Радошевић	4/2			општинско							
Андреј Јоксић	4/2			општинско: 3. место; учешће на окружном							
Јелена Чивовић	4/2			општинско							
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	Техника и технологија	француски језик

презиме			језик							језик
Вања Кокић	5/1	Песнице рода мог, 1. место општинско-није на листи Министарства		3. место општинско						
Емилија Антонијевић	5/2								општинско	
Михајло Цветковић	5/1			2. место општинско, учешће на окружном				Општинско 3. место, пласман на окружно		
Николина Лазић	5/2								општинско	
Андреј Костић	5/1			општинско				општинско	општинско	
Урош Максимовић	5/1			општинско				Општинско 3. место, пласман на окружно		
Алекса Тошић	5/1			општинско						
Ђурђа Оташевић	5/2	Песнице рода мог, 1. место општинско, 2. место окружно. Није на листи Министарства						општинско		
Емилоја Глишовић	5/2							општинско		
Анастасија Вујнов	5/3 Вр.			општинско						
Огњен Ковачевић	6/1	2. место општинско, окружно: 3. место		општинско: похвала			општинско			општинско
Магдалена Лазовић	6/1	општинско		општинско				општинско		
Саво Милинковић	6/1							општинско	општинско	
Валентина Вулегић	6/1							општинско		
Милош	6/2	општинско: 3. место, учешће на						Општинско 3. место; окружно	општинско	

Богичевић		окожном						3. место			
Лазар Васовић	6/2			општинско			општинско				
Анастасија Хаџи Ивановић	6/2	Општинско						општинско			
Петар Крсмановић	6/2			општинско							
Уна Мијаиловић	6/2						општинско				
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	Техника и технологија	француски језик
Павле Поњавић	6/2									општинско	
Вишња Цветковић	6/3	Општинско					општинско				
Јелена Симоновић	6/3	општинско					општинско: 3. место, окружно 3. место;				
Ана Петровић	6/3			општинско: похвала							
Лазар Бован	6/4	Општинско									
Филип Јоцовић	7/1			Општинско							
Вукашин Брадоњић	7/1			општинско: 3. место; похвала на окружном		општинско: 2. место, окружно 2. место;	општинско: 3. место, окружно 3. место;	општинско			
Олга Лена Костић	7/1						општинско			општинско	
Тијана Глишовић	7/1									Општинско-пласман на окружно; учешће на окружном	
Тијана Рајковић	7/2							општинско			
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	Техника и технологија	француски језик
Исидора Ђорђевић	7/2					општинско: 3. место; учешће на окружном	општинско: 3. место, окружно 3. место;			општинско	
Анастасија	7/3					општинско: 2.		општинско			

На такмичењу Регионалног центра за таленте у Чачку из области технике и технологије учествовао је Алекса Брковић 8/2.

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА:

Екипно:

Кошарка – пионири I место, општинско, окружно: II место
Баскет – пионири II место
Одбојка – пионири III место, општинско
Фудбал – пионирке III место, општинско
Стони тенис – пионири III место, општинско
- пионирке III место, општинско
Рукомет – пионири I место, општинско, окружно: I место међуокружно: I место

Појединачно:

Даниловић Ленка I место крос,
I место трчање на 300 метара; окружно: II место
Маринковић Ђорђе I место крос
Јанковић Илија II место крос
Илинчић Коста III место крос
Луковић Лена I место стони тенис
Уљишић Марко II место, стони тенис
Цветковић Михајло III место општинско, 60 метара,
Ненадовић Марина скок у даљ: I место општинско, I место окружно, III место међуокружно.

Учешће ученика на смотрима и конкурсима

Ликовна култура:

Ликовни конкурс "Уштеда енергије за здравију планету", у организацији Општине Врњачка Бања. Пласман: Силвија Недељковић 3.место, Вишња Чаворовић 2.место.

Фото конкурс "Мој љубимац" у организацији ДКЦ Београд. Пласман: похвала Вук Ђорђевић 8/1.

Преглед учешћа ученика на такмичењима школске 2022/2023. године

Предмет/број ученика/ниво	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Општинско			Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Окружно			Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Републичко		
		1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.
Српски језик и језичка култура	12		1	2	2			1				
«Песнице народа мог 2021»	1	1			1							
Енглески језик	4											
Математика	30, 3 ученика је похваљено	1	4	5	9, 2 похваљена	1						
Хемија	9	2	4	2	8		2					
Биологија	13		1	4	5		1	3				
Историја	15		1	3	4			1				

На основу достављених извештаја, глобални извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

6. Извештај о раду стручног већа за математику у току школске 2022/2023.године.

У школској 2022/2023. години Стручно веће за математику ради у следећем саставу: Марина Николић, Бојана Медовић и Зорана Стојковић.

Чланови већа су током ове школске године одржали седам састанка.

На састанцима редовно се анализира успех ученика из математике као и резултате иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита.

Успех ученика кроз класификационе периоде је варирао. Углавном је просек оцена из математике нижи у скоро свим разредима у односу на просек који је имала претходна генерација осим у петом разреду где је просек виши у односу на претходну генерацију.

На крају првог класификационог периода ученици су имали 26 недовољних оцена из математике, на крају првог полугодишта 22 ученика, на крају трећег тромесечја 25 ученика док на крају школске године није било недовољних оцена. Радило се на допунској настави и на редовној настави са ученицима који су имали тешкоће да савладају програмске садржаје

Наставни садржаји су реализовани у складу са наглим скраћењем школске године. Сви садржаји су испредавани али недостају потребни часови увежбавања градива на крају школске године. Допунска, додатна настава су се одржавале у складу са могућностима. Припремна настава за Завршни испит је почела на почетку школске године и трајала је све до самог Завршног испита. Припрема за такмичења је одржана у оквиру додатне наставе.

Одржано је Школско такмичење у коме је учествовало 26 ученика старијих разреда а 17 се пласирало за Општинско такмичење. На општинском такмичењу одржаном 4. 2. 2023. у ОШ „Краљ Александар I“ учествовало је 5 ученика петог разреда, 5 ученика шестог разреда, 2 ученика седмог разреда, 4 ученика осмог разреда (укупно 16 ученика старијих разреда) и постигли су следеће резултате: Михаило Цветковић (5.разред) - друго место, Вања Кокић (5.разред) - треће место; Огњен Ковачевић (6.разред) - похвала, Ана Петровић (6.разред) - похвала; Вукашин Брадоњић (7.разред) - треће место, Вања Кокић (5.разред) - треће место; Уна Минић (8.разред) - прво место, Лазар Јоцовић (8.разред) - треће место и Андрија Пауновић (8. разред) - похвала.

На окружном такмичењу одржаном 18. 3. 2023. у ОШ „Свети Сава“ Чачак учествовало је 1 ученик петог разреда, 1 ученик седмог разреда, 2 ученика осмог разреда (укупно 4 ученика старијих разреда) и постигли су следеће резултате: Вукашин Брадоњић (7.разред) – похвала и Лазар Јоцовић (8.разред) - похвала.

Ученици 7. и 8. разреда су са наставницом Марином Николић и наставницима биологије, хемије и информатике учествовали у СТЕМ пројектима за мерење загађености ваздуха и река.

Сви чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали у установи и на вебинарима различитог садржаја а семинари ван установе су у току.

Сви чланови Стручног већа су се ове школске године усавршавали само у установи и на вебинарима различитог садржаја. Присуствовали смо и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Стручно веће је изабрало уџбенике за пети разред за школску 2023-2024. годину и свој избор проследило наставничком већу које је прихватило овај избор.

Руководилац актива:
Марина Николи

7. Извештај о раду стручног већа за српски језик на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године

У школској 2022/2023. години Стручно веће за српски језик ради у следећем саставу: Ивана Ђорђевић, Горан Савић, Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Стручно веће за српски језик је одржало шест седница, по три у оба полугодишта. На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа и извршена расподела часова у оквиру Стручног већа. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика из српског језика и књижевности. После првог класификационог периода утврђено је да из српског језика и књижевности нема недовољних оцена, док на крају првог полугодишта има две недовољне оцене у шестом разреду. На крају другог полугодишта сви ученици имају позитивне оцене из српског језика и књижевности. Поред тога, доста пажње се поклањало ученицима који имају проблема у савлађивању програмских садржаја.

Наставници српског језика и књижевности су током првог полугодишта почели реализацију припремне наставе за полагање завршног испита, а припрема је настављена и током другог полугодишта и трајала је све до завршног испита.

Ученици су током године припремани за такмичења из граматике и књижевности, као и за такмичења у лепом говору и рецитовању. На такмичењу из српског језика и језичке културе највише успеха су имали ученици шестог разреда Огњен Ковачевић (друго место на Општинском и треће место на Окружном такмичењу), Милош Богичевић (треће место на Општинском такмичењу), као и ученица осмог разреда Уна Минић (треће место на Општинском такмичењу). На такмичењу у лепом говору најуспешнији су били ученици петог разреда Вања Кокић (прво место на Општинском такмичењу и треће место на Окружном такмичењу), Ђурђа Оташевић (друго место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу) и Емилија Глишовић (треће место на Општинском такмичењу), као и ученик седмог разреда Вукашин Брадоњић (треће место на Општинском такмичењу). На такмичењу рецитатора "Песнице народа мог" најуспешнији су били ученици петог разреда Ђурђа Оташевић (прво место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу) и Вања Кокић (прво место на Општинском такмичењу).

Ученици наше школе учествовали су на многим литерарним конкурсима. Најуспешнији је био ученик шестог разреда Милош Богичевић који је награђен на конкурсима: "Радовићев венац" у организацији Дечијег културног центра Ниш, "Изокренута песма и прича" у организацији Дечијег културног центра Београд и "Извор живе речи" у организацији Месне заједнице Колари и ОШ "Илија Милосављевић Коларац". Велики број ученика је учествовао и на конкурсима Културног центра из нашег града, пре свега на конкурсима "Ах, та љубав" и "Завичај".

Сви чланови Стручног већа су се ове школске године усавршавали само у установи и на вебинарима различитог садржаја. После дуже паузе, наставници су присуствовали Републичком зимском семинару. Сви чланови стручног већа су присуствовали и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Стручно веће је изабрало уџбенике за пети разред за школску 2023-2024. годину и свој избор проследило наставничком већу које је прихватило овај избор.

Наставници су посетили Сајам књига у Београду. Такође, ово Стручно веће активно учествује у раду школске библиотеке, па је тако учествовало у обележавању значајних датума, као и у одабиру нових наслова којима је обogaћен књижевни фонд. Стручно веће је сарађивало и са Градском библиотеком "Браћа Настасијевић" и организовало различите активности. У школи је различитим активностима обележена и манифестација "Март, месец српског језика".

Стручно веће је припремило, у сарадњи са осталим колегама, припремало и пригодне програме за Дан школе и за обележавање школске славе. Наставници српског језика су различитим активностима обележили Дечију недељу.

Наставници који су предавали у осмом разреду одржали су часове у четвртом разреду у циљу припреме ученика за предметну наставу.

руководилац Стручног већа за српски језик
Никола Арсенијевић

8. Извештај о раду већа природних наука за школску 2022/23

У школској 2022/2023. години Стручно веће за природне науке ради у следећем саставу: Ана Ђорђевић Васовић, Оливера Марковић, Љубица Савић, Драгица Лешњак Миланко Брадић, Владимир Средојевић и Дарко Мијаиловић..

Стручно веће за природне науке је током првог полугодишта одржало два састанка. Састанци су одржани на почетку школске године и након завршеног првог класификационог периода. У току другог полугодишта одржана су 3 састанка како је и предвиђено Планом рада стручног већа за природне науке. Детаљни извештаји са састанака се налазе у записницима који су предати педагогу.

Током другог полугодишта текуће године одржана су сва такмичења из природних наука. Што се такмичења из физике тиче, највише успеха имала је ученица шестог разреда Ана Петровић, која је стигла до окружног нивоа.. Што се хемије, ученик осмог разреда, Андрија Пауновић био је најуспешнији, јер је имао запажено учешће на окружном нивоу. Из биологије су најзапаженије резултате су остварили ученици седмог разреда Исидора Ђирђевић и Вукашин Брадоњић, као и ученица осмог разреда Мина Видојевић, који су успели да се пласирају на највиши ниво такмичења и тамо остваре завидне резултате.

У току првог полугодишта, у децембру месецу, ученици осмог разреда су имали прилику да одаберу један од 5 предмета који се полажу на завршном испиту у оквиру трећег, изборног теста, који је заменио комбиновани тест. Што се природних наука тиче, од 57 ученика матичне школе, 33 је одабрао да ради тест из биологије, 4 ученика одабрала су хемију, док је 1 ученик се одлучио за тест из физике. Комплетни извештаји са поменутих тестова биће урађени почетком наредне школске године, након дојања извештаја Завода за унапређење образовања и васпитања.

Што се тиче реализације Плана рада редовне наставе за ова 3 предмета, он је у потпуности реализован у свим одељењима матичне школе, као и издвојеног одељења у Враћевшници.

План рада припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда је у потпуности остварен и детаљан преглед одржаних часова се налази у е дневнику.

Часови додатне и допунске наставе се одржавају путем платформе Google Meet. Четири ученика седмог разреда упућена су на полагање поправног испита из хемије.

Сви чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали само у установи и на вебинарима различитог садржаја.

Дарко Мијаиловић

9. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2022/2023.годину

Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за прво полугодиште школске 2022/2023.године

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање чине наставници: Радуловић Љубица, Николић Александар и Радмило Прокић.

Седница одржана 30.12.2022. године.

Дневни ред:

- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.
- Резултати рада слободних активности ученика.
- Стручно усавршавање раднике.

У току првог полугодишта школске 2022/2023 настава физичког и здравственог васпитања реализована је у целости. Настава се одвијала непосредно са три часа недељно. У потпуности су реализоване препоруке Министарства просвете, апосебна пажња је посвећена епидемиолошкој безбедности и заштити здравља ученика, као и поштовању усвојених правила понашања пре, за време и после часа физичког и здравственог васпитања. Успех ученика је одличан, активност ученика на часу је ове године посебно изражена, што је за похвалу.

Спортска такмичења:

- 28.09.2022. године – школски крос;
- 01.10.2022. године – општински крос Мариновић Ђорђе прво место, Јанковић Илија друго место, Илинчић Коста треће место, Даниловић Ленка прво место.
- Од 03.10. – 11.10. 2022. године – школско такмичење у стоном тенису.
- 13.10.2022. године – одржано такмичење у стоном тенису између ученика матичне школе и издвојеног одељења у Враћевшници.
- 18.10.2022. године – општинско такмичење у стоном тенису, пионери треће место, пионирке треће место, у појединачној конкуренцији Лена Луковић друго место и Марко Уљишић друго место.
- 06.10.2022. године - општинско такмичење у стрелаштву, Минић Уна прво место, на окружном такмичењу друго место.
- 18.11.2022. године - општинско такмичење у одбојци пионери заузели треће место, пионирке пето место.
- 05.12.2022. године - општинско такмичење у кошарци пионери прво место, екипа у баскету друго место.

Руководилац стручног већа
Љубица Радуловић

Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за друго полугодиште школске 2022/2023.године

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање чине наставници: Радуловић Љубица, Николић Александар и Радмило Прокић.

Седница одржана 20.06.2023. године.

Дневни ред:

- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године
- Резултати рада слободних активности ученика.
- Стручно усавршавање

Наставни план и програм у другом полугодишту су у потпуности реализовани. Школска година је, по препоруци Министарства просвете, завршена 15 дана раније, али то није утицало на квалитет наставе. Као и претходних година, отежавајућу околност је представљала неодговарајућа температура у физкултурној сали услед недовољног загревања исте, те је било отежано извођење делова програма из гимнастике. Успех ученика је одличан.

У овом периоду одржана су такмичења:

- 31.01.2023. године – општинско такмичење у малом фудбалу. Пионирке заузеле III место, а пионири четврто;
- 14.02.2023. године – окружно такмичење у кошарци. Пионири освојили II место;
- 23.03.2023. године – општинско такмичење у рукомету. Пионири заузели I место;
- 21.04.2023. године – окружно такмичење у рукомету. Пионири освојили I место.
- 24.04.2023. године – међуокружно такмичење у рукомету. Пионири освојили I место.
- 27.04.2023. године – општинско такмичење у атлетици. Ленка Даниловић освојила је I место у трци на 300 метара, Марина Ненадовић освојила је I место у скоку у даљ, а Михајло Цветковић III место у трци на 60 метара.
- 08.05.2023. године – окружно такмичење у атлетици. Марина Ненадовић освојила је I место у скоку у даљ, Ленка Даниловић освојила је II место у трци на 300 метара.
- 15 – 16.05.2023. године – републичко такмичење у рукомету. Пионири заузели осмо место.
- 22.05.2023. године – међуокружно такмичење у атлетици. Марина Ненадовић освојила је III место у скоку у даљ.

Наставници су остварили већи део усавршавања у установи учешћем у наведеним такмичењима. Радмило Прокић је ове школске године похађао семинар: „И комуникација се учи“ и учествовао на стручном скупу на тему „Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“.

Руководилац стручног већа
Љубица Радуловић

10. Извештај о раду стручног већа за информатику и технику и технологију

У школској 2022/2023. години чланови Стручног веће за информатику и технику и технологију су наставници технике и технологије и информатике: Владимир Средојевић, Дарко Вранић, Душица Вранић, Петар Радовић, Славица Бојовић, Бојана Весковић и Сања Глишовић Костић. Сви наставници имају пун фонд часова и сви су учествовали у раду стручног већа. У току школске године одржано је пет састанка, рад стручног већа одвијао се према плану рада. Такмичења на којима су учествовали ученици наше школе су: Дабар – такмичење из информатичке писмености и Такмичење из технике и технологије. Резултате са такмичења предметни наставници су анализирали на састанку Стручног већа за предметну област.

Како је претходне године школа добила новац за реновирање рачунарског кабинета, ове године рад се одвија у два кабинета са новим намештајем и опремом, тако да је и већина одељења подељена у групе што је и омогућило квалитетнији рад са ученицима.

Реализација васпитно - образовног рада је протекла у складу са планираним, није било одступања у погледу планираних часова изузев последње две недеље, што је последица одлуке Владе Републике Србије. (На основу Закључка Владе Републике Србије

05 Број: 601-4838/2023 од 1. јуна 2023. године, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године.) Препоруке које су дате на ученицима у току године, донеле су одговарајући успех у остваривању исхода. Кабинети су потпуно опремљени за реализацију предмета Информатика и рачунарство, наставићемо са опремањем за потребе предмета Техника и технологија. Било би пожељно набавити 3Д штампач како би ученици на практичним примерима и кроз демонстрације видели могућности овог уређаја. У настави технике и технологије користи се Дигитална учионица на Гугл платформи. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика и размењују идеје о унапређењу, што и показују резултати ученика. Сви ученици имају позитиван успех из информатике и рачунарства као и из технике и технологије.

Сви наставници су похађали велики број стручних обука, програма, вебинара као и представљање писаних и дигиталних уџбеника свих издавачких кућа, и на састанцима стручног већа размењивали идеје и анализирали претходно поменуте, стављајући акценат на директну примену у нашој школи.

Одлучено је да се промени уџбеник за пети разред за предмет Информатика и рачунарство, анализом представљених у уџбеника Веће је одлучило да то буде Уџбеник издавачке куће Нови Логос, који задовољава све тражене критеријуме.

Руководилац Стручног већа
Сања Глишовић Костић

11. Годишњи извештај о рад Стручног већа друштвених предмета

У току школске 2022/23. године одржане су четири седнице Већа којима су присуствовали чланови: Весна Ацовић, Срђан Ивановић, Ђорђе Васовић и Јелена Петровић

На првој седници Већа, одржаној 10. 9. 2022. године, усвојен је план рада Већа за школску 2021/23 годину, што подразумева одржавање пет седница Стручног већа. Констатовано је да је заокружена промена планова у настави историје и географије за све разреде, услед чега у школској 2021/22. години нема промена у наставним плановима. Усаглашен је план стручног усавршавања у текућој школској години са предлогом семинара. Користиће се уџбеници издавачке куће „ВУЛКАН“ за предмет историја и за предмет географија у шестом и седмом разреду. а у петом и осмом разреду издавачка кућа Логос. Наставници су добили потребне уџбенике и приручнике за све разреде, поред тога, у школској библиотеци се налази довољан број наслова потребних наставницима и ученицима.

Друга седница Већа одржана је 9. 11. 2022. године. Разговарало се о успеху ученика на крају првог тромесечја из предмета историја и географија. План одржавања наставе је у највећој мери остварен, уз мања одступања. Допунска настава се редовно одржава, али мора бити појачана због одређеног броја ученика који нису у задовољавајућој мери успели да савладају програмске садржаје. Додатна настава ће се интензивирати почетком другог полугодишта када почињу и припреме за школска и општинска такмичења. Разговарало се о усаглашавању критеријума оцењивања уз анализу примене Правилника о оцењивању ученика. Дискутовало се о појединим члановима који су уносили нејасноће, а сви наставници су овом приликом добили по примерак Правилника.

Трећа седница Већа одржана је 8.03.2023. године. Такмичења из географије и историје биће одржана крајем марта и у току су припреме ученика за наведена такмичења. Усвојени су критеријуми о оцењивању по препорукама саветника школске управе из Чачка.

Четврта седница Већа одржана је 19. 06. 2023. године. Разговарало се о раду у протеклој години и успеху ученика на крају школске године из предмета историја и географија. Усвојени су: листа удбеника за пети разред, план рада Стручног већа и листа материјалних потреба наредну школску годину. Чланови већа су поднели извештаје о стручном усавршавању у школској 2022/23 години и усвојили план за наредну школску годину. Расправљано је о инспекцији екстерне инспекције, констатовано је да се школска година завршила 6. јуна.

Подносилац извештаја:
Срђан Ивановић

12. Извештај о раду у продуженом боравку на крају школске године

У школској 2022/2023. години у продужени боравак за први разред је уписано 40 ученика. Од тога је 17 девојчица и 23 дечака. Продужени боравак за други разред похађало је 31 ученика, 14 девојчица и 17 дечака.

Све активности рада продуженог боравка које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имали смо добру сарадњу како са учитељима првог и другог разреда, библиотекарима, наставницима српског језика, ликовне културе, тако и са нашим стручним тимом психологом и педагогом.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравку надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице; литерарне, драмске и уметничке као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и домаћи задатак, па им је била потребна константна помоћ.

Ученици другог разреда, већ навикнути на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ коју су добијали од учитељице.

Са ученицима смо поред редовних активности увежбавали и школски садржај што је резултирало побољшањем успеха у школи. У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном стваралаштву, радионицама, јавним и интердисциплинарним часовима. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве. Обележили смо многе датуме, везане за Еко - школу.

Нисмо имали већих проблема у раду са ученицима. Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару, да раде у групи и индивидуално сарађују у многим радионицама.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Наравили смо плакат о правилима понашања, с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици. У току септембра одржане су радионице: Наши мали истраживачи, Мој први цртеж, Породица и Дан европских језика.

Такође смо направили пано о јесени, у дворишту брали разне плодове, организовали ликовну радионицу, а у сарадњи са библиотекарима читали текстове о јесени са циљем да се, нарочито ученици првог разреда, упознају са карактеристикама јесени.

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионици под називом „Шта детету треба да расте до неба?!“ с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Уредили смо пано на ту тему, цртали кредама у дворишту, организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине). Обележили смо Дан здраве хране и Светски дан јабука, кроз разне задатке, ликовне радионице као и припрему хране.

У **новембару** месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитоване... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Поред овога ученици су учествовали у радионицама под називом Светски дан школских библиотека, уређење кутка за читање, направили смо обележиваче за књиге, боравили смо у библиотеци у циљу упознавања ученика са начином позајмљивања књиге и одговорног понашања према књизи. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља.

Учествовали смо у обележавању Дана рођења Вука Караџића, а и организовали смо са старијим ученицима угледни час - 100 година рођења Душка Радовића. Часу су присуствовали родитељи, директор школе, неки наставници и учитељи.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у празничном расположењу кроз следеће активности: радионица – патуљци од глине, уредили смо пано у холу школе, украсили прозоре учионице, направили смо украсе које смо поклонили најмилијима, украсили библиотеку у духу празника и направили честике.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, радили су у групама на припремљеном материјалу и украсили пано посвећен Светом Сави.

У **фебруару** направили смо едукативну еко игру – таблица множења, низом активности обележили Дан јежева (математички задаци, бојанка, пекли мини крофнице и украшавали их као јежиће), обележили смо стоти дан у школи и Дан матерњег језика. Такође, учествовали смо у активности коју је организовала библиотека – Читај гласно!

У **марту** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, музички смо се едуковали. У посету нам је дошла Марина из музичке школе „Classic“. Поводом Дана жена организована је радионица у којој су ученици правили честитке и магнете за 8. март. Том приликом посетили су нас ученици из школе у Сврачковцима. У оквиру манифестације „Март, месец српског језика“, сарађивали смо са петацима наше школе, а у посету су нам дошли и из Библиотеке „Браћа Настасијевић“. Посетили су нас предшколци из Објекта 3, ученици из боравка извели су представе „Школско двориште“ и „Јабука“. Обележили смо Дан вода и уредили пано у холу школе на тему – пролеће.

У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, где смо украшавали јаја од стиропора, направили честитке и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Низом активности обележили смо Дан планете Земље и направили хранилице за птице које смо окачили у дворишту школе.

Месец мај је посвећен Дану школе. Уредили смо пано у холу школе. Учествовали смо у акцији „Чепом до осмеха“ и изазову „С природом на ти“. Дан дрвећа обележили смо садњом два борића.

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих писаца. Са ученицима петог разреда организовали смо интердисциплинарни час - Орнаменти у народној традицији. Научили смо шта су орнаменти, о старом занату – ткању. Заједно смо ткали мале ћилиме, а затим направили изложбу радова у холу школе. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

Учитељице у боравку:

Марија Илинчић, проф. разредне наставе
Мирјана Вучетић, проф. разредне наставе

13. Годишњи извештај о реализацији плана рада обогаћеног једносменског рада

У школској 2022-2023. радионице у оквиру Обогаћеног једносменског рада носе тему „Славимо празнике“. Активности су реализоване у првом и другом полуугодишту, једном недељно по два и по школска часа (ИО Мајдан) и два пута недељно по два и по школска часа (ИО Враћевшница) после завршетка наставе. Укупан број ученика који је обухваћен радом након редовне наставе је 40 и то:

1. у ИО Враћевшница – 25 ученика
2. у ИО Горња Црнућа – 3 ученика
3. у ИО Сврачковици – 3 ученика
4. у ИО Мајдан – 9 ученика

Ученици ИО Горња Црнућа су присуствовали у радионицама које се организују у ИО Враћевшница, док ученици ИО Сврачковици су присуствовали у радионицама које се организују у ИО Мајдан. Рад са ученицима је подељен у неколико целина:

1. Верски празници
2. Државни празници
3. Светски и међународни дани
4. Међународне недеље

Активности које су реализоване у оквиру датих целина приказане су у табели.

Верски празници	Државни празници	Светски и међународни празници	Међународне недеље
Слава	Дан примирја у првом светском рату	Међународни дан писмености	Дечја недеља
Божић	Нова Година	Међународни дан очувања озонског омотача	Европска недеља рециклаже отпада
		Светски дан без аутомобила	
		Светски дан чистих планина	
		Светски дан чистих руку	
		Светски дан хране	
		Светски дан хлеба	

		Светски дан јабука	
		Светски дан чистог ваздуха	
		Светски дан проналазача	
		Светски дан телевизије	
		Међународни дан особа са инвалидитетом	
		Дан УНИЦЕФ-а	
		Светски дан мочвара	
	Сретење		
		Дан матерњег језика	
		Дан дивљих врста	
	8.март		
Васкрс			
		Дан река	
		Светски дан шума	
		Дан планете Земље	
			Недеља црвеног крста
		Светски дан птица	
		Светски дан пчела	
		Светски дан папагаја	
		Светски дан Сунца	
		Дан спорта	
		Дан деце	

Радионице су реализоване у периоду од 11.30 до 13.30. Места реализације радионица су учионица, школско двориште, школска кухиња, као и ближа околина школе.

У прилозима су фотографије са поменутих активности.

Професор разредне наставе Александра Миловановић
Драгана Марковић

14. Извештај Разредног већа I разред

Разредно веће првог разреда је на почетку школске 2022/23.г. усвојило план и програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова. Направљени су годишњи и оперативни планови рада према стандардима.

Наставу у три одељења првог разреда похађа 59 ученика. Једна ученица I3 разреда ради по ИОП-у1. У овој школској години је реализовано градиво предвиђено наставним планом и програмом. За ученике који имају потешкоћа у раду редовно се одржавају часови допунске наставе. Сви ученици су успешно завршили први разред у складу са својим способностима. Сви ученици имају примерно владање. Поред одељењских старешина, наставу су изводили и професори енглеског језика Сузана Рашић и Биљана Милисављевић и вероучитељица Јелена Стевановић.

Активности у току школске године:

- обележили смо Дечју недељу;
- учествовали смо на Школском јесењем кросу и Општинском кросу „Трка за срећније детињство“;
- уређивали смо одељењске и школске паное;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама;
- један број ученика учествовао је у школској приредби „Дани Вука Караџића“;
- били смо учесници Радионице израде и осликавања рециклажног папира;
- припремали смо и одржали за родитеље одељењске новогодишње приредбе.
- Учествовали смо на Школском и Општинском такмичењу у лепом говору и у рецитовању;
- Обележили смо школску славу Светог Саву.
- Учествовали смо на свечаној приредби поводом Дана школе;
- Реализована је настава у природи на Гочу;
- Ишли смо на екскурзију у Београд.

Руководилац Разредног већа
Душанка Грујић

15. Годишњи извештај Разредног већа другог разреда

Разредно веће II разреда је на почетку школске 2022/2023. г. усвојило програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе. Направљени су годишњи планови и оперативни. Све је прилагођено поштовању мера заштите од covidа. Реализација начина наставе по најновијем упутству МПНТР и договор о упознавању родитеља са дописом о превенцији COVID-а. Упутство за критеријуме оцењивања, на сајту школе.

Настава се одвија према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године. Сви ученици другог разреда напредовали су у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што омогућава слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали.

Ученицима који раде по ИОП-у градиво је прилагођено, па су напредовали према својим способностима.

Сарадња са родитељима у овом периоду се одвијала углавном кроз редовне

контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, појачаном васпитном раду са ученицима, индивидуални саветодавни рад са педагошко психолошком службом у случајевима када је то потребно (ученици са тешкоћама)

Сарадња са предметним наставницима и учитељицом из продуженог боравка у циљу повећања ученичких постигнућа. Непосредна групна сарадња са родитељима се одвијала кроз одељењске, родитељске састанке који су одржани на почетку, на првом класификационом периоду и на крају полугодишта.

- Обележили смо Дечију недељу.

-Сарадња са родитељима одвијала се и кроз састанке Савета родитеља, у чијем саставу су и три представника родитеља ученика другог разреда.

-Уређивали смо учионице и школски пано

-Учествовали смо у хуманитарним акцијама

-Показна вежба евакуације у случају земљотреса

-Песнички конкурс на тему "Песма о Вуку"

-Радионица израде рецикларног папира

-У великој сали Културног центра ученици су наступали са представом "Леденко Зимих", у оквиру новогодишњег програма који је организовао Културни центар, Горњи Милановац.

Ученици који раде по ИОП-у су напредовали у раду у складу са својим способностима и ангажовању код куће. Сви ученици имају примерно владање.

Сви планирани садржаји везано за редовну наставу и ваннаставне активности су у потпуности реализовани.

На крају полугодишта за родитеље је одржана школска приредба и подељене су књижице за све ученике.

Остварена је успешна сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, као и групне родитељске састанке.

Друго полугодиште је почело 23. јануара.

-Радионице рециклаже папира „Мала фабрика папира“ за ученике млађих разреда матичне школе одржане су у сарадњи са Културним парком „Ковионица“ и удружењем „Радич“ из Враћевшнице 14. децембра 2022. године и 25. јануара 2023.

-22.4. 2023. обележили смо Дан планете Земље ликовном радионицом.

-Пригодним програмом обележена је школска слава.

-Гледали смо представу „ Пепељуга“ Милановачког позоришта.

-Учествовали смо у школском, општинском и окружном такмичењу у Лепом говору, као и у рецитовању.

-Учествовали смо на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу у шаху.

-У току прве недеље марта, часовима су присуствовали саветници и спроведено је спољашње вредновање школе. Часовима је присуствовала саветница Јелена Недељковић.

-Почетком априла ученици су били на Настави у природи - Станишинци на Гочу.

-22.4. 2023. обележили смо Дан планете Земље ликовном радионицом.

-Учествовали смо у склопу трке „ Будућих шампиона“, у организацији Спортског удружења „ GM Running Team Endorphin“ и Општином Горњи Милановац – Трка Таковски устанак.

- 11. 5. 2023. нашу школу посетили су акивисти Удружења грађана "Чепом до осмеха" из Новог Сада. Са ученицима млађих разреда организовали су едукативне радионице,

-Присуствовали смо Дану школе.

-За све ученике обављен је систематски преглед зуба.

-Извршено је тестирање ученика другог разреда за музичку школу.

Редовна настава ове школске године завршена је 6.6. 2023. године. Родитељи су добили предлог закључних оцена за крај школске године. Уз предлоге, добили су и образложење. Није било заинтересованих ученика за поправку оцена.

Родитељи су на родитељским састанцима упознати са Националном платформом „ Чувам те“

-Екскурзија која је планирана за 8. 6. 2023. године Горњи Милановац – Жича – Врњачка Бања изведена је по утврђеном плану.

Школску 2022/2023. годину похађало је 62 ученика другог разреда. Један ученик је радио по ИОП –у 1 и један ученик по ИОП-у 2. Сви ученици, према својим могућностима, завршили су разред. Поред одељењских старешина, наставу су реализовали и наставници: Ивана Стојковић (енглески језик,) и Јелена Машић (верска настава).

На крају школске године, свих 62 ученика другог разреда постигли су позитиван успех и примерно владање.

Редовно смо информисали родитеље о постигнућима ученика. Учитељи су се стручно усавршавали с циљем проширивања својих знања. Трудили смо се да добро и вредно радимо, да постигнемо што боље резултате.

Руководилац Разредног већа
Гордана Урошевић

15. Извештај рада Разредног већа III разреда

Разредно веће III разреда је на почетку школске 2022/23. г. усвојило програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе и слободних активности. Направљени су годишњи планови, а оперативни се раде према стандардима на три нивоа.

Од 1.09.2022. до краја другог полугодишта, 6. 6. 2023.г. реализовано је 171 од планираних 180 наставних дана, јер је школска година завршена пре времена.

Настава се одвијала према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што је од великог значаја за ученике који спорије напредују.

Пет ученика трећег разреда раде по ИОП-у . Ученици који имају потешкоћа у раду напредују захваљујући индивидуализацији рада на редовним часовима и допунској настави.

Сви ученици напредују у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Деци заинтересованој за постизање већих резултата одржавана се додатна настава. У оквиру ње припремају се ученици за такмичење из математике .

Остале активности :

- учествовали смо на јесењем школском кросу, општинском кросу у организацији Црвеног крста .
- организована је „Дечја недеља“ у периоду од 3-9. X 2022.г. под слоганом **Шта детету треба да расте до неба**, са више активности, као и маскенбал на тему ЈЕСЕН.
- учествовали смо на Школском такмичењу из математике, 5 ученика се пласирало за Општинско такмичење.
- На Општинском такмичењу Софија Илић је освојила 2. место, Страхиња Машић 3. место и Матеја Видојевић је похвањен. На Окружном такмичењу Страхиња Машић је освојио 1. место.
- учествовали смо на радионици где су ученици могли да се упознају како се рециклира папир.

- одржане су новогодишње приредбе поводом завршетка првог полугодишта за родитеље.
 - Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања новца за децу којој је помоћ потребна.
 - На такмичењу у лепом говору Нађа Петровић је освојила 3. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу .
 - Кристина Јеремић је освојила 1. место на општинском такмичењу рецитатора.
 - Ућествовали смо на такмичењу у шаху, где су на Општинском такмичењу Софија Илић и Теодора Јоцовић освојиле 1. место , а дечаки – 1. место је освојио Мирко Луковић и 2. место Душан Цветковић. Сви су учествовали на Окружном такмичењу.
- Друго полугодиште је завршено 6. јуна. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

III/1- 13 одличних и 4 врло добра ученика, III/2- 14 одличних и 4 врло добра, III/3- 18 одличних и 3 врло добра ученика.

Сарадња са родитељима у овом периоду одвијала се на различите начине.

Непосредна индивидуална сарадња се одвијала кроз:

- редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, појачан васпитни рад с ученицима који праве лакше прекршаје.
- индивидуални саветодавни рад са педагошко психолошком службом у случајевима када је то потребно (ученици са тешкоћама)

Непосредна групна сарадња са родитељима се одвијала кроз одељењске родитељске састанке који су одржани на почетку школске године, на крају првог тромесечја ,на крају првог полугодишта, на 3. тромесечју и крају школске године.

Посредна сарадња са родитељима одвијала се и кроз састанке Савета родитеља, у чијем саставу су и три представника родитеља ученика трећег разреда.

Руководилац Разредног већа

Мирјана Лазич

16. Извештај Разредног већа IV разреда

У школску годину 2022/2023. наставу у два одељења четвртог разреда похађало је 50 ученика. Током школске године у потпуности је реализовано градиво предвиђено наставним планом и програмом, осим систематизације и утврђивања из свих наставних предмета због ранијег завршетка школске године. Са посебном пажњом смо реализовали наставу са ученицима који имају потешкоће у учењу и кроз индивидуализовани рад смо превазишли потешкоће и остварили зацртане циљеве у њиховом напретку. Рад са ученицом Анђелом Јовичић није у потпуности реализован према индивидуализованом плану због потешкоћа у испуњавању задатака.

Сви ученици завршили су четврти разред са позитивним успехом. Одличних ученика је 39, врло добрих 10 и један ученик са добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. Одлични ученици су награђени поклоном-књигом.

Поред одељењских старешина – Весне Ивановић и Љиљане Максић, наставу су изводили и професори енглеског језика Ивана Милинковић и Ивана Стојковић, као и вероучитељица Јелена Стевановић.

Поред редовне наставе ученици су били активни и у ваннаставним активностима:

- 31. августа 2022. ученици су извели приредбу поводом пријема ђака првака
- 9. новембра 2022. ученици су гледали монодраму „Милунка Савић“ у Културном центру

- 10. новембра 2022. у холу школе одржана је приредба посвећена Буку Стефановићу Карадџићу коју су приоремили старији ученици
- Уређивали смо одељењске и школске паное
- Обележили смо Дечју недељу
- Учествовали у хуманитарним акцијама
- Учествовали на Јесењем школском кросу и Општинском кросу
- Учествовали смо на школском такмичењу из математике
- Помоћ породицама корисницима Црвеног крста Горњи Милановац
- 31. децембра 2022. ученици IV/1 су припремили и извели новогодишњу приредбу за своје другаре из другог одељења „Потрага за Деда Мразом“, а у вечерњим часовима су извели приредбу за своје родитеље
- Спроведена је рекреативна настава у периоду од 31. марта до 7. априла 2023. у одмаралишту „Станишинци“, на планини Гоч
- Изведена је ђачка екскурзија, 14. јуна 2023. године, на релацији Горњи Милановац-Ваљево-Бранковина-Тршић-Горњи Милановац
- Родитељима и ученицима је презентована платформа „Чувам те“ на којој је могуће пријавити насиље
- Наставници српског језика, биологије и историје су одржали уводни час и представили се ученицима са којима ће радити у петом разреду
- Ученици су се определили за изборне предмете: верску наставу или грађанско васпитање, немачки или француски језик

Остварена је успешна сарадња са родитељима.

Настава је завршена 6. јуна 2023. године. Предложено је да се ученицима Елеонори Радишић и Павлу Љубичићу индивидуализује настава из српског језика током петог разреда.

Актив учитеља четвртог разреда

17. Извештај о раду Разредног већа петог разреда

У школској 2022/2023. години разредно веће петог разреда чине одељењске старешине Ивана Ђорђевић, Биљана Милисављевић, Зорана Стојковић, и 47 ученика распоређених у два одељења матичне школе (5/1- 24 ученика, 18 дечака и 6 девојчица) 5/2- 23 ученика, 16 девојчица и 7 дечака) док у одељењу 5/3 9 ученика похађа издвојено одељење у Враћевшници.

У првом полуугодишту одржана су два састанка Одељењског већа. Веће је анализирано успех и владање ученика на крају првог тромесечја, на крају првог полуугодишта,. Сваки пут су евидентирани збирни резултати који су прослеђивани педагошкој служби. Констатовано је да се успех ученика поправљао како се ближио крај првог полуугодишта. Тако су сви ученици петог разреда из матичне школе прво полуугодиште завршили са позитивним успехом осим једног ученика из Враћевшнице који има једну недовољну оцену из математике.

Најуспешније, изражено средњом оценом, је одељење у Враћевшници са средњом оценом 4,28. У овом одељењу има 3 одлична ученика ,5 врло добрих и 1 ученик има недовољан успех због јединице из математике. Сви ученици имају примерно владање. Затим у одељењу 5/2 средња оцена је 4,15,а има 8 одличних, 12 врло добрих и 3 добра ученика. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 5/1 средња оцена је 3,91.

6 ученика има одличан успех,9 има врло добар и 9 ученика има добар успех. И у овом одељењу сви ученици имају примерно владање , али неки имају меру појачан васпитни рад.

Часови додатне и допунске наставе одржавани су у складу са потребама одељења. Током првог полугодишта било је неколико опомена разредних старешина због недоличног понашања, али су на крају сви ученици имали примерно владање.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика кроз индивидуалне разговоре, путем друштвених мрежа и на родитељским састанцима који су одржавани на време, одмах по завршетку већа. За ученике петог разреда одржана су три родитељска састанка, а уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у петом разреду и за избор представника за Савет родитеља. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. У прилог томе иде и чињеница да ученици немају велики број изостанака током овог полугодишта. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада није имало неких већих проблема међу самим ученицима. Ученици су махом посећивали ову службу ради консултација о начину учења због преласка на предметну наставу.

Ученици су посетили Музеј у нашем граду са наставником историје и посетили су градску библиотеку са наставником српског.

Подносилац извештаја
Биљана Милисављевић

18. Извештај о раду разредног већа шестог разреда

У школској 2022/2023. години разредно веће шестог разреда чине одељењске старешине шестог разреда Ивана Стојковић, Ивана Тодоровић, Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

У првом полугодишту одржана су два састанка већа, док су у другом полугодишту одржана три састанка. Констатовано је да ове школске године шести разред похађа 64 ученика у Матичној школи и 9 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика.

На крају првог класификационог периода у Матичној школи 48 ученика има позитиван успех, док је 16 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 8 ученика, са две недовољне оцене је 2 ученика, са по три недовољне оцене је 5 ученика, док је са четири недовољне оцене 1 ученик. Укупан број недовољних оцена је 31, по предметима: математика – 7, физика – 6, историја – 6, енглески језик – 4, биологија – 4, географија – 2 и ликовна култура – 2. У издвојеном одељењу у Враћевшници 5 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 4 ученика. Са једном недовољном оценом је 3 ученика, док три недовољне оцене има 1 ученик. Укупан број недовољних оцена је 6, по предметима: физика – 3, математика – 2 и историја – 1. Закључено је да је на крају првог полугодишта постигнут бољи успех него на крају првог тромесечја. У Матичној школи 52 ученика има позитиван успех, док је 12 ученика са недовољним успехом. Од ученика са позитивним успехом, 16 ученика има одличан успех, 25 ученика има врло добар успех, а 11 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 12 ученика, од којих 6 ученика има једну недовољну оцену, 2 ученика има по две недовољне оцене, 3 ученика има по три недовољне оцене и 1 ученик је са четири недовољне оцена. Укупан

број недовољних оцена је 23, од чега 2 из српског језика и књижевности, 5 из енглеског језика, 1 из историје, 10 из математике, 2 из физике, 2 из географије и 1 из ликовне културе. У издвојеном одељењу у Враћевшници 3 ученика имају одличан успех, 1 ученик има врло добар успех, док 3 ученика има добар успех. Два ученика имају по једну недовољну оцену из математике, односно физике. Сви ученици имају примерно владање. На крају трећег класификационог периода у Матичној школи 51 ученик има позитиван успех, а 13 ученика има недовољне оцене. Са једном недовољном оценом је 9 ученика, а са две недовољне је 4 ученика. Укупан број недовољних оцена је 17, по предметима: математика – 10, енглески језик – 2, историја – 2 и физика – 3. У издвојеном одељењу у Враћевшници 7 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 2 ученика. Оба ученика имају по једну недовољну оцену, један из историје, други из физике. На крају другог полугодишта, свих 64 ученика Матичне школе је са успехом завршило разред. Одличан успех има 25 ученика, са врло добрим успехом је 21 ученик, а добар успех има 18 ученика. И у издвојеном одељењу у Враћевшници су сви ученици завршили друго полугодиште са успехом, при чему одличан успех има 4 ученика, 1 ученик је врло добар и 4 ученика имају добар успех. На крају другог полугодишта, 62 ученика матичне школе има примерно владање, 1 ученик има меру опомена одељењског старешине, а 1 ученик има Укор одељењског старешине и оцену врло добар (4). Средње оцене одељења на крају другог полугодишта су: VI1 – 4,12; VI4 – 4,02; VI3 – 3,93; VI2 – 3,87.

Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби. Часови допунске наставе се редовно одржавају, тако да се то одразило и на успех ученика који похађају овај облик наставе. Одржавани су и часови додатне наставе како би се ученици припремали за такмичења.

Ученици шестог разреда су остварили запажене резултате на такмичењима из српског језика и језичке културе и из историје. На такмичењу из српског језика и језичке културе најуспешнији су били Огњен Ковачевић (друго место на Општинском такмичењу, треће место на Окружном такмичењу) и Милош Богичевић (треће место на Општинском такмичењу). Милош Богичевић је био успешан и на такмичењу из историје (треће место на Општинском и на Окружном такмичењу). Такође, Милош Богичевић је награђиван и на литерарним конкурсима (Радовићев венац, Извор живе речи, Изокенута песма и прича). Огњен Ковачевић је био део екипе која је освојила прво место на Општинском такмичењу и друго место на Републичком такмичењу у Еко-квизу. Ана Петровић је била успешна на такмичењу из физике (друго место на Општинском такмичењу). На такмичењу из биологије успешна је била Јелена Симоновић (треће место на Општинском и на Окружном такмичењу). Ученице Ленка Даниловић и Марина Ненадовић имале су успеха на такмичењима из атлетике. На такмичењу у шаху успешан је био Алекса Симић (прво место на Општинском такмичењу).

Ученице шестог разреда биле су ове школске године чланице Читалачког клуба који је реализован у сарадњи са Издавачком кућом "Клетт". Кроз пет радионица, анализирано је пет романа и на тај начин је ученицама омогућено да искажу своје ставове на различите теме, али и да још више развију љубав према читању.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике шестог разреда одржано је шест

родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у шестом разреду и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Један родитељски састанак био је посвећен упознавању родитеља са платформом "Чувам те", која је намењена спречавању насиља. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. У прилог томе иде и чињеница да ученици немају велики број изостанака у првом полугодишту. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом. Проблеми који су се појављивали су решавани, ученици су добијали заслужене казне и обављали предвиђени друштвено – користан рад.

Ученици шестог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Учествовали су и на општинском кросу. Такође, организован је и стоматолошки систематски преглед. Учествовали су и на радионици у организацији УНЕСКО клуба наше школе и Хавер Србија под називом "Предрасуде и дискриминација". Учествовали су у обележавању Дана пешачења. Ученици шестог разреда су учествовали и у програмима који су реализовани за Дан школе и за Светог Саву.

Ученици су посетили неколико пута Београд. У оквиру ових излета, посетили су Сајам књига, цркву Светог Марка, Атеље 212, Народни музеј и Галерију САНУ, Авалски торањ, Мали Дунав и крстарили су Савом и Дунавом.

За ученике шестог разреда реализована је дводневна екскурзија на релацији Горњи Милановац – Крушевац – Ђавоља варош – Ниш (Чегар, Теле кула, Тврђава) – Зајечар (Народни музеј) – Гамзиград – Лазарева пећина – Горњи Милановац. Екскурзија је испунила све образовне и васпитне циљеве.

Ученици шестог разреда су били у прилици да погледају и две позоришне представе. Представу "Милунка Савић" извела је глумица Весна Станковић, док су представу "Прича о Десанки" извели глумци Књажевско-српског театра Јасмина Димитријевић и Саша Пилиповић.

руководилац Разредног већа шестог разреда:
Никола Арсенијевић

19. Извештај о раду разредног већа седмог разреда на крају школске 2022/2023. године

У школској 2022/2023. Години разредно веће седмог разреда чине одељењске старешине Бојана Медовић, Оливера Марковић, Дарко Вранић и Нада Богојевић. У првом полугодишту одржана су два састанка већа. Констатовано је да ове школске године седми разред похађа 72 ученика у Матичној школи и 6 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика.

На крају првог полугодишта у матичној школи 61 ученик има позитиван успех, док је 11 ученика са недовољним успехом. Од ученика са позитивним успехом, 19 ученика има одличан успех, 24 ученика има врло добар успех, а 18 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 11 ученика, од којих 5 ученика има једну недовољну оцену, 2 ученика има по две недовољне оцене, 2 ученика има по три недовољне оцене и 1 ученик је са четири недовољне

оцена. Укупан број недовољних оцена је 22, од чега 3 из историје, 2 из географије, 7 из физике, 2 из биологије, 8 из хемије, 2 из ликовне културе. У издвојеном одељењу у Враћевшници 1 ученик има одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех, док 1 ученик има добар успех. Два ученика имају по једну недовољну оцену из математике, односно физике. Један ученик има оцену 3 из владања док остали ученици имају примерно владање. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби. Часови допунске наставе се редовно одржавају, тако да се то одразило и на успех ученика који похађају овај облик наставе. Одржавани су и часови додатне наставе како би се ученици припремали за такмичења која их очекују у другом полугодишту.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике седмог разреда одржано је три родитељска састанка. Уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у седмом разреду и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. У прилог томе иде и чињеница да ученици немају велики број изостанака у првом полугодишту. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада у току првог полугодишта није било неких озбиљнијих проблема међу ученицима.

Ученици седмог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Учествовали су и на општинском кросу. Такође, организован је и стоматолошки систематски преглед. Учествовали су и на радионици у организацији УНЕСКО клуба наше школе и Хавер Србија под називом "Предрасуде и дискриминација". Учествовали су у обележавању Дана пешачења.

Ученици су посетили два пута Београд. У оквиру ових излета, посетили су Сајам књига, цркву Светог Марка, Атеље 212, Народни музеј и Галерију САНУ, Авалски торањ, трофејну салу стадиона „Маракана“, Музеј илузија, Храм Светог Саве.

Ученици седмог разреда су били у прилици да погледају и две позоришне представе. Представу "Милунка Савић" извела је глумица Весна Станковић, док су представу "Прича о Десанки" извели глумци Књажевско-српског театра Јасмина Димитријевић и Саша Пилиповић.

У другом полугодишту у априлу ученици 7. разреда су имали прилику да погледају и позоришни комад „Покондирена тиква“ Јована Стерије Поповића у извођењу Позоришта Лектира.

На крају другог полугодишта у матичној школи 68 ученик има позитиван успех, док је 4 ученика са недовољним успехом. У одељењу 7/1 4 ученика имају по једну недовољну оцену из хемије. У одељењима 7/2 и 7/3 нема недовољних оцена. Просечна оцена одељења 7/2 је 4.00 а одељења 7/3 је 3.69. Укупан број недовољних оцена је 4. У издвојеном одељењу у Враћевшници сви ученици имају позитиван успех. Просечна оцена одељења 7/4 је 3,91.

Што се тиче владања 1 ученик одељења 7/1 има оцену 3 из владања. Сви остали ученици седмог разреда имају примерно владање.

руководилац Разредног већа седмог разреда:
Бојана Медовић

20. Извештај о раду већа осмог разреда

У школској 2022/2023. години разредно веће осмог разреда чине одељењске старешине Марина Николић, Весна Ацовић, Петар Радовић и Дарко Мијаиловић. .

У току првог полугодишта текуће школске године одржана су два састанка већа, у просторијама матичне школе. Констатовано је да ове школске године седми разред похађа 57 ученика у Матичној школи и 13 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на првог класификационог периода и првог полугодишта, као и друге активности ученика. Закључено је да је на крају полугодишта постигнут бољи успех него на крају првог тромесечја и за нијансу бољи успех у односу на седми разред исте ове генерације. Осмаци матичне школе имају просечну оцену 3,99, док је просечна оцена издвојеног одељења у Враћевшници 3,73. У току другог полугодишта одржана су још 2 састанка већа. Успех на крају школске године био је нешто бољи у односу на прво полугодиште. Просечне оцене по одељењима изгледају овако 8/1-4,06, 8/2-3,87, 8/3-4,03, 8/4-3,73. У поређењу са претходном школском годином, сва 3 одељења матичне школе су поправила просечну оцену, док је издвојено одељење имало за нијансу нижу оцену. Сви ученици имају примерно владање. Ове године проглашена су 2 Ђака генерације, Уна Минић и Лазар Јоцовић, док је носилаца Дипломе „Вук Караџић“ укупно 6.

Велики број ученика осмог разреда је учествовао у такмичењима из различитих предмета у току школске године и остварио је запажене резултате. Највише успеха и пласман на републичка такмичења остварили су мушка рукометна екипа наше школе и Мина Видојевић из предмета биологија. Такође, запажен резултат остварио је и Андрија Пауновић из предмета хемија, на окружном такмичењу.

Ученици осмог разреда учествовали су на јесењем кросу, као и у активностима везаним за Дечију недељу и обележавање Дана школе и школске славе. У септембру месецу, ученици осмог разреда узели су учешће у већ традиционалној манифестацији Дан пешачења, ове године под називом „Корак ближе здрављу“, у организацији ПСД „Рудник“. Седам дана касније организован је од стране одељењских старешина осмог разреда и излет у Београд, где је учешће узело 48 ученика. Том приликом посетили су Музеј „Николе Тесле“, Музеј чоколаде, открили тајни свет „Подземног Београда и Позориште „Атеље 212“ Погледали су представу Посадити дрво. Такође у септембру је у организацији наставника српског језика Горана Савића и наставника биологије Дарка Мијаиловића посећена фудбалска утакмица ЛН између репрезентација Србије и Шведске. У октобру месецу, ученици су посетили традиционално већ манифестацију „Велики школски час“ у организацији наставнице историје. У новембру месецу ученици осмог разреда вршили су мерења у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ под покровитељством УНИЦЕФ-а. У јануару месецу, поново је организован излет у Београд од стране наставнице историје Весне Ацовић, а главни разлог посете престоници је био могућност посете Народном музеју где су ученици имали прилику да виде „Мирослављево јеванђеље“. У фебруару месецу ученици су посетили фудбалску утакмицу на стадиону „Рајко Митић“, на позив ФК Црвена звезда. У марту месецу су ученици осмог разреда са предметним наставницима обележили ау манифестацију „Март, месец српског језика“ у оквиру радионице „Читајмо заједно са писцима“. Крајем овог месеца ученици су са наставницом историје организовали трибину под називом „Обнова и изградња земље“ где су учешће узели и учесници Омладинских радних акција са територије нашег града. Почетком јуна месеца, у организацији одељењских старешина, ученици су поново посетили Београд, али овог пута ишли су на крстарење Савом и Дунавом, до Авалског торња и Конака кнегиње Љубице.

У оквиру програма „Професионална оријентација“, ученици осмог разреда су имали прилику да присуствују презентацијам свих средњих школа из нашег града као и средње Војне школе из Београда, Школе МУП-а из Сремске Каменице, Пољопривредне школе из Свилајнца, Саобраћајно машинске школе из Чачка

За ученике осмог разреда организована је тродневна екскурзија на релацији Горњи Милановац - Кадињача - Вишеград – Тјентиште - Требиње – Стопића пећина – Горњи Милановац.

Дарко Мијаиловић

21. Извештај о раду психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Припреме за почетак школске године реализоване су у потпуности обимне активности у циљу припреме за оптималан почетак школске године:

-Извршила формирање три одељења првог разреда и, израдила спискове и пропратну документацију за свако одељење;

- Урадила структурирање нова два одељења петог разреда. Испитала преференција ученика и оквиру вршњачке групе уз израду упитника у циљу реструктурирања ученика петог разреда у два нова одељења уз посебан осврт на равномерну расподелу по успеху. Ова активност је праћена извесним тихим отпором и притисцима, па је захтевала пуно промишљања и тактичности у циљу адекватне сензибилизације родитеља;

- Рад са педагогом на унапређивању и усавршавању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину кроз израду следећих планова:

План за имплементацију МПК „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру ког је План родне равноправности; План превенције коришћења ПАС; План подршке ученицима у оквиру социјалне заштите; Годишњи план рада психолога и лични План стручног усавршавања; Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља; План рада Стручног тима за инклузивно образовање уз табелу са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка и врсти мера подршке; План МПК

„Учење учења“ који се састоји из шест посебних планова; План превенције осипања ученика;

-Планирање интердисциплинарних и/или тимских трибина и индивидуалних предавања на нивоу одељења, као и сарадничких часова;

-У својству координатора Тима за инклузију психолог интензивно и континуирано реализовала обиман посао, а у сусрет спољашњем вредновању, самостално реорганизовала сву документацију што је подразумевало ажурирање свих постојећих индивидуалних планова. Најважније активности урађене у својству координатора Тима за инклузију које се тичу планирања рада:

-Током године израдила 24 ИОП-а (11 нових и 13 старих поново форумисала и освежила) уз планове активности и евалуацију као моделе наставницима у подршци оптималном раду и стручном усавршавању. Израдила извештај о реализованим активностима Тима за инклузивно образовање на девет страна, уз пуну свест да због интензитета и динамике посла неки извршени послови нису убележени.

- Припремила документацију потребну за нову школску годину План рада Стручног тима за инклузивно образовање, Табела са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка, спискови ученика са правом на бесплатне уџбенике и књиге по различитом основу. Освежена евиденција/табела о Потребима ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2022/2023. годину;

-Континуирана комуникацирала са Одељењем друштвених делатности и са Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу ангажовања личног пратиоца за ученицу првог разреда и достављала потребне податке у области подршке ученицима и инклузије;

-Информисала пре почетка године старешине првог и петог разреда о структури одељења и појединачним специфичностима ученика, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

- Применила кораке у оквиру транзиционог плана на прелазу из предшколског у школу-организовала два заједничка састанака упознавања са учитељима првог разреда, децом, родитељима. Посебан нагласак на додатно упознавање породице детета са церебралном парализом са школским простором и личним пратиоцем, уз додатну пажњу на потребе мајке која је корисник колица. Обавила низ разговора са родитељима;
- Израда и примена транзиционог плана за ученике са ИОП-2 који су уписали средњу школу, достављање документације стручним сарадницима уз сугестије за рад;
- Учешће у оквиру Еразмус+ пројекта за Југоисточну Европу - „First SEEyou International Yout Para Sport Camp“, првог међународног кампа младих са инвалидитетом одржаном и Горњем Милановцу у периоду од 7-10.09.2022. године. Организовала и осмислила распоред културно- едукативних активности уз анимирање и контактирање представника локалних институција у промовисању земље и града представницима из Србије, Бугарске, Грчке, Хрватске, Црне Горе и Македоније. Пројекат реализован у сарадњи Хрватског Параолимпијског комитета, Параолимпијског комитета Србије уз подршку Општине Горњи Милановац;
- Подстакла и осмислила организацију традиционалне трибине под називом „Све је могуће“, 08.09.2022. године, као део вишегодишњих сусрета ученика са личностима из параспорта које организују школски Тим за инклузивно образовање и УНЕСКО клуб са циљем неговања осетљивости, отворености и поштовања различитости. Израдила видео постер најаве, фото- албуме са спортистима, а уз Весну Ацовић осмислила питања за учеснике и припремила ученике водитеље. Израдила извештај за медије, летопис и друштвене мреже;
- У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно, психолог као координатор континуирано сарађивала са ментором, израдила осам страна анекса Школском програму и са педагогом извршила интервенције на Годишњем плану рада школе у складу са препорукама у циљу обезбеђивања веће видљивости инклузивне културе и праксе школе. Електронска/дигитална комуникација са ментором, координација са наставницима који пролазе кроз модуле, зум конференција, семинар о диференцираној настави, организација једнодневне обује у школском простору, попуњавање упитника у циљу евалуације- Детаљно у извештају тима за инклузивно образовање. Детаљно у извештају тима за инклузивно образовање; -У улози координатора Тима за заштиту деце од насиља, поред програмирања рада Тима, припремила обимно истраживање на тему безбедности ученика у физичком и виртуелном простору: Израдила инструмент за истраживање о ставу ученика предметне наставе о безбедности у школском и виртуелном простору. Извршила прилагођавање свог упитника о школском насиљу и иновирала сегментом о дигиталној сфери. Израдила анализу података која је део извештаја о вредновању области безбедности ученика;
- Интензиван и захтеван рад стручне сараднице су реализовале у периоду у сусрет спољашњем вредновању. Припремиле целокупну школску документацију током месеца фебруара заједно са педагогом припремила обимну документацију школе за спољашње вредновање (недељни рад од 70-75 сати);
- Након Извештаја спољашњег вредновања, израда препорука и конкретних активности унапређења квалитета рада школе по свим стандардима и индикаторима оцењеним нижом оценом као подршка педагогу у изради Плана унапређења рада након вредновања за РШ и ШП;
- Праћење и вредновање рада У циљу праћења ефикасности наставног процеса, подршке ученицима са ИОП-има, праћења мотивационих поступака, нивоа културе понашања ученика и односа према раду, психолог је посетила и евалуирала 29 часова.
- Пратила реализацију годишњих планова, посебних програма школе уз процену адекватног коришћења материјално-техничких ресурса посетама часовима редовне

наставе, додатне, допунске, одељењских заједнице и старешине и других ваннаставних активности;

- Психолог је анализирила посећене часова уз детаљну повратну информацију, изношењем општег утиска и појединачним добрим аспектима часа уз препоруке за унапређење рада у наредном периоду. Пратила процес вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа области Наставе и учења, Подршке ученицима и Етос. Посебно вршила процену поступака вредновања и повратне информације у функцији даљег учења;

- Пратила и анализира успеха и дисциплину ученика/одељења на класификационим периодима, уз процену узрока потешкоћа и предлагање мера у циљу унапређења рада и понашања;

-Континуирано пратила и вредновала прилагођавања образовно-васпитног рада индивидуалним карактеристикама и специфичним потребама ученика уз процену примене плана индивидуализације и индивидуалног образовног плана;

- Подстакла реализацију састанака Тимова за додатну подршку у матичној школи и Враћевшници и сређивање документације након пандемијског начина рада;

-Евалуирала и унапредила ИОП-е ученика шестог, седмог и осмог разреда у матичној и школи у Враћевшници;

- Праћење напредовања у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком;

- У улози координатора Тима за заштиту ученика од насиља урадила обједињену квалитативну и квантитативну анализу на 23 стране уз израду упитника за све три циљне групе. Ослањајући се на потребу континуираног унапређивања рада у области безбедности и заштите ученика, вредновање успешности рада у овој области ослоњено је на све стандарде области квалитета рада установе који се односе на борбу против насиља и неговања атмосфере подршке, сарадње и отворености, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе

-Креирала упитник о коришћењу психоактивних супстанци за истраживање које ће се уз предавање спроводити ученици осмог разреда у сарадњи са представницима Парламента;

- Анализа комплетне документације свих ученика са додатном подршком;

- У сусрет спољашњем вредновању, у циљу квалитетније процене екстерних евалуатора, израдила обједињену анализу посећених часова за период од две школске године реализоване током пандемије уз израду виртелне скале за процену квалитета час;

Рад са наставницима

Током године обавила 279 редовних саветодавно-инструктивних разговора са наставницима (139 у првом и 140 у другом полугодишту) уз додатних 63 разговора у циљу подршке пред спољашње самовредновање.

У оквиру ове области рада реализовала следеће:

-Организовала низ групних и индивидуалних разговора у сарадњи са разредним већем четвртог разреда на којима су предметни наставници информисани о новој структури два одељења петог разреда, уз давање суопширних информација о сваком ученику, као и о специфичностима породичних и социо-економских фактора;

-Посебно интензиван ангажман усмерен на увођење у посао два нова наставника са искуством првог старешинства. Континуирано информативно-инструктивни разговор о одељењима, утисцима, напредовању одређених ученика и навикавању на разредне процедуре, сарадњи са родитељима и начину комуникације у индивидуалним и групним сусретима.

- Психолог обавила низ саветованих разговора са старешином петог разреда у матичној школи због изазовности у раду са појединим ученицима и њиховим породицама. Увела у законску регулативу, омогућила штампани и електронски материјал за усавршавање у области старешинства. Реализовала посете редовним и одељењским часовима уз анализу, и пружила подршку у реализацији заједничких часова одељењске заједнице ;

- Континуиран саветодавно-инструктивни рад са учитељицама првог разреда које су дошле са терена, са искуством вишњедценијског рада у комбинованом одељењу. Давала сугестије за индивидуализацију у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, начину праћења и евалуацији рада. Омогућила подробна обавештења о сваком ученику/ци и његовим/њеним потребама, као и приоритетима рада са децом у оквиру њихових ИОП-а.
- Интензивно пружала помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању и праћењу развоја деце са проблемима у учењу и понашању, саветовања у вези конструктивне комуникације са родитељима;
- Давала инструкције, савете и материјал за рад са децом којој је потребна додатна подршка.

Пружила свесрдну помоћ у изради нових ИОП-а, реорганизацији старих, подуци адекватном вредновању. Праћење реализације и евалуације индивидуализације, индивидуалних планова (ИОП-1, ИОП-2);

-Подстакла на заједничко проналажење даровите деце и осмишљавање саветодавног рад који би подстакло њихов развој. Израдила три индивидуална плана са обогаћеним програмом;

- Омогућавала самоиницијативно или по потреби инструктивно – педагошки рад са наставницима уз упознавање са посебностима ученика и њиховим индивидуалним и/или групним развојним потребама;

- Пружала методолошку и стручну помоћи у планирању/организовању редовних и угледних часова и уношењу иновација у наставу;

- Упознавала и подсећала наставнике о психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад у циљу подстицања доживотне компетенције „Учење учења“.

Посматрала начина на који наставници уводе ученике у учење своје науке. Пружала подршку у припреми наставних часова заснованих на активностима подучавања деце методама и техникама учења (индивидуални/групни саветодавни рад или заједничка реализација);

-Иницирала редован саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама шестог, седмог и осмог разреда, посебно са новопридошлим наставницима. Нагласак је стављен на оснаживања односа између ученика. Пружала подршку старешинама током индивидуалног рада са ученицима у циљу овладавања вештинама конструктивног решавања конфликта у учионици, разумевању групне динамике, као давање сугестија за успешну комуникацију у интеркцијама између наставника и ученика и њихових породица;

- Предлагала мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењских заједница у циљу развијања позитивне психолошке климе;

-Својим ангажманом подстицала модел активне сарадње и тимском раду између наставника у оквиру тимова и на заједничким пројектима са ученицима, у циљу стварања климе подршке и поверења;

- Рад на подсећању, презентовању и примени програма за заштиту деце од насиља у наставним и ваннаставним активностима. Пружала старешинама саветодавну и бирократску подршку у оквиру процеса појачаног васпитног рада;

-Додатни инструктивни рад са наставницима у циљу адекватне припреме документације за спољашње вредновање;

-Подршка (групна/индивидуална) старешинама након кризног догађаја (смрт родитеља ученика и маскар) у циљу адекватних разговора са ученицима и наставницима.

Прослеђивање препорученелитературе која од раније постављена на школској платформи. Израда интерних брошура за родитеље и ученике са саветима за прву психолошку помоћ;

Рад са ученицима

Током године реализовала 317 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима (125 у првом и 193 у другом полугодишту). У групном и индивидуалном раду са ученицима велика пажња је поклоњена конструктивном разрешавању конфликтних ситуација, важности препознавања друштвено непожељних вршњачких интеракција, врстама насиља, као и начинима реаговања.

Кроз разговоре додатно је омогућено упознавање ученика, утврђивање особина личности и њиховог вредносног система као и начина пружања адекватне подршке и подстицаја; У оквиру одељењских заједница или током часова замене изненада одсутних наставника, психолог је обавила 35 предавања/радионица са разноврсним темама у циљу развијања доживотне компетенције учење учења, одговорног односа према здрављу, као и развијања социјалних и емоционалних вештина, уз подстицање радозналости и критичког мишљења:

- „Учење учења“ - метода и техника успешног учења - 4,
- „Стилови учења“ - 6
- Поштовање правила понашања у школи и мирног решавања конфликта, „Појам насиља“ - 5
- Дигитално насиље - 4
- „Толеранција, имаш ли супер моћ“ - 5
- „Самоконтрола“ - 1
- Употреба психолога у школи и упознавање са психологом - 2
- Решавање актуелних проблема - 1
- Професионална оријентација - 4
- Реализовала два предавања/трибине за ученике петог разреда у оквиру Дечије недеље у сарадњи са координаторком Унеско клуба. „Ко прави твоју чоколаду?“ - интердисциплинарни пројекат примене МПК „Одговоран однос према здрављу“ на тему заштите дечијих права, одрживог развоја и заштите животне средине;
- Праћење напредовања у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком. Реализована је и саветодавно-психолошка подршка имају тешкоћа у саморегулацији и емоционалном развоју, тежоба типичних за адолесценцију, као и са децом која имају потешкоћа у породичној динамици;
- Израдила индивидуалне планове подршке у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима и у сарадњи са педагогом осмислила врсту друштвено-корисног рада и ритам реализације;
- У оквиру МПК „Учење учења“ - подучавала ђаке петог и подсећала ученике шестог, седмог и осмог разреда методама и техникама успешног учења и рационалном организовању слободног времена кроз индивидуални или рад у малим групама у виду радионица учења и израде плана подршке у поправљању оцена и плана учења. У оквиру ове области организовала је континуирану индивидуалну подршку у учењу у три сегмента:
- Реализовано 10 предавања/радионица на тему физички/физиолошки услови успешног учења уз методе и технике учења, као и стилови учења и практична примена у свакодневном животу;
- Обављено 66 индивидуалних разговора са ученицима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења;
- 54 пута пружена саветодавна подршка родитељима о начину учења код куће;
- Посебан нагласак је био на праћењу процеса прилагођавања ученика првог и петог разреда на нове школске захтеве, а посебна пажња је усмерена на ученике са потребом за додатном подршком и израдом индивидуалног образовног плана;
- Започета подршка у избору занимања свих ученика осмог разреда, а посебно ученика са индивидуалним планом. Додатна помоћ даровитим ученицима у каријерном развоју;
- Доступност психолога у дигиталној сфери - „Кутак за психо тренутак - одговарање на анонимна питања ученика у електронском простору у оквиру Гугл учионице психолога;

- Реализована разноврсна сарадња са ученицима у раду вршњачких тимова у организовању подршке у учењу, реализацији разноврсних забавно-едукативних ваннаставних активности (предавања, трибине, радионице итд.). Психолог активно подстицала ученике да учествују у реализацији трибине „Све је могуће“ и планирању наредних активности, посебно са представницима Парламента;
- Групна и индивидуална подршка ученицима након кризног догађаја (смрт родитеља ученика и маскар). Израда интерне брошуре у „Канва“ програму са саветима за прву психолошку помоћ.

Рад са родитељима

- Током полугодишта обављено је 108 саветодавно-инструктивних разговора са родитељима ученика од првог до осмог разреда (43 у првом и 65 у другом полугодишту). У периоду уписа првака, психолог је прво обавила 54 информативна телефонска разговора са родитељима оком заказивања термина, па још 54 инструктивна разговора у циљу представљања школе и давања адекватне повратне информације и савета након тестирања. Сваком родитељу дат штампани материјал о саветима за успешну припрему за полазак у школи. У циљу боље информисаности, психолог је за сајт урадила у „Канва“ програму за графички дизајн „Савете за родитеље ђака првака“. Уз два прошлогодишња „визуала“, броштуру о школи и постер презентацију за постављање на сајт школе и друштвене мреже. Психолог реализује информисање родитеља на објективан и разумљив начин начин, поштујући њихове културолошке, образовне и остале специфичности.
- Највише подршке родитељима пружано је у препознавању и сагледавању специфичностима адолесцентног периода, развојних и индивидуалних потреба деце, са психолошким особинама уз саветовање како да се понашају у складу са њима. У оквиру ових разговора, даване су сугестије у областима вештине успешног родитељства, ненасилног решавања конфликта са децом и другим родитељима;
 - Посебан аспект рада био је усмерен је на инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца заостају у учењу и имају потешкоћа у прилагођавању на школске обавезе и правила, као и са родитељима ученика који раде у складу са својим индивидуалним плановима самостално и оквиру Тима за додатну подршку (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3);
 - Индивидуална подршка родитељима након кризног догађаја (смрт родитеља ученика и маскар). Израда интерне брошуре у „Канва“ програму са саветима за прву психолошку помоћ.

- Почетак вишегодишњег пројекта покретања електронског часописа-започета сарадња са мајком која је као стручњак за медије осмислила целокупни модел рада новинарске секције у физичком и виртуелном простору. Са реализацијом пројекта почиње се почетком школске 2023/2024.године;

Рад са директором, секретаром, педагогом, пратиоцем ученика

- Саветовање директора по потреби у оквиру интеракција и распоређивања наставног кадра на основу процене социјалних и комуникацијских вештина, степена професионалне аспирације, и достигнутог нивоа наставничких компетенција;
- Континуирана сарадња са педагогом на унапређењу школске документације у оквиру планирања и програмирања рада;
- Редовна дневна и недељна координација уз размену информација са директором и педагогом у циљу оптималне подршке ученицима и наставницима;
- Увођење у рад новог личног пратиоца уз давање сугестија и по потреби сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима са индивидуалним образовним планом;

- Свакодневна сарадња са секретаром у циљу унапређења рада, рада у различитим школским тимовима, комисијама, као и подршка у изради разноврсних образложења за Министарство, Школску управу и Општинску управу;

Рад у стручним органима и тимовима

-Активно учешће и руковођење у раду Тима за инклузију и Томом за превенцију осипања ученика, израда годишњег плана, праћење корака из Акционог плана за ИО, праћење напредовања ученика са додатном подршком, сарадња са другим институцијама.

Учествовање у изради индивидуалних планова у оквиру Тимова за додатну подршку.

Писање разноврсне документације за различите институције, записнике са састанака.

Израдила полугодишњи и годишњи извештај Тима за инклузију-девет страна,

-Координирање Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, израда годишњег и месечног плана рада, организовање састанака и писање записника, израда индивидуалних планова заштите, протокола у праћењу реализације интервентних активности. Израдила истраживање и анализу у области безбедности (23 стране), као и полугодишњи и годишњи извештај Тима на пет страна;

-Учешће на састанцима као члан у следећим Тимовима: Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе-израдила препоруке/мере са активностима по стандардима и индикаторима квалитета као деи акционог плана након екстерне евалуације; Педагошког колегијума, као и Одељењских већа и Наставничког већа (присутна на свим састанцима ОВ,НВ;ПК осим у децембру месецу и један састанак у јуну);Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школских програма, Тима за самовредновање; Тима за МПК Одговоран однос према здрављу која покрива Програм превенције употребе ПАС и Програм родне равноправности-Израдила полугодишњи и годишњи извештај о реализацији планова превентивних активности у оквиру подршке ученицима у усвајању МПК „Одговоран однос према здрављу“на три стране, као и полугодишњи и годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима као део компензаторних програма на пет страна;

Сарадња са надлежним институцијама на локалном и националном нивоу

- Сарадња са Општинском управом Горњи Милановац, Школском управом Чачак и Крагујевац, Одељењем за друштвене делатности, Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу израде и достављања разноврсне документације у области подршке ученицима и инклузије: табеле о пројекцијама за наредне године; списак ученика првог разреда са бесплатним уџбеницима; списак ученика са ИОП који по ИРК имају права на бесплатну ужину; достављања различитих података о раду школе, потребама ученика, документацији за ученике који полажу измењени завршни испит;

-Сарадња са Параолимпијским комитетом Србије и Општинском управом у оквиру пројекта Еразмус плус и организације међународног кампа. Додатна комуникација у реализацији културних-едукативних активности: Црвени крст Горњи Милановац; Музеј рудничко-таковског краја; Културни центар Горњи Милановац; Гимназија „Таковски устанак“;

-Сарадња са ментором у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“ у реализацији МНПРС и ЦИПа- на новоу школе и на нивоу Општине као члан Интерресорне комисије. телефонска, електронска и видео комуникација, достављање потребних школских докумената на увид, писање белешке о фазама менторске подршке у области програмирања и планирања рада, координирање између наставника на обуци, организација једнодневног семинара у оквиру трећег модула, попуњавање упитника и евалуационих листа- Детаљно у извештају тима за инклузивно образовање;

- Сарадња са установама социјалне заштите: Писање два извештаја о функционисању ученика у школском окружењу за Центар за социјални рад; Писање потврде Секретеријату за социјалну заштиту Општине Суботица;
 - Сарадња са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој и израда два извештаја о напредовању ученика наше школе којем се пружа подршка у виду индивидуалног плана и ангажовања пратиоца;
 - Сарадња са ИС Петница у виду израде препоруке за ученицу у оквиру документације потребне за пријаву на летњи камп;
 - Сарадња са институцијама образовања у оквиру координације подршке ученицима на прелазу између основношколског на средњошколски ниво у виду слања документације (мишљења, ИОП-а)
 - Сарадња са образовно-васпитним установама у оквиру рада Интерресорне комисија као члан из области образовне заштите;
 - Пракса студента психологије- Сарадња са Одељењем за психологију, Филозофског факултета у Београду у виду пружања стручне једномесечне праксе психологу на мастер студијама уз подршку у изради извештаја.
- Психолог је координирала месечном праксом Хелени Ђајић Чолић, студенткињи психологије на мастер програму Филозофског факултета у Београду у периоду од 13.03. до 07.04.2023. године.

Поред упознавања са описом свих сегмената посла стручног сарадника и информисања о законској регулативи, посебна пажња усмерена на подучавању о значају инклузивног образовања и важности добре инклузивне праксе. У циљу писања информативног извештаја, психолог је обезбедила обимну документацију.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Праћење стручне литературе, законске регулативе и образовне политике у региону, уз примену нових научних сазнања у непосредном раду.
- Извештај о личном стручном усавршавању је у одвојеном документу. Пратила дводневни вебинар „Секторски програм континуираног стручног усавршавања запослених у ЈСЛ за 2022. годину и „Унапређивање рада Интерресорних комисија у ЈСЛ“, дводневно предавање.
- Води евиденцију о сопственом раду у оквиру дневника рада психолога и протокола/досијеа о индивидуалном раду са ученицима, као и документацију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима, наставницима и ученицима;
- Евидентира у протокол о реализацији плана посетама часовима, као и протокол о регистровању реализованих тематских предавања и радионица на нивоу одељења;
- Организовала документацију у виду креираних инструмената, извршених анализа и извештаја о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима;
- Израдила у складу са потребама тематске презентације, постере најаве трибина, материјала и подсетника за рад са ученицима у програму за графички дизајн „Канва“ које су објављене на друштвеним мрежама, сајту школе, Гугл учионици психолога (конкретне активности део Извештаја о стручном усавршавању);
- Израдила инструмент за самопроцену рада у складу са компетенцијама и Правилником о раду стручног сарадника;
- Израдила регистар персонализованих дневних/недељних дневника понашања за ученике на саветодавном раду;
- Израдила електронски протокол за посету часовима у циљу рационализације рада и ресурса;
- Освежила и ажурирала лични електронски портфолио;

- Организовала и поставила разноврсни материјал и приручнике на школску платформу као подршку наставницима у различитим сегментима (настава, безбедност, професионална оријентација, инклузија, међупредметне компетенције, итд.);
- Постављала материјал намењен ученицима на Гугул учионицу психолога;

Напомена: Детљане активности психолога у области безбедности, инклузивног образовања, међупредметних компетенција, интердисциплинарних пројеката и подршке ученицима део су засебних извештаја. Због динамичности, интензитета и разноврсности упркос потреби за ажурним вођењем евиденције рада, многе реализоване активности нису убележене.

Тијана Ђукић, психолог

22. Извештај са екскурзије ученика I разреда

Према Годишњем плану рада, 7.маја 2023. године, изведена је екскурзија за ученике првог разреда ОШ "Десанка Максимовић" на релацији Горњи Милановац- Београд-Горњи Милановац.

Савет родитеља се на седници определио за најповољнију понуду "Балканик", агенције из Ваљева, која је била извођач екскурзије.

Агенција "Балканик" је испоштовала све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован туристичким аутобусима, а њихову исправност су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

Водич није био превише комуникативан да ученицима на прави начин пружи одређене информације.

Имајући у виду да су у цену аранжмана били урачунати и сви пратећи трошкови (осигурање, улазнице и сл.), ученици нису били изложени никаквим додатним трошковима.

На екскурзију је кренуло 55 ученика са својим учитељицама: Душанком Грујић, Биљаном Марковић, Вером Михаиловић и вођом пута Маријом Илинчић.

Након поласка у 8:00 часова, ишли смо преко Рудника, Љига, па ауто – путем Милош Велики, прво одредиште била је Ада Циганлија. Ученици су доручковали, а слободно време провели смо у шетњи. Од стручног водича смо чули најзначајније и најзанимљивије податке.

У 12:00 часова у Пан театру одгледали смо представу „Анин свет снова". Представа је била едукативног карактера и деца се свидела.

У 13:30, кренули смо у Бео зоо врт, где смо били до 16:00 часова. Био је то за њих незабораван доживљај.

Остатак времена, до 18:00 часова провели смо у Калемегданском парку. Деца су се играла, а учитељи су имали ручак у ресторани Мали Калемегдан.

У Горњи Милановац смо стигли у 20:00 часова.

Ученици су били пуни утисака, стекавши нова искуства и сазнања.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидената.

Сматрамо да је ова екскурзија у потпуности испунила васпитно- образовне циљеве и задатке. Ово је била права прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају и испоље узајамну солидарност, одговорност и дух заједништва.

Извештај поднели:

Марија Илинчић, вођа пута,
Душанка Грујић,
Биљана Марковић и
Вера Михаиловић

23. Извештај са екскурзије за 2. разред

8. јуна 2023. године, реализована је једнодневна екскурзија за ученике другог разреда, путни правац: Г.Милановац – Манастир Жича – Врњачка Бања.

На екскурзију сам ишла као стручни вођа пута, на коју је ишло 57 ученика .

Полазак је био у 8 часова испред школе. У Манастир Жичу стигли смо око 9 и 30. Ученици су у кругу манастирског комплекса доручковали, а затим уз пратњу водича и монахиње обишли манастир и стекли нова знања. У манастиру смо се задржали до 11 часова и кренули пут Врњачке Бање.

Када смо стигли у Врњачку Бању, препешачили смо део од аутобуске станице до хотела Меркур где нас је сачекао туристички возић и одвезао нас до Снежника, а у повратку нас је оставио код Моста љубави. Туристички водич је ученицима испричала о знаменитостима бање. Ученици су наредне сате провели у разгледању бање, шетњи, куповии, одмарању и игрању у парку. Учитељи су имали плаћен ручак од туристичке агенције "Балканик" у хотелу "Бреза".

Око 16.30 смо креули пут Г.Милановца. Направили смо једну паузу од десетак минута у Прељини.

У повратку сам ученицима поделила Акетни листић, који казује колико су ученици задовољни реализацијом екскурзије. По резултатима Акете, ученици су веома задовољни реализацијом екскурзије, стеченим знањима, услугама агенције "Балканик", немају примедбе.

У Г.Милановац смо стигли око 18.30 часова.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су у потпуности остварени.

Стручни вођа пута, учитељица Мирјана Вучетић

24. Извештај са екскурзије ученика трећег разреда школске 2022/23. године

Дана 22. 6. 2023. године у 7.00 часова упутили смо се на једнодневни излет На Мокру Гору и вожњу „Шарганском осмицом“ која је била заказана за 11.00 часова. До стицања на Мокру Гору направили смо једну дужу паузу за доручак и освежење ђака и наставника. Вожња возом трајала је око два сата са неколико пауза у току вожње због разгледања пејзажа.

Након тога упутили смо се ка Дрвенграду где су ученици погледали кратак филм и онда имали слободно време за разгледање Дрвенгада и куповину севенира.

После смо наставили пут ка Златибору на којем смо провели пријатних сат времена у шетњи и разгледању града на планини, пре него што смо се упутили кући.

У Горњи Милановац стигли смо око 19.00 часова.

Подносилац извештаја:

Емина Ђурић, вођа пута

25. Извештај са екскурзије 4. разреда

Дана, 14.6.2023.г. извршена је екскурзија ученика 4. разреда на релацији Г. Милановац- Ваљево- Бранковина- Тршић. На екскурзију је кренуло 49 ученика са својим учитељицама Весном Ивановић, Љиљом Максић и вођом пута Јеленом Стевановић.

У Ваљевоу су ученици посетили Муселимов конак и Народни музеј и ту се упознали са догађајима везаним за Први српски устанак, као и са културно- историјским знаменитостима ваљевског краја кроз време. У Ваљевоу су имали и паузу за доручак.

Пут је даље водио у Бранковину, родно место Ненадовића, као и крај где је своје рано детињство провела наша песникиња Десанка Максимовић. Ученици су посетили њен гроб и школу коју је Десанка похађала и као и њену кућу.

Последње одредиште је било родно место Вука Стефановића Караџића-Тршић. Деца су посетила Вукову родну кућу, као и читав етно комплекс који је ту саграђен. Имали су слободно време, које су провели у игри на терену предвиђеном за те активности.

Сва планирана места и активности су остварена у потпуности. Време проведено на екскурзији је било од 8.00 до 21.00 и све је протекло у најбољем реду.

Сугестије:

Аутобус који је превозио децу није био очишћен од претходне екскурзије (затечене кесе, сендвичи и празне флаше), није поседовао микрофон и клима је била врло слаба.

Вођа пута:

Јелена Стевановић

26. Извештај са екскурзије издвојених одељења

Дана 15.јуна 2023 године , реализована је једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења Мајдан, Сврачковици , Горња Црнућа, Доња Врбава и Враћевшница, на релацији: Г.Милановац –манастир Жича – зооврт Врњци - манастир Љубостиња – Врњачка Бања. На екскурзију сам ишла као стручни вођа пута , на коју је ишао 41 ученик.

Полазак је био у 7.15 испред школе , у 7.30 из Мајдана, у 8 часова из Враћевшнице.У манастир Жичу стигли смо у око 9 .30. Ученици су у кругу манастирског комплекса доручковали , а затим уз пратњу водича обишли манастир и стекли нова знања.

После Жиче , у 11 часова , кренули смо према зооврту Врњци. Уз пратњу водича обишли смо зооврт. Деца су разгледала животиње и стекла нова знања о истим.

У 12. 30 смо кренули за манастир Љубостиња. У манастиру Љубостиња смо разгледали манастирски комплекс уз пратњу монахиње и водича.

У 14 часова смо кренули пут Врњачке Бање.У Врњачкој Бањи , ученици су се возили туристичким возићем, .Наредне сате су провели у шетњи, куповини , одмарању и иргању

у парку. Учитељи су имали плаћен ручак од туристичке агенције „Балканик“ у хотелу „Бреза“

Око 17.30 кренули смо пут Горњег Милановца. У повратку сам поделила анкетне листиће ученицима. По резултатима анкете, ученици су веома задовољни реализацијом екскурзије и услугама агенције „Балканик“.

У Враћевшницу смо стигли у 8 часова.

Планирани васпитно-образовни циљеви и задаци су у потпуности остварени.

Стручни вођа ,библиотекар Драгана Марковић

27. Извештај са екскурзије ученика петог разреда школске 2022/2023. године

Дана 4. маја 2023. године, 48 ученика петог разреда Основне школе „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Иване Ђорђевић, Биљане Миљисављевић и Зоране Стојковић, као и стручног вође пута Николе Арсенијевића кренуло на екскурзију. Полазак је био у 7:00 часова испред школе. Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово – Доњи Милановац – Мајданпек – Свилајнац – Горњи Милановац.

Пут нас је водио преко Тополе до Смедерева. У Смедереву смо у пратњи локалног водича обишли Смедеревску тврђаву и сазнали нешто о њеној градњи, о деспоту Ђурђу Бранковићу и његовој жени Јерини. Ученици су посебно били одушевљени погледом на Дунав са врха тврђаве.

Путовање смо наставили ка Костолцу и Виминацијуму, археолошком налазишту, на којем су нађени остаци римског логора и града. Посебну пажњу ђака привукао је Мамут парк и чувени мамут Вика који их је одушевио.

Сређујући утиске који римски император је шта урадио, ко је све долазио у терме, о чему су разговарали они у највишим ложама док су гледали борбе животиња, као и да ли је могуће да је Вика стара милион година, кренули смо на возњу дуж Ђердапске клисуре. Тако смо дошли и до Голупца и Голубачке тврђаве. Ученици су били у прилици да погледају кратак филм о историјату тврђаве и сазнају легенду о девојци Голуби по којој је тврђава и добила име. На крају су једино били разочарани што ђацима није дозвољено да се пењу на саму тврђаву.

Следећа станица на којој смо се зауставили био је Лепенски Вир. Након одгледаног филма о раду доктора Срејовића и открићу овог локалитета, кустос нам је показао како је изгледало ово насеље као и реплику колибе.

Већ уморни, ђаци су пожелели да што пре стигну у хотел, што смо и учинили. Смештај је био у хотелу „Ђердап“ у Кладову. Убрзо после вечере почеле су припреме за дискотеку која је била ван хотела и у којој су се ученици, по жељи, кратко задржали. Више су уживали у краткој шетњи кроз Кладово у пратњи својих наставника и у свежем ваздуху који је долазио са Дунава.

Наредни дан је почео обиласком хидроелектране „Ђердап“ која се налази у Кладову.. Након што нас је локални водич упутио у начин и значај израде ове хидроелектране, сишли смо у машинску халу где смо видели генераторе који праве струју. Нисмо били у прилици да видимо бродску преводницу, пошто у време наше посете ниједан брод није пролазио.

Путовање смо наставили ка Доњем Милановцу где смо посетили Центар за посетиоце Националног парка „Ђердап“. Ученици су кроз кратак филм и кроз причу домаћина могли да упознају одлике овог националног парка. На ученике су посебан утисак оставиле препарирани животиље које се налазе у самом центру.

Пут нас је даље водио до Мајданпека у чијој близини се налази Рајкова пећина. У пратњи локалног водича смо обишли пећину и чули о њеном историјату, као и о

животињском свету који у њој живи. Посебну пажњу нам је привукла посебна врста слепих мишева које смо овде видели.

Последња дестинација на овом лепом путовању био је Свилајнац где смо посетили Природњачки центар. Уз причу о развоју биљног и животињског света на земљи, кроз разна геолошка доба, ученицима су се посебно свиделе и реплике диносауруса и модели животиња који су изложени и центру.

У Горњи Милановац смо стигли 5. маја 2023. године у 19:30 часова.

Екскурзија је испунила све образовно – васпитне циљеве. Ученици су стекли знања везана за историју, географију, биологију, ликовну културу, али и за физику, коју почињу да уче од шестог разреда.

Домаћини на свим локацијама које су посетили, као и особље хотела, имали су само речи хвале за наше ученике. Одељењске старешине и вођа пута се само придружују овим похвалама. Сматрамо да су ученици показали велики степен зрелости и одговорности. Показали су да знају како се понаша на јавном месту, у институцијама различитог типа, као и у превозу и у смештају.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција "Балканик" из Ваљева, коју је представљао стручни водич Миодраг Кнежевић на чији рад се односе једине примедбе које имамо на овој екскурзији. Наиме, водич није сматрао да је потребно било шта рећи ученицима о местима кроз која су пролазили. Читавим путем је ћутао док смо се возили иако је имало шта рећи и кроз Тополу и кроз Смедерево, па и кроз читаву Источну Србију. Оно што нам је највише засметало је чињеница да је водич све време радио на рушењу ауторитета наставника, покушавајући да сам руководи ученицима, а све у циљу да се путовање што пре заврши. Зато апелујемо на агенцију да поменутог водича више не шаље на екскурзије наше школе. Такође, молимо Савет родитеља да ову чињеницу има у виду при избору агенција за извођење екскурзија у наредној школској години.

у Горњем Милановцу,

Подносилац извештаја:

8. маја 2023. године

Никола Арсенијевић

28. Извештај са дводневне екскурзије за ученике шестог разреда

У уторак и среду 9. и 10. маја 2023. године изведена је екскурзија ученика шестог разреда Основне школе "Десанка Максимовић" из Г.Милановца. Извођач екскурзије била је туристичка агенција „BALKANIK“ из Ваљева.

Ученици шестог разреда наше школе (њих 66) су у пратњи одељењских старешина Николе Арсенијевића, Иване Стојковић, Иване Тодоровић, Мирјане Миленковић и наставника информатике Дарка Вранића као вође пута кренули у 7.30 часова из Горњег Милановца.

Првог дана смо посетили Крушевац, Ђавољу Варош и Ниш,

У **Крушевац** смо стигли у 9⁴⁵ часова где смо обишли цркву Лазарицу и остатке града Цара Лазара и упознали се са историјом овога града. Након тога смо деци дали слободно време у пешачкој зони која се налази у центру града. У 11 часова смо кренули из Крушевца.

У 13 и 45 смо стигли на нашу следећу дестинацију, једно од чуда природе, Ђавољу Варош. Овај локалитет смо обишли у пратњи локалног водича који је ученике упознао са настанком овог природног феномена као и са легендама о његовом настанку. Посета је трајала сат времена након чега смо кренули ка нашој следећој дестинацији Нишу.

У 17 часова смо стигли на нашу прву дестинацију у Нишу а то је спомен парк на **Чегру** где се одржала Битка на Чегру где је погинуло много Срба али и Турака и која је

чувена по војводи Стевану Синђелићу. Ученици су овде чули занимљиву беседу о Стевану Синђелићу и чергарском боју.

После тога смо посетили **Теле кулу** у центру Ниша. Кула је подигао Хуршид паша, заповедник Ниша, у знак одмазде за вели број погинулих Турака после чегарске битке. У њу су узидане лобање српских војника а након тога смо прошетали кроз нишку тврђаву.

У вечерњим сатима (19³⁰) смо стигли у хотел "Видиковац". Смештај је био на завидном нивоу што је децу одушевило. Хотел је био мало удаљен од центра града али су нам пружили изузетан дочек. Вечера и доручак у овом хотелу су били одлични. Након вечере ученици су имали забаву у дискотеци која се налази у оквиру хотела.

Другог дана смо посетили **Народни музеј у Зајечару**, археолошко налазиште **Фелих Ромулиана** – Гамзиград, **Лазареву пећину**, манастир Раваницу и вратили се у Горњи Милановац у вечерњим часовима.

После доручка у 7³⁰ кренули смо аутобусом до Народног музеја у Зајечару. Овде смо морали да се поделимо у две групе пошто су просторије музеја доста мале и садрже доста оригиналних археолошких предмета. Посета је трајала око 20 минута по групи. Након тога крећемо ка Гамзиграду где посећујемо античке римске царске палате Феликс Ромулијане (лат. Felix Romuliana) које се од 29. јуна 2007. налази на УНЕСКО-вој листи Светске баштине. Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија, по мајци Ромули назвао га је Ромулијана (Romuliana).

Након тога у 12³⁰ смо ручали ресторану **Беба** који се налази на периферији Зајечара. По завршетку ручка 13³⁰ крећемо ка Лазаревој пећини која се налази на неких сат времена вожње од ресторана.

У 14³⁰ стижемо до **Лазареве пећина** (Злотске пећина) која је најдужа пећина у Србији. Налази се у источној подгорини Кучаја. Улаз у пећину је на надморској висини од 291 m и налази се на левој страни Лазареве реке. У близини се налази велики број спелеолошких објеката који су заједно са овом пећином познати и под називом Злотске пећине. Деца су у пратњи водича обишли туристичку стазу која је дуга 900 m. И овде смо морали да се поделимо у две групе. Обилазак је трајао неки 30 минута по групи. У 15³⁰ крећемо ка манастиру Раваница. У 17³⁰ стижемо до манастира Раваница у који нисмо успели да уђемо јер је манастир отворен до 17 часова а ми смо се задржали сат времена дуже у Зајечару и у пећини јер нисмо знали да неможемо сви да уђемо заједно у посету. Деца су могла само да виде манастир.

Након тога смо кренули ка Горњем Милановцу и само смо направили једну получасовну паузу у Делта центру у Крагујевцу. Код школе смо стигли у 20⁴⁵.

У понуди за екскурзију је било да треба да се посети Велики Бук или **Лисине** (водопад у источној Србији), на падинама Бељанице али због времена које је проведено у путу (доста лоши путеви око Зајечара као и радови на путевима) није било времена да се оде до водопада јер је за посету водопаду неопходно бар 2 сата. Такође, у плану је била и посета манастиру Манасија уместо манастира Раваница али смо на инсистирање агенције променили посету јер су радови на путу ка Манасији и не би могли да стигнемо у Горњи Милановац до 22 часа.

Дарко Вранић

29. Извештај са екскурзије ученика седмог разреда

За ученике седмог разреда организована је дводневна екскурзија од 28. до 29.04. 2023. године. На екскурзију су кренула 54 ученика у пратњи одељењских старешина (Бојана Медовић, Оливера Марковић и Дарко Вранић), вође пута (Горан Савић), доктора и водича.

Пошто је полиција утврдила да је аутобус технички исправан, ученици су на пут кренули у 8.00 часова.

Прво место које смо посетили је манастир Крушедол на Фрушкој гори. Од монаха манастира ученици су чули исцрпне податке о историји манастира и његовим вредностима и утицају на српску културу.

Пут нас је даље водио до Сремских Карловаца. Већ на први поглед, ученици су препознали град у коме су снимљени многи домаћи филмови, што је изазвало посебно одушевљење. У пратњи локалног водича, који нам је дао исцрпне информације о граду и околини, посетили смо цркву, зграду Патријаршије, Српску православну богословију Светог Арсенија, и Карловачку гимназију.

Услед временског неуклапања и временских прилика, нисмо успели да посетимо Стражилово, које је планом било предвиђено, али је олакшавајућа околност то што овај локалитет није подразумевао новчани издатак.

Након тога имали смо прилику да се дивимо чарима Петроварадинске твђаве и од локалног водича чујемо најзначајније информације о њој. Потом смо посетили Нови Сад где смо прошетали градом, упознали чари Змајеве улице, а ученици су искористили слободно време да се окрепе и посете омиљене ресторане хране.

Следећа дестинација био је Палић. Прво смо посетили зоолошки врт, а онда смо обишли и Палићко језеро где су ученици имали слободно време. Потом смо кренули за Суботицу где смо се сместили у хотел Патриа. После вечере смо повели ученике у вечерње разгледање Суботице. У хотел смо се вратили око 22.00 часа да би се ученици спремили за спавање. Смештај у хотелу је био изузетан, а исто се односи и на храну и особље.

После доручка смо отишли да обиђемо Градску кућу у Суботици. Локални водич нас је упознао са историјом Суботице и Градске куће.

Пут нас је даље водио до Царске баре. Након ручка пријатног ручка у ресторану Бечкерек, од локалног водича смо чули исцрпне податке о овом природном резервату и имали прилику да се бродићима провозамо и упознамо бројне биљне и животињске врсте.

Упутили смо се ка Идвору где смо обишли родну кућу и музеј Михаила Пупина, и где нас је локални водич упознао са животом и радом овог нашег истакнутог научника. После краћег предаха, кренули смо кући.

У Горњи Милановац стигли смо око 21.00 час преморени, али пуни утисака са екскурзије.

Предлог за наредне генерације је да се, имајући у виду да је ова екскурзија први пут изведена у овом смеру, размисли о посети Стражилову, јер та локација је временски веома захтевна.

Вођа пута: Горан Савић

30. Извештај са екскурзије ученика осмог разреда

Тродневна екскурзија ученика осмог разреда изведена је у периоду од 27. до 29. априла 2023. године у Требиње. На екскурзију је ишло 63-оје ђака осмог разреда у пратњи одељењских старешина: Марине Николић, Весне Ацовић, Дарка Мијаиловића и Петра Радовића. Као вођа пута ишла је директорка школе Емина Ђурић.

Првог дана ученици су посетили Спомен дом Кадињача где су могли да виде поставку посвећену НАТО агресији на Србију као и сталну поставку тог комплекса која се тиче борби на Кадињачи из Другог светског рата. Након тога, приспели смо у Вишеград где смо обишли лучни мост Мехмед-паше Соколовића, најмонументалније дело архитектуре које је настало у раздобљу од 15. до 19. века, и Андрићград (посвећен српском нобеловцу Иви Андрићу), познатији као Каменград, на самом ушћу река Дрине и Рзава, чији је идејни творац режисер Емир Кустурица. После разгледања Андриграда, ђаци су имали слободно време по Вишеграду, после чега смо се упутили ка Националном

парку Сутјеска како бисмо посетили Тјентиште и видели монументални споменик палим борцимау Бици на Сутјесци, која се одиграла у Другом светском рату. Након тога пут нас је одвео у Требиње у које смо стигли око 19.00 часова и сместили се у Хотел „Леотар“ на самој обали реке Требишњице. После вечере прошетали смо са ђацима по старом граду, а онда се вратили у хотел на конак.

Другог дана екскурзије, после доручка, у пратњи локалног водича, обишли смо Требиње и околину, у оквиру чега смо видели, Цркву Светог Василија Острошког у Мркоњићима, подигнуту на месту родне куће Светог василија, затим манастир Тврдош (место где се Василије замонашио), а онда смо се вратили у Требиње и обишли Трг песника, Градски корзо, Осман-пашину цамију, Анђелкину капију, прошетали кроз чувене Требињске платане, отишли у Музеј Херцеговине и већ је било време ручку. После ручка из хотела смо се аутобусом упутили у православну цркву Херцеговачка Грачаница, а из ње право на Арсланагића мост, после чега су ученици и наставници имали слободно време по Требињу, до вечере и Хотелу „Леотар“, у коме смо преноћили и другу ноћ.

Трећег дана, одмах након доручка, спаковали смо ствари у аутобус и кренули пут Горњег Милановца. Уз пут смо имали краћу паузу за тоалет у Фочи, а затим ручак на Кремнима. После ручка, посетили смо споменик природе, Стопића пећину на североисточној страни планине Златибор, која је посебна због својих бигрених када које су пуне воде, која се прелива из једне у другу, као и због водопада Трнавског потока, који протиче кроз пећину. У Горњи Милановац стигли смо око 20.00 часова, где су ђаке, испред школе, сачекали њихови родитељи.

Напомена: Потребно је обавезно приликом израде плана екскурзије, нагласити агенцији да ангажује локалне водиче за сваку дестинацију где они постоје, јер водич који иде испред агенције често није довољно припремљен, а ни заинтересован да да потребне информације ученицима о битним културноисторијским споменицима и здањима која се посећују. То је управо био случај са екскурзијом осмог разреда где у Вишеграду ђаци од агенцијског водича Миодрага Кнежевића нису добили никакве информације о мосту Мехмед-паше Соколовића, нити о Андрићграду, а локални водич из Вишеграда није био планиран, док смо у Требињу имали фантастичног локалног водича, који је дао море информација о сваком локалитету који смо посетили, као и у Стопића пећини. Такође и у Националном парку Сутјеска који је био затворен јер су радници били у штрајку, од водича Миодрага Кнежевића ђаци на Тјентишту нису добили ни једну једину реченицу о споменику нити о том историјском догађају. Чак нам је рекао да можемо да се пењемо до споменика, а и не морамо, како хоћемо.

Подносилац извештаја:
Емина Ђурић, вођа пута

31. Извештај о раду Наставничког већа на крају другог полугодишта школске 2022/2023. Године

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, одржано је три седнице Наставничког већа, док је у другом полугодишту одржано десет седница. Седницама су присуствовали сви запослени наставници, као и они који су вршили замену одсутних наставника. Присуство запослених на седницама је редовно евидентирано и налази се у прилогу сваког записника.

Наставничко веће је разматрало и једногласно усвајало сва документа потребна за рад школе: Извештај о припремљености школе за нову школску годину, Годишњи извештај за претходну школску годину, Годишњи план рада и План стручног усавршавања за нову школску годину.

На седницама Наставничког већа су анализирани успех и владање ученика на крају класификационих периода и предлагане су мере за унапређивање рада.

Наставничко веће се бавило и свим осталим темама које су важне за функционисање школе, а на седницама су запослени обавештавани о свему што је значајно за њихов рад, као што су дописи Министарства просвете, Школске управе и других институција.

Наставничко веће је разматрало и припремљеност школе за долазак екстерних евалуатора. Након добијања повратних информација након екстерне контроле, наставничко веће је анализирано Извештај и усвојило Ациони план за отклањање уочених недостатака у школској документацији. Усвојени План је прослеђен Школској управи Чачак.

Такође, Наставничко веће је усвајало и активности планиране за обележавање Дечије недеље, школске славе Светог Саве и Дана школе.

Наставничко веће је усвајало извештаје са изведених екскурзија и наставе у природи, а усвојена је и листа уџбеника који ће се користити у петом разреду у школској 2023/2024. години.

У оквиру Наставничког већа запослени су упознати са планом евакуације у случају земљотреса. Том приликом је Наставничком већу присуствовао начелник штаба за ванредне ситуације.

Сви запослени су упознати са радом платформе "Чувам те" која је намењена спречавању насиља у друштву.

Током ове школске године биран је и члан Школског одбора из редова запослених, а Наставничко веће је на посебној седници дало и мишљење о предложеном кандидату за директора школе.

записничар Наставничког већа:

Никола Арсенијевић

32. Извештај о раду Савета родитеља школе школске 2022/2023. године

Савет родитеља школе радио је у следећем саставу:

- 1/1 Катарина Филиповић
 - 1/2 Бобан Кецовић
 - 1/3 Дејан Бекчић
 - 2/1 Даница Миловановић
 - 2/2 Љубица Радојичић
 - 2/3 Тања Митровић
 - 3/1 Марина Јоцовић
 - 3/2 Јелена Ђорђевић
 - 3/3 Зоран Радовановић
 - 4/1 Олгица Бековић
 - 4/2 Бранкица Миловановић
 - 5/1 Бранка Цветковић
 - 5/2 Горан Ерић
 - 6/1 Милица Лазовић
 - 6/2 Радош Марковић
 - 6/3 Жељко Цветковић
 - 7/1 Андрија Катанић
 - 7/2 Драгица Тајсић
 - 7/3 Милена Дамљановић
 - 8/1 Данијела Јоцовић
 - 8/2 Драгана Љубичић
 - 8/3 Драган Павловић
- Мајдан: Александра Бановић

Сврачковци: Катарина Видојевић
Горња Црнућа: Дејан Огњановић
Доња Врбава: Драган Павловић
Враћевшница:

1. разред: Данијела Радовановић
2. разред: Младен Авдаловић
3. и 4. разред: Предраг Јовановић
5. разред: Мирјана Соколовић
6. разред: Радмило Красојевић
7. разред: Јасмина Павловић
8. разред: Наташа Луковић

На седници одржаној 15. септембра за председника Савета родитеља изабран је Горан Ерић, а за заменика председника Бранка Цветковић. Записнике са седница Савета родитеља водила је Катарина Филиповић. Представник родитеља у општинском Савету родитеља био је Драган Павловић.

У раду школских тимова учествовали су:

- у тиму за инклузивно образовање Милица Маринковић;
- у тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Бранка Цветковић;
- у тимовима за самовредновање рада школе Милица Лазовић;
- у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Жељко Цветковић;
- у Стручном активу за развојно планирање Бранкица Миловановић;
- у Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво Младен Авдаловић;
- у Тиму за професионални развој Радош Марковић.

Током школске године одржано је седам седница Савета родитеља.

Прва седница одржана је 15. 9. 2022. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Конституисање Савета родитеља
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години (са посебним освртом на набавке из средстава прикупљених од родитеља „Ђачки динар“)
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
6. Разматрање извештаја о припремљености школе за почетак школске 2022/2023. године
7. Избор представника Савета за чланове школских тимова
8. Текућа питања (извештај о избору снабдевача кухиње за школску 2022/2023. годину, избор фотографа за фотографисање ученика школске 2022/2023. године, избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2022/2023. години, утврђивање ђачког динара за побољшање квалитета наставе).

Друга седница одржана 20. 9. 2022. године електронским путем, слањем материјала члановима на електронске адресе по следећем дневном реду:

1. Избор извођача екскурзија и наставе у природи

Трећа седница одржана је 15. 11. 2022. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023. године и мере за побољшање успеха;
3. Анекс I Школском програму
4. Анекс I Годишњег плана рада Основне школе „Десанка Максимовић“;
5. Текућа питања

Четврта седница одржана је 6. 1. 2023. године по следећем дневном реду

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Текућа питања

Пета седница одржана је 6. 4. 2023. године по следећем дневном реду

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/2023. године и предлог мера за унапређивање рада;
3. Извештај о резултатима пробног завршног испита сва три теста за ученике 8. разреда
4. Обавештење о Одлуци Наставничког већа о избору учбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години на основу предлога Стручних/Одељењских већа;
5. Текућа питања

Шеста седница одржана је 24. 5. 2023. године по следећем дневном реду

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању школе бр. 119-01-00454/2022-15-6 од 28. априла 2023. године и предлог мера за израду Плана за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада;
4. Текућа питања

Седма седница одржана је електронским путем 6. 7. 2023. године по следећем дневном реду

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугођа и Извештаја о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/2023. години;
3. Разматрање Анекса ШРП-а (План за унапређивање квалитета рада установе)
4. Разматрање Анекса Школским програмима
5. Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама
6. Текућа питања

Документација о раду Савета родитеља се налази код педагога.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

33. Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину

Рад директора школе се у школској 2022/2023. години заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, подзаконским актима, Статуту Школе, Календару рада као и Годишњем плану рада Школе за 2022/2023. школску годину.

Рад директора школе у школској 2022/23. години остварен је кроз следеће активности:

- 1) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 2) Праћење и унапређивање рада запослених
- 3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања и широм заједницом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

1) Планирање, организовање и контрола рада установе

1.1. Планирање рада установе

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину
- Анекс школским програмима за школску 2022-2023. годину
- Школски развојни план за период од 2022-2027. године
- План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину

Сви планови су сачињени у законски предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на усвајање.

Урађени су извештаји о раду школе и раду директора.

Сачињен је распоред часова за Матичну школу и осморазредну школу у издвојеном одељењу школе у Враћевшници, као и распоред дежурних наставника.

Извршен је пријем радника према потребама за наставним и ненаставним кадром за текућу школску годину у складу са новим ЈИСП-ом.

Пилот пројекат „Једносменског обогаћеног рада“ у издвојеним одељењима школе у Враћевшници, Сврачковцима и Мајдану, усмерен је био на обраде тема *Обележавање празника* (верских, националних, међународних и др.) и радила га је професорка разредне наставе. Извештаји о Једносменском раду су уредно слати Школској управи.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

1.2. Организација установе

Пре почетка наставне 2022/23. године креирана је организациона структура школе у складу са продужетком трајања пандемије, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови (са прецизираним члановима и координаторима): Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за природне науке, Стручно веће за друштвене науке, Стручно веће за ликовну и музичку културу и физичко васпитање, Стручно веће за језике, Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум,

Тим за образовни туризам, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за Еко одбор, Тим за самовредновање области *Настава и учење*, Тим за самовредновање *Постигнућа ученика*, Тим за самовредновање области *Етос*, Тим за самовредновање области *Ресурси*, Тим за самовредновање области *Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада школе*, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација, Тим за интеркултуру.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

У оквиру организационих послова, у току школске 2022/23. године, урађено је следеће:

- Организоване су седнице Одељењских већа за све разреде на крају класификационих периода, седнице Наставничког већа, родитељски састанци, састанци стручних актива и тимова, састанци Педагошког колегијума, седнице Савета родитеља школе и Школског одбора
- Учешће на састанцима директора Моравичког округа на позив начелнице ШУ у Чачку
- Учешће на састанцима директора на нивоу града и састанцима директора на позив локалне самоуправе и начелнице за друштвене делатности
- СВЕ ВЕЗАНО ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ НАЛАЗИ СЕ У ЛЕТОПИСУ И НА САЈТУ ШКОЛЕ.

1.3. Контрола рада установе

Директор школе обезбеђује контролу рада у школи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада. Организовано је анализирање резултата, израда извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама. Такође су планиране и предузете корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада.

У току марта месеца школу су посетили екстерни евалуатори ШУ Чачак на којој је школа оцењена тројком. По добијању повратне информације тимови и већа у оквиру школе су се састали и анализирали записник на основу кога су донели Акциони план за унапређивање рада школе након спољашњег вредновања.

Време и место реализације контроле рада Школе: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

1.4. Управљање информационалним системом установе

Директор школе је путем огласних табли у школи, мејлова, вајбер групе, путем сајта и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе. Родитељи ученика школе се обавештавају путем огласне табле за родитеље, мејлом, сајтом, вибер групом, непосредно на родитељским састанцима, а ученици путем књиге обавештења, вибер групе и огласне табле за ученике. Такође, све структуре рада у школи, као и шира јавност, могу се информисати о актуелним збивањима у школи, путем школског

сајта, Летописа школе, и фејзбук странице кога ажурирају наставници Марина Николић и Никола Арсенијевић.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

1.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета рада установе

Заједно са наставницима и стручним сарадницима извршено је анализирање успешности ученика прошлогодишњег 4. и 8. разреда на тесту рађеном на крају школске 2021/22. године као и на завршном тесту за упис у средње школе, након чега је начињен план допуне недовољно савладаног градива и боље припремљености за градиво 5. и 8. разреда. На почетку наставне 2022/23. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива.

У циљу обезбеђивања бољег квалитета наставе ангажован је већи број дежурних наставника и теткица који брину о хигијени и дезинфекцији школског простора. Свака учионица у школи поседује нов намештај, лап топ, паметну таблу и пројектор.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

2) Праћење и унапређивање рада запослених

2.1. Професионални развој запослених

Запослени у школи су пратили и похађали семинаре које су предвидели на крају школске 2021/22. године, што је ушло у финансијски план за текућу школску годину. Неки семинари су одржани и онлајн. Наставници посећују трибине и књижевне вечери и друге стручне скупове, који су организовани у школи, али и ван ње. Професионални развој запослених је вршен у складу са Планом стручног усавршавања и финансијским могућностима школе.

Време и место реализације праћења и унапређивања рада запослених: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

2.2. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри међуљудски и колегијални односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња и тимски рад.

У школи је у току првог и другог полугодишта организовано више солидарних помоћи и прикупљања новчане помоћи, како болесним и угроженим радницима, тако и ученицима наше школе и других школа у граду, као и болесној деци.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током школске 2022/23. године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада непосредно приликом посете часова, али и онлајн часова преко Мита. Посећени су следећи часови:

12. 10. 2022. Српски језик, „Гласови и штампана слова Н,н и П,п“, (редован час у одељењу 1з), учитељица Биљана Марковић
13. 10. 2022. Свет око нас „Имам осећања, показујем осећања“ (редован час у одељењу 1з), учитељица Вера Михаиловић
27. 10. 2022. Математика „Сабирање и одузимање бројева већих од милион“ – (редован час у одељењу 4. разреда у Враћевшници), учитељица Душица Јестровић
27. 10. 2022. Енглески језик, „Reviem1“ (редован час у одељењу 1. разреда у Враћевшници), наставница Нада Богојевић
27. 10. 2022. Српски језик и књижевност „Подела гласова“ (редован час у 6. разреду у Враћевшници), наставница Мирјана Миленковић
- 4.11. 2022. математика „Еквивалентне једначине“ (редован час у 8. разреду у Враћевшници), наставница Зорана Стојковић
- 4.11. 2022. математика „Рационални бројеви“ (редован час у 6. разреду у Враћевшници), наставница Зорана Стојковић

Мотивисање и награђивање запослених се врши похвалама и уважавањем њиховог рада и залагања као и додељивањем, (успешним наставницима и наставницима који се додатно залажу на послу), да буду вође пута на једнодневним и дводневним екскурзијама, и тако се стимулише њихов даљи напредак и усавршавање.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

3.1. Развој културе учења

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, а не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године, али и у време распуста. Путем Ћачког парламента, разних трибина и Одељењске заједнице омогућава да се ученици партиципирају у демократске процесе и доношење одлука.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи је током првог полугодишта комплетирано и допуњено опремање панона и зидних површина материјалом са порукама и поукама превенције насиља што је приредио Тим за превенцију насиља.

Педагог и психолог школе редовно држе радионице са темом „Ненасилне комуникације“ у свим одељењима 5. разреда. У циљу одржавања здравих услова за развој ученика хигијена учионица и осталих просторија у школи се редовно одржава и чисти 100% алкохолном. У школи сви ученици и наставници имају течан сапун за прање руку, убрусе и тоалет папир.

У школи се сваке године одржава и обележава Дан здраве хране, где ученици доносе, излажу и дегустирају здраву храну у холу школе.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Школа је од 1. септембра 2019. године увела електронске дневнике као вид вођења педагошке документације. У школи се већ три године за редом мешају ученици 5. разреда, због увођења још једног другог страног језика у школи. Поред француског, то је још и немачки језик, тако да добијемо једно чисто немачко одељење и два мешана, у којима ученици изучавају и француски и немачки језик.

Сви радници школе обучени су за рад на паметним таблама, а постоји и тим који је прошао обуку за микробите – џепне рачунаре по којима ће се спроводити програмирање са ученицима. Наставници и запослени у стручним службама су током школске 2022/23. године, похађали непосредне, али и бесплатне онлајн семинаре и добијали сате стручног усавршавања у установи и ван ње. Такође директор подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења, кроз активно учешће на састанцима тимова за вредновање резултата рада.

У вези са реализацијом развојног плана Школе подржана је иницијатива наставника да у сарадњи са родитељима опремају своје учионице и кабинете и обезбеђују донације за опремање и других просторија у школи. Сви предлози који су дати на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, односе се на унапређивање наставног рада и постигнућа ученика процењивани у односу на стандарде и спровођене су предложене мере за унапређивање рада.

Школа је узела учешће у следећим истраживањима:

- „Национално праћење ефеката пандемије Ковид-19 на образовне процесе и праксе у Републици Србије“ и „Учимо сви заједно2, пројекат за подршку укључивања деце из осетљивих група.

Све време школа је поступала по упутствима и дописима МПНТР и Школске управе око организације наставе. Праћена су и упутства око организације припремне наставе за осмаке, организације рада продуженог боравка као и сугестије око оцењивања ученика на крају школске године. У школи је организован и завршни испит по упутствима и смерницама МПНТР уз све потребне мере предострожности у циљу очувања здравља ученика и наставника.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ученицима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план.

Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио. Током школске 2022/23. године у Матичној школи и у школама по терену по индивидуалном плану ради 5 ученика, а у матичној школи по ИОП-у 1 ради 19 ученика, а по ИОП-у 2 ради 4 ученика. Школа има ангажована четири лична пратиоца.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, подстиче наставнике на вредновања и самовредновања која су у функцији даљег напредовања ученика. Одлични резултати ученика у учењу или спортским такмичењима се посебно похваљују (на фејзбук и инстаграм страници школе, као и на сајту школе), и награђују књигама или другим пригодним поклонима у циљу стимулације и подстицања ученика на даљи рад и напредовање.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом школе и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и пружа помоћ при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима као и путем школског сајта и фејзбук странице, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи. Када је то потребно, директор организује и заједничке родитељске састанке, којима поред одељењских старешина присуствује и он, у циљу давања одређених обавештења родитељима. Сви родитељи матичне школе и издвојених одељења су веома активни и заинтересовани да помогну својој школи када су донације у питању и тако унапреде квалитет рада у њој. Представници родитељи из Савета родитеља се залажу да се ђачки динар троши за куповину нових учила и осавременавање наставе.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

4.2. Сарадња са органом управљања, синдикатом и широм заједницом

Сарадња директора школе са органом управљања остварена је на седницама Школског одбора, као и на састанцима са представницима власти у Општини, начелником Друштвених делатности, начелником општинске управе, председником општине и другима. Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика, на свим квалификационим периодима, а

посебно на завршном испиту. Такође, обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и Годишњег плана рада установе.

Сарадња са представницима синдиката Синдикалне организације ОШ“Десанка Максимовић“ је добра, а њен рад је у складу са Посебним колективним уговором.

Директор школе је успоставио добру сарадњу са неколико предузећа и приватних предузетника, где бих посебно истакла помоћ предузећа „Рудник олова и цинка“ и ДОО „Петровић“ у опремању школе у Мајдану. У питању су били заједнички договори око поправки и замене дотрајалог намештаја у школским објектима, столарије, подова, зидова, што је резултирало бржој реализацији планираног. Поред њих школи су доста помогла и друга предузећа као што су „S group“ Жарко Савићевић, штампарија „РП“ Марко Ракић, предузеће „СВИН“ Милован Драшкић, књижара „ПРИМА“ Дарко Вукашиновић „MOVE“ Милован Крчмаревић, „ПАПИР ПРИНТ“ Петар Обрадовић, „Nenel group“ Иван Козодеровић, књижара „ОРИГИНАЛ“ Наталија Вујовић, фирма „Панда“ Марко Козодеровић и други.

Директор школе је учествовала на састанцима Актива директора општине Г. Милановца, и Актива директора Моравичког округа.

Време и место реализације: током школске године у непосредним контактима на седницама и састанцима.

5) Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Финансијско пословање је усклађено са прописима. Сви финансијски послови су обављани стручно и благовремено. Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе, управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Посебна пажња је посвећена планирању и средства су трошена са пажњом доброг домаћина. Попис основних средстава је обављен према прописима.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима, у складу са Финансијским планом Школе за 2022/23. годину, али и прикупљеним донацијама у току те школске године.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Током школске 2022/23. године:

- Комплетно замењени олуци на школи у Враћевшници
- Стављена лед расвета у 6. учионица и информатичком кабинету у матичној школи и у справарници фискултурне сале
- Урађен ламинат у једној учионици у приземљу матичне школе (од ђачког динара)
- Тапацирано 20 ђачких столица за Враћевшницу и 55 ђачких столица за матичну школу (од ђачког динара)
- Промењено 10 рефлектора у сали (донација кошаркашких клубова и КУД „Шумадија“)
- Набављене 4 паметне табле (две за матичну школу, једна за Враћевшницу и једна за Сврачковце)-једна од ђачког динара и 3 из донација

- Бетониран ходник школе у Г. Црнући
- Купљена 2 пројектна платна за школу у Враћевшници
- Књижара „Оригинал“ донирала 2 звучника
- Донација 391 књиге од Штампариие „НБЦ Граф“
- Донација 29 лаптопова од Министарства просвете за пројекат „Дигитална учионица“
- Купљено 5 фудбалских и 8 одбојкашких лопти, 2 сета за стони тенис и 2 пумпе за лопте (из донација)

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада школе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада школе и вођењу прописане документације. Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота школе и презентује их надлежним органима школе и шире заједнице.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

б) Обезбеђивање законитости рада установе

б.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Током првог полугодишта школске 2022/23. године остварено је праћење закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка, као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

Током првог полугодишта отпочео је рад школске кухиње у Матичној школи, школи у Враћевшници, Мајдану и Сврачковцима. Током првог полугодишта школске 2022/23. године није било реализација екскурзија, нити наставе у природи. Све екскурзије, излети и настава у природи реализована је у другом полугодишту.

б.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са секретаром школе извршене су измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, усклађени статут, правилници и пословници са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

У сарадњи са тимом за стручно усавршавање донет је План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину ОШ „Десанка Максимовић“.

У сарадњи са секретаром школе и помоћником директора школе бринула сам о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете ЈИСП .

Усклађен је Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Директор школе инсистира на поштовању прописа и општих аката школе, као и на вођењу установљене документације.

Време и место реализације: током школске године у матичној школи и издвојеним одељењима.

Директор школе
Емина Ђурић

34. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора школе активно је учествовао у руковођењу организационом јединицом и процесом рада Школе. Активности и послови које је помоћник директора школе обављао током школске 2022/2023. су:

- Сарађивао код утврђивања организационе шеме рада школе
- Унос података у информациони систем ЈИСП и ажурирање података
- Одржавање школске рачунарске мреже, рачунара и опреме
- Континуирано сарађивао са педагошком службом у вези са инструктивно-педагошким радом
- У сарадњи са психолошко-педагошком службом школе учествовао у организацији отклањања евентуалних недостатака у педагошкој докуменатцији
- У сарадњи са стручним службама организовао сређивање педагошке документације
- Помагао код верификација глобалних и оперативних планова рада наставника
- Учествовао у организовању седница и праћењу рада стручних органа школе и стручних сарадника
- Помогао у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Присуствовао састанцима стручних већа и помагао у њиховом раду
- Помагао у обавештавању запослених, стручних органа и орагна управљања о свим питањима од интереса за рад школе, укључујући и упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом.
- Континуирано пратио рад и успех ученика
- Учествовао у доношењу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика током школске године
- Пратио и помагао сарадњу са друштвеном средином и организацијама
- Константно радио на унапређивању организације васпитно-образовног рада школе
- Координатор сам за електронски дневник (отворио сам нову школску годину и пренео податке)
- Уносио сам податке ученика осмих разреда који су неопходни за упис у средњу школу (члан сам школске уписне комисије)
- Члан сам школске уписне комисије и обављао сам послове око уписа ученика осмих разреда.
- Унео сам податке будућих првака у информациони систем УПИС
- Прикупио сам и унео податке ученика који остварују право на бесплатне уџбенике
- Енергетски сам менаџер за школу (уносим у информациони систем потрошњу енергената на нивоу школе)
- Организовао сам обједињавање листе уџбеника који ће се користити наредне године

Дарко Вранић, помоћник директора школе

35. Годишњи извештај о реализацији плана рада школске библиотеке

Школски библиотекари за школску 2022/2023. су Сања Антонијевић, Весна Милнковић, Горан Савић, Никола Арсенијевић, Александра Миловановић и Драгана Марковић.

Школска библиотека ради у матичној школи у Горњем Милановцу. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе. Књижни фонд броји 7687 књига. Библиотечки фонд је од

1.9.2022. до 30.12.2022. године увећан за 219 књига (у Књизи инвентара за монографске публикације од шифре 7468 до 7687), донацијама разних дародаваца. Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализоване су следеће активности:

- Почетком септембра отворени су картони за ученике првог разреда.
- У четвртак, 8.9.2022. године, ученици V2 одељења, обележили су Међународни дан писмености. Активност је реализована у школској библиотеци, где су ученици имали прилику да се упознају са врстама писмености, историјским развојем писма, као и значају читања. Организатори активности су наставница српског језика и књижевности Ивана Ђорђевић и библиотекарка Александра Миловановић.
- Школски библиотекар су са ђацима 1. и 2. разреда продуженог боравка обележили почетак јесени 23.9.2022. године. Најпре су им учитељице из библиотеке Сања и Александра читале песме и приче о јесени, а затим су са својим учитељицама Миром и Мајом, скупљали лишће и плодове јесени.
- Дана, 26.9.2022. године, обележен је Европски дан језика. Активност су организовале библиотекарке Сања Антонијевић и Александра Миловановић, учитељице продуженог боравка првог и другог разреда Мирјана Вучетић и Марија Илинчић и професор српског језика Ивана Ђорђевић. Ученици продуженог боравка су правили пано (карта Европе, заставе држава, заставе са натписом "Како се зовеш" на језицима европских народа), библиотекарке су прошириле активност кроз рецитовање песама на страним језицима и играма које повезују Србију и остале земље Европе, док су ученици петог разреда певали песме на енглеском, руском, француском и српском језику. Активности су присуствовали директор школе Емина Ђурић, педагог Драгана Милорадовић и професор немачког језика Вања Миловановић.
- Дана 27.9.2022. године нас је посетио уважени Жарко Нешовић, власник Штампариие "НБС ГРАФ" и школи донирао 391 књигу. Међу донираним насловима су "Процес", "Ревизор", Нушићева "Аутобиографија", "Дервиш и смрт", "Цвеће зла" и многа друга вредна дела.
- Дана 7.10.2022. године у оквиру Дечје недеље одржан је интердисциплинарни час у организацији школских библиотекара и наставника историје, енглеског и српског језика на тему значаја читања и развоја књиге. Активност је реализована са ученицима 5. разреда.
- Дана 7.10.2022. је нашу школу посетио Богдан Плазинић, регионални менаџер Вулкан издавачке куће и школској библиотеци донирао 8 нових наслова.
- Током октобра обележен је Светск дан школских библиотека разним активностима у којима је учествовало више од 20 наставника и учитеља и преко 200 ученика.

Реализоване су следеће активности:

1. Уређење врата школске библиотеке
2. Прављење путоказа ка библиотеци
3. Прављење кутка за читање
4. Прављење обележивача за књиге
5. Попуњавање извештаја о прочитаној књизи
6. Писање цитата из омиљене књиге
7. „Рекли су о математици“, Рекли су о физици“, „Рекли су о хемији“
8. Уређење кутка који води ка школској библиотеци

9. Цртање ликовних радова на тему „Школска библиотека из снова”
 - Дана 10.11.2022. године наша школа је свечаном приредбом обележила Дан рођења Вука Стефановића Караџића у чијој су организацији учествовали и школски библиотекар. Том приликом су уручене дипломе ученицима који су освојили неко од прва три места на песничком конкурс на тему "Песма о Вуку", ког је месец дана раније расписала школска библиотека. Поред диплома, уручене су и похвале.
 - Током новембра школска библиотека је организовала обележавање 100 година од рођења Душка Радовића разним активностима.
 1. Животиње у причама Душка Радовића
 2. Порука за Душка
 3. Путевима Душка Радовића
 4. Илустрација песме " Страшни лав"
 5. Угледни час "100 година од рођења Душка Радовића"
 - Дана 6.12.2022. године, ученици одељења V1 и њихова наставница српског језика Ивана Ђорђевић су били домаћини школским библиотекарима. Поред нових знања о епским песмама, ученици су на часу имали прилике да науче на који начин се користе речници и лексикони, тако што су тражили значење непознатих речи из песме "Урош и Мрњавчевић".
 - Школска библиотека је 20.12.2022. године у сарадњи са ученицима који похађају продужени боравак првог разреда и њиховом учитељицом Маријом Илинчић уредила своје просторије у духу празника. Од књига које библиотека има на својим полицама, ученици су моделовали Деда Мраза, ирваса и Снешка Белића, а од папира у боји и колаж папира су направили додатке како би декорација била потпуна.
 - У току децембра, школска библиотека постала је богатија за 5 наслова на енглеском језику, као и за нове и актуелне наслове који су поклон Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
 - Током друге половине новембра и прве половине децембра, организовано је уређење полица школске библиотеке. Целокупан књишки фонд је поређан и на полице спакован по УДК табели.
 - Дана 5.априла ученици првог разреда су посетили нашу школску библиотеку.

У прилозима су фотографије са поменутих активности.

Библиотекар Александра Миловановић присуствовала је:

- Дана 28.9.2022. трибини "Култура у контексту одрживог наслеђа", чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.
- Дана 1.11.2022. обуци за стручне библиотечко-информационе послове, чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.
- Дана 27.12.2022. обуци за унос података у МБС базу, чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

Библиотекар Драгана Марковић

- Дана 13.03.2023 присуствовала је обуци за унос података у МБС базу, чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

36. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање радио је у следећем саставу: Тијана Ђукић, Биљана Марковић, Дарко Мијаиловић, Срђан Ивановић, Оливера Марковић и Драгана

Милорадовић, координатор Тима. Представник Бачког парламента у Тиму је Исидора Ђорђевић 7/2.

У првом полугођу школске 2022/2023. године 2. 9. 2022. године одржан је један састанак по следећем дневном реду:

1. Конституисање Тима за самовредновање
2. Израда плана рада за школску 2022/2023. годину
3. Разно

У складу са препоруком ментора, представника Завода за унапређење образовања и васпитања за пројекат „Учимо сви заједно“ за подршку укључивању деце из осетљивих група и јачању професионалних компетенција запослених у образовању, делу Школског програма који је усвојен почетком јула 2022. године додати су разрађени програми предмета по разредима у које смо интегрисали критеријуме оцењивања. Комплетни Школски програми (општи део и програми по разредима и предметима) се налазе на следећој адреси: <http://dmaksimovic.edu.rs/dokumenti.html>

У складу са обављеним самовредновањем Тиму за стручно усавршавање дат је предлог за програме стручног усавршавања који су ушли у План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину.

Други састанак Тима одржан је 22. 5. 2023. године и тада је разматран Извештај о спољашњем вредновању школе бр. 119-01- 00454/2022-15-6 од 28. априла 2023. године и предложене су мере за израду Плана за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада и донети су предлози за унапређивање рада школе који су прослеђени Педагошком колегијуму, Стручном активу за развој школских програма, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору;

Записници са састанака се налазе код педагога.

Координатор тима, Драгана Милорадовић је закључке до којих смо у раду дошли представила Стручном активу за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање, Педагошком колегијуму, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

37. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања школске 2022/2023. године

Као и сваке школске године, најинтензивније припреме за почетак протекле су у области програмирања. Поред планирања годишње организације рада израђен је годишњи оперативни план рада са школску 2022/2023. годину уз оквир превентивних и интервентних активности.

Важан корак био је усмерен на информисање и обуку нових чланова са задацима и обавезама, правном регулативом, Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, као и процедурама и поступцима у интервенцији и превенцији. Појашњен је ланац одговорности у ситуацијама насиља, као и улоге у примени процедура и поступака. Узимајући у обзир да су поједини чланови оправдано одсутни, било је неопходно

промислити о адекватним заменама, тако да се састав Тима не поремети и да најзаступљенији буду представници предметне наставе са вишегодишњим искуством.

Ослањајући се на чињеницу да је школска 2022/2023. година започела у мање рестриктивном пандемијском окружењу, као и да је извршена промена модела рада (парна/непарна смена замењена моделом разредна/предметна настава), Тим је морао да се реорганизује и прилагоди новим изазовима у начину функционисања. Нов ритам рада који подразумева двонедељну ротацију смене нижих и виших разреда није захтевао потребу за проширивањем Тима. Било је важно осмислити начин рада који би омогућио доступност, оперативност и флексибилност у брзини реаговања у сваком тренутку реализације васпитно-образовног процеса.

Стручну подршку у Тиму обезбеђују Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, правник, Драгана Милорадовић, педагог и Тијана Ђукић, психолог, као један од стручних сарадника у свакој смени. Представници разредне наставе су: Биљана Марковић, Саша Радичевић, Ивана Стојковић, а смени предметне наставе чланови су: Бојана Медовић, Дарко Вранић, Весна Ацовић, Срђан Ивановић, Марина Николић. Представник родитеља је Бранка Цветковић, а ученика Андрија Пауновић из 8-2, члан Парламента. У циљу благовременог реаговања и реализације предвиђених корака након сумње или пријаве насиља, Тим за заштиту деце се одмах састајао, али је уочено да се позивање родитеља и ученика чланова Тима у кратком року не показује применљиво у пракси. Неопходно је нагласити важност заштите података о деци у циљу спречавања секундарне виктимизације и изношења информација, па присуство родитеља и ученика као чланова Тима није сваки пут психолошки оправдано.

Обавеза свих чланова Тима је да континуирано све запослене подсећају на правну регулативу, Општи и Посебни протокол за заштиту деце од насиља, као и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља. Истакнута је важност редовног праћења свих карика и фаза у ланцу одговорности у ситуацијама насиља, као и неопходности вођења детаљне личне евиденције.

Као и претходних година, координаторка Тима, Тијана Ђукић додатну пажњу је усмеравала на обуку нових одељењских старшина и новопридошлих чланова наставног кадра о законској регулативи у области подршке ученицима и заштити од насиља. Посебна сугестија дата је одељењским старшинама у циљу упознавања и информисања родитеља на првом родитељском састанку о раду школског Тима, законском регулативом и поступцима у случају насиља (препознавање, пријављивање и реаговање). Информисани су о доступности чланова Тима, као и о корисном материјалу и документацији на сајту школе и Гугл учионици психолога. Све одељењске старешине имале су задатак да поново информишу родитеље о потреби редовног пријављивања конфликта и решавања проблема кроз институцију без самоиницијативног решавања проблема, уз важност партнерског односа са школом и додатне бриге о заштити деце на интернету.

Поред подсећања Наставничког већа, реализовано је информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента на правну регулативу, Општи и Посебни протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, начина евидентирања и информисања родитеља. Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, секретар школе и Драгана Милорадовић, педагог континуирано су информисале чланове Школског одбора и Савета родитеља, а о активностима Тима у оквиру превентивних и интервентних корака. На овим састанцима веома се уважавају све иницијативе и препоруке свих актера, па се одмах стварају процедуре и механизми за њихову реализацију.

У складу са годишњим планом и препорукама Министарства из претходне године, нови чланови су информисани на почетку о корисности националне платформе „Чувам те“. На првим састанцима већа, одељењске старешине су подсећане да информишу ученике и родитеље о превентивним и интервентним могућностима које овај сервис пружа. Током децембра месеца, Дарко Вранић, заменик директора и члан Тима направио је налоге за приступ стручним сарадницама и доректорки. Након трагичних догађаја у „Рибникару“, у

складу са обавезом, све одељењске старешине организовале су тематске родитељске састанке. Сви актери образовно-васпитног процеса упознати су на новом опцијом умрежености свих седам ресора и обавезу школе да бележи сва три нивоа насиља. У циљу редовног и адекватног попуњавања образаца у оквиру програма за евидентирање насилних ситуација на овој платформи, психолог и директорка су прошле онлајн обуку организовану крајем школске године.

На сајту школе доступне су адресе стручних сарадница у циљу брзе психолошке подршке и адекватне интервенције након сумње или пријаве на насиље, а и даље је доступан упитник на Гугл учионици психолога израђен школске 2020/2021. године у истом циљу. Уочено је да се родитељи и деца најчешће одлучују да пријаве усмено или телефонским путем својим старешинама или стручној служби. Планирана активност израде посебне рубрике у школском електронском часопису није реализована због одлагања почетка пројекта за следећу школску годину.

Извршена је процена потребе модификације начина евидентирања насилног понашања и конфликтних ситуација, па је утврђено да нема потребе за променом, јер постојећи интерни формулари и образци за евидентирање интензивног васпитног рада и индивидуалног плана заштите су тренутно довољно оперативни. Недвосмислено је јасно да су обрасци корисни за лакше евидентирање и праћење рад са ученицима и родитељима. Неопходно је да старешине самосталније попуњавају са ученицима формуларе, без ослањања на стручне сараднике. Вођење документације олакшава васпитни рад, јер се добија формалнији тон, али и систематичност и мерљивост ефикасности предложених мера. Психолог је истакла да школска пракса може указати на евентуалну потребу за променом или дорадом ових формулара, уз нагласак да стручна служба има додатне инструменте које се користе у склопу саветодавног рада и реализације индивидуалног плана подршке/заштите ученика.

У складу са активностима из свог годишњег плана рад, Тим је утврдио да је План дежурства осмишљен у складу са потребама, али да у наредном периоду може бити допуњен прецизнијим процедурама и поделама улога. Директорка је редовно пратила реализацију и ефикасност дежурства паралелно обављајући по потреби саветодавно-инструктивне разговоре у циљу унапређења квалитета рада. Извршена је израда визуелног Кодекса понашања који ће бити доступан у школском и виртуелном простору. Допуна правила понашања у школи у области безбедног кретања ходницима и степеништима није извршена због промене у организацији рада и новог распореда рада који подразумева разредну и предметну наставу без великог мешања нижег и вишег узраста. Извршена је процена ризичности школског простора са новим распоредом рада који подразумева да одељење има своју сталну учионицу (осим ротирајућег). Процењено је да се конфликтне ситуације задржавају у оквиру одељењске групе и истом простору учионица, па се интензивирала шетња и проверавања дежурних наставника и одељењских старешина. Уочена је неопходност доследне примене Плана дежурства и уједначеност у одговорном раду и током целе године.

Током целе школске године, нагласак је стављан на Општи и Посебан протокол, као и Правилник о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности. Континуирано се пратила усвојена пракса благовременог и ажурног попуњавања образаца за евидентирање ученика са којима се обавља појачан васпитни рад, као и ажурног вођења документације о доношењу одлука/решења о укључивању ученика у интензивни рад уз редовно праћење ефеката васпитног и друштвено-корисног рада уз извештавање што реализују одељењске старешине. Уочено је систематско евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и мера, као и праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима.

Примећено је да вишегодишња добра пракса вођења васпитно-дисциплинске свеске за свако одељење није по аутоматизму настављена током пандемијског начина рада и мале

фреквенце конфликтних ситуација. Старешине су у обавези да воде своју документацију, али у превенцији и интервенцији оваква одељењска свеска треба да постане аутоматизована и подразумевајућа рутина у комуникацији између предметних наставника и старешина у циљу благовременог информисања родитеља и стручних сарадника. Потребно је у наредном периоду наставити са праксом да све учioniце имају видљиво изложене интерне паное са правилима понашања, урађене на часовима одељењске заједнице уз поштовање школског Правилника.

Ослањајући се на потребу Тима да континуирано унапређује рад у области безбедности и заштите ученика, у годишњем плану Тима и плану психолога превиђено је истраживање које је реализовано крајем првог полугодишта. Психолог је у улози координатора урадила обједињену квалитативну и квантитативну анализу свих аспеката безбедности ученика у образовно-васпитној установи. Вредновање успешности рада у овој области ослоњено је на све стандарде области квалитета рада установе који се односе на борбу против насиља и неговања атмосфере подршке, сарадње и отворености, у складу са *Правилником о стандардима квалитета рада установе*. Извештај је додатно поткрепљен истраживањем психолога о ставу ученика предметне наставе о безбедности у школском и виртуелном простору.

Током спољашњег вредновања реализованог у марту, екстерни евалуатори су добро оценили све индикаторе везане за безбедност ученика, истакавши да родитељи и ученици високо оцењују напоре школе да створи подстицајну климу толеранције и поверења. Извештај о анализи квалитета рада установе у области безбедности и заштите ученика од насиља део је Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/2023. годину и биће доступан на сајту школе на увид.

Тим је радио рутински ослоњен на вишегодишње искуство, уз ефикасност у брзини реаговања и процесуирања конфликтних ситуација. Рад стручних сарадница у две смене је додатно олакшао сарадњу са старешинама, родитељима и ученицима.

У циљу праћења примене поступака и процедура у ситуацијама насиља, као и праћења реализације активности предвиђених оперативним програмом рада у Годишњем плану рада, Тим је у матичној школи током године заседао четрнаест пута, а Тим у Враћевшници један. Доносио је одлуке о васпитним мерама пратећи поступност у складу са *Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика*.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године све насилне ситуације регистроване су као насиље првог и другог нивоа и обрађене у складу са Протоколом о заштити ученика, док је у другом полугодишту једна ситуација непосредно након масакра морала бити процењена на трећем нивоу због чега је покренут васпитно-дисциплински поступак. Током године, предложено је двадесет мера појачан васпитни рад уз паралелан друштвено-корисни рад. Сви записници са састанака и индивидуални планови подршке уредно се чувају у педагошкој документацији. Када су оцене из владања у питању, по један ученик седмог и шестог разреда имају смањену оцену из владања.

У оквиру интензивних васпитних мера, Тим је правио план васпитно-педагошког укључивања појединих ученика у разноврсне тематске наставне и ваннаставне активности (учешће на трибинама, реализација одељењских или разредних предавањима), уз повремену вршњачку и одељењску подршку. Ученици у склопу појачаног васпитног рада и својих индивидуалних планова подршке имали су организован и друштвено корисни рад у виду помоћи техничком особљу, раду у библиотеци и помоћи стручним сарадницама у креирању визуелних инфографика везаних за безбедност.

Стручна служба координирано са радом Тима интензивно је обављала саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама. У свим случајевима где постоји отворена и активна сарадња са родитељима уочен је напредак у саморегулацији понашања деце. Као и сваке године, ученици са ризичним понашањем добијали су додатну васпитну и психолошку подршку од стране старешина и стручне службе. Велика пажња била је усмерена на саветодавно-инструктивни рад са децом која су била изложена неком виду

насиља, ученицима са потешкоћама у самоконтроли, али и на групни рад са целокупним одељењима. Током предавања и групних/индивидуалних разговора наглашавана је посебна важност и корисност ангажованих сведока у спречавању нежељених понашања и прекидању ланца конфликта.

Одељењске старешине уз подршку стручних сарадника континуирано су информисале и подучавале све ученике са правилима понашања и последицама непоштовања правила, радом Тима и законском регулативом. У циљу развијање културе понашања, толеранције на различитости и упознавање ученика са техникама ненасилног решавања конфликта психолог је реализована петнаест предавања за ученике предметне наставе на тему «Појам насиља- облици, врсте и начин заштите и реаговања», «Самоконтрола», «Толеранција-имаш ли супер моћ?», «Дигитално насиље» и «Благодети и изазови друштвених мрежа».

Координаторка је по потреби израђивала визуелни материјала у облику лифлета, флајера, или постера плаката из области превенције свих облика насиља.

Након трагичног догађаја у Београду и Младеновцу, чланови Тима су заједно са старешинама и стручном службом обавили психолошку прву помоћ у складу са Приручником, а психолог је израдила две брошуре о начину реаговања након кризних догађаја за родитеље и ученике.

Тим за заштиту негује вишегодишњу сарадњу са тимом Унеско клуба, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за инклузију. Планом рада и ове године је настављена интензивна сарадња у циљу ефикасније превенције кроз обележавања важних датума и тема:

- *Организација и реализација трибине под називом „Све је могуће“*, прве недеље септембра, као део традиционалних сусрета ученика са изванредним личностима из параспорта које организују школски Тим за инклузивно образовање и УНЕСКО клуб са циљем неговања осетљивости, отворености и поштовања различитости.

-Поводом обележавања Дечије недеље, за ученике петог разреда уприличено је предавање интердисциплинарно предавање «Ко прави моју чоколаду?» на тему дечијег принудног рада и насиља, родно заснованог насиља, поштене трговине и угрожавања биодиверзитета. Активност је реализована у сарадњи психолога и Весне Ацовић, члана Тима и координатора Унеско клуба.

-У месецу новембру, у обе смене изведена је вежба евакуације у случају ванредне ситуације земљотреса коју су координирано реализовали представници Цивилне заштите, Црвеног крста, Хитне помоћи и Ватрогасне службе. Ова активност није била предвиђена годишњим планом, а осмишљена је на иницијативу координатора Тима уз подршку Весне Ацовић, координатора Унеско клуба и председника Црвеног крста. Подразумевала је организовање предавања представника Цивилне заштите за цео наставни кадар, информисање ученика и родитеља о начину реаговања и корацима у Плану евакуације.

-Током децембра месеца, удружење «Хавер» реализовало је у сарадњи са Весном Ацовић радионице за седмаке на тему дискриминације, а за осмаке на тему Холокауста.

-Због померања обавеза у школском календару и различитих такмичања осмака, трибина «Ко прави моју одећу ?» померена је током другог полугодишта и није реализована.

Јасно је видљиво да Школа изузетно води рачуна о превентивним активностима које имају за циљ јачање толеранције, поштовања различитости и конструктивне сарадње. Планирају се и реализују конкретне активности којима се деца оснажују у развијању социјалних вештина: у сваком полугодишту организују се интердисциплинарне трибине за све циљне групе, уз редовна предавања психолога и педагога на тему појам насиља, врсте, толеранција, самоконтрола, емпатија, одупирање притиску вршњака у адолесценцији. Реализују се и часови одељењских заједница и часови одељењског старешине, а додатно

ученици у оквиру појачаног васпитног рада праве презентације и уз надзор предају на различите теме.

Сви у ланцу подршке, континуирано информишу нове генерације и интензивно се ради на јачању капацитета свих ученика да препознају врсте и нивое насиља, да знају чланове Тима, процедуре у пријави и начину заштите. Стручне сараднице су усмерене на што већи обухват деце уз непрестано обнавља знање о овој теми кроз редовна предавања, часове одељењског старешине. Ученици се континуирано информишу о појму и врсти насиља, члановима тима, контактима, као и о начину пријаве и реаговања. Сви подаци доступни су на школском сајту, огласној табли у приземљу, вратима стручних сарадника и на Гугл учионици психолога.

Све је интензивније укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса (родитељи, локална заједница, итд.) у превенцији кроз наставне и ваннаставне активности. Школа укључује родитеље у оквиру превентивних и интервентних активности (предавања, трибине, различите иницијативе), а само делимично у планирању и програмирању рада.

Школа интензивно укључује родитеље у реализацију подршке ученицима у конфликту и труди се да их ангажује на начин који подразумева активно и конструктивно сарадничтво у складу са могућностима. Упркос осетљивости појединачних ситуација, негује се атмосфера поверења и разумевања, јер је најважнији интензиван и усклађен васпитни рад. Родитељима се кроз саветодавни рад пружа могућност јачања васпитних компетенција и модификација васпитног стила;

У наредној школској години, неопходно је планом осмислити конкретне активности којима ће се родитељи интензивније укључити у програмирање рада у овој области.

Школа ће у наредном периоду наставити да негује активну сарадњу са различитим локалним и националним институцијама, као и невладиним организацијама и удружењима у циљу реализације разноврсних едукативних активности у области превенције.

Тијана Ђукић, психолог и координатор Тима

38. Извештај о реализацији плана рада тима за инклузију

Припреме за почетак школске године

Период јул-август 2022. године је време систематичне припреме за почетак школске године, па је координаторка реализовала низ активности:

- Одређивање двадесет представника наставног кадра за похађање модула у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ у циљу јачања компетенција у области инклузивног образовања;
- Идентификације ученика којима је потребна додатна образовна подршка уз конципирање неопходних ИОП-и за ученике- израдала ИОП за ученика другог разреда у издвојеном одељењу у Враћевшници;
- Редовна сарадња са Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу ангажовања новог личног пратиоца за ученицу првог разреда;
- Детљано информисање учитеља првог разреда о структури одељења, могућностима сваког ученика, уз нагласак на ученике којима је потребна индивидуализација или систематично прилагођавања начина рада;
- Сензибилизација родитеља и едуковање о добробити индивидуалног приступа у раду са децом у складу са њиховим сепцифичностима и развојним потребама. Обавила четири разговора са родитељима ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка у циљу смањивања тензија пред почетак школске године уз савете о начину рада код куће.
- Примена два транзициона плана за ученице првог разреда, уз посебан нагласак на ученицу са церебралном парализом и организовање заједничког састанка упознавања са учитељицом, личним пратиоцем и родитељима уз посебну пажњу на потребе мајке која је корисник колица;

- Израђен Годишњи плана рада Стручног тима за инклузију;
- Урађена табела са подацима деце са додатном подршком за ГПРШ;
- Освежена евиденција/табела о Потребама ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2022/2023. годину;
- Информисање наставног кадра о законским обавезама у вези инклузије уз посебан нагласак на новопридошле запослене. Обезбеђивање приручника, правилника и детљаних знања о специфичностима ученика са ИОП-ом;
- Информисање одељењских старешина петог разреда о структури одељења, као и са специфичностима појединих ученика на које је потребно обратити пажњу. Посебан нагласак на оснаживање предметних наставника петог разреда о ученицима са додатном подршком;

Период септембар- октобар

Спроведене су следеће активности:

- Достављање података по захтеву Одељења за друштвене делатности Општинске управе и Министарства (евиденција ученика са бесплатним уџбеницима, ужином, итд.);
- Достављање документације ученика са ИОП-2 стручној служби Средње машинске школе у Крагујевцу у електронској и штампаној форми и разговор са стручним сарадником Техничке школе „Јован Жујовић“;
- Као представник школе и ИРК, координаторка учествовала у организацији и осмишљавању културно-едукативних активности за све учеснике првог међународног кампа младих са инвалидитетом у оквиру Еразмус+ пројекта за Југоисточну Европу („First SEEyou International Yout Para Sport Camp“), 7-10. 09.2022. у организацији Хрватског Параолимпијског комитета, Параолимпијског комитета Србије уз подршку Општине Горњи Милановац. На кампу су учествовали представници Србије, Бугарске, Грчке, Хрватске, Црне Горе и Македоније;
- У оквиру овог пројекта контактиран и анимиран низ представника локалне заједнице који су се са великим ентузијазмом одазвали у циљу што бољег позиционирања града. Радионице и предавања реализовали су:
 - Црвени крст Горњи Милановац-радионица прве помоћи у случају повреда;
 - Музеј рудничко-таковског краја- радионица о браћи Настасијевић;
 - Културни центар Горњи Милановац- ликовна радионица у оквиру атеља Валентине Нађ;
 - Гимназија „Таковски устанак“ са представницима програма „Интеркултуре“ пружила је разноврсну подршку у виду предавања и превођења;
 - ОШ „Десанка Максимовић“ била је додатно ангажована у реализацији трибине „Све је могуће“ са параолимпијцима Немањом Тадићем и Немањом Матијашевићем;
- *Организација и реализација трибине под називом „Све је могуће“, 9. 9. 2022. године, као део традиционалних сусрета ученика са изванредним личностима из параспорта које организују школски Тим за инклузивно образовање и УНЕСКО клуб са циљем неговања осетљивости, отворености и поштовања различитости. Гости на изванредно посећеној трибини били су господин Ратко Ковачић председник Европског и Хрватског параолимпијског комитета, господин Манрикс Де Мангеалере, делегат Међународног параолимпијског комитета, учесници*

међународног кампа младих особа са инвалидитетом, ученици Гимназије „Таковски устанак“ у друштву пријатеља на размени. Урађени видео постер, визуални са спортистима, питања за учеснике, припрема ученика презентера, организовано озвучење и написан извештај за све медије, летопис и друштвене мреже;

- *Сарадња координаторке са ментором у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“* -Општинска управа Горњи Милановац једна од двадесет локалних самоуправа партнера у пројекту, заједно са још две градске школе имамо трогодишњу могућност да додатно ојачамо компетенције запослених у унапређивању инклузивне праксе. Из извештаја ментора закључено је да је неопходно да разноврсна инклузивна пракса школе буде још јасније видљива и конкретизована у стратешким документима школе. Током сарадње урађено:

- уприличен виртуелни састанак преко „Зум“ платформе,

-обављено пет саветодавно-инструктивних телефонских разговора у укупном трајању од сат времена (63 минута) уз додатну електронску комуникацију;

-Упознавање са извештајем ментора и примена у кратком временском року пред само усвајање Годишњег плана рада школе.

-Стручне сараднице су у одређеној мери успеле да изврше интервенције на овом документу у складу са сугестијама;

-Психолог израдила на осам страна анекс Школском програму у циљу обезбеђивања веће видљивости инклузивне културе и праксе школе;

-Прослеђен упитник о инклузивној култури свим родитељима ученика;

-Школски тим прошао први модул обуке „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ чиме су стекли услов за модул 2 током другог полугодишта;

- *Подршка у прилагођавању ученика првог разреда на школске захтеве* - информационе посете часовима и додатни разговори са учитељима у циљу могућавања оптималног начина рада у складу са структуром одељења и посебностима деце. Посебан нагласак на подршку учитељицама које су дошле у матичну школу након вишедеценијског рада у издвојеном одељењу и искуством у кобинованој настави. ;
- *Помоћ у прилагођавању на предметну наставу*- Свакодневни индивидуални саветодавни разговори са новим одељењским старешином су били индивидуални и реализовани су по потреби у физичком и виртуелном простору;
- *Континуирано индивидуално саветовање предметних наставника и учитеља о специфичностима ученика и сензибилизација нових или појединих колега за рад са ученицима са додатном подршком.* Психолог је по потреби анализирао, бирала и припремала материјал за рад на одређеним часовима или израђивала индивидуални план;
- *Праћење и процена начина пружања подршке ученицима, процењивање потребе за нивоом индивидуализације, уз праћење реализације ИОП-а и начина оцењивања;*

- Континуирана реализација инструктивних разговора психолога са члановима тимова за индивидуалну подршку ученицима;
- Израђена три мишљења за Центар за социјални рад о напредовању ученика из осетљивих група;

-Кратки информативни и саветодавни разговори са личним пратиоцима, посебно ученика првог и осмог разреда;

-Предавање даровитих ученика након похађања Летњег кампа у ИС „Петница“

-Чланица Тима прошла три модула заједно са двадесет представника наставног кадра у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“;

-Координаторка тима пратила дводневни вебинар „Секторски програм континуираног стручног усавршавања запослених у ЈСЛ за 2022. годину и „Унапређивање рада Интерресорних комисија у ЈСЛ“, дводневно предавање (шест сати);

Новембар-децембар

Након три изазовне и тешке школске године, започето враћање на препандемијску рутину и начин рада када је у питању планирање, програмирање, евалуација и извештавање о раду са ученицима којима се обезбеђује додатна подршка.

Извршено следеће:

- Наставак праћења реализације индивидуалног приступа и других видова подршке (ИОП) идентификованим ученицима из осетљивих социјалних група;

-Пружање подршке новоприселим ученицима и њиховим породицама уз осмишљавање оптималних стратегија за лагодније прихватање нове средине;

-Координаторка организовала низ састанака са координаторима Тимова за додатну подршку матичне школе и издвојеног одељења у Враћевшници. Обављен низ разговора (број у личној евиденцији) у циљу израде нових индивидуалних планова, освежавања и евалуације постојећих;

-Наставници средили своју документацију у виду мишљења, планова и евалуација за ученике са додатном подршком. Извршено детаљно вредновање ИОП-а, израда транзиционих планова за ученике осмог разреда;

-Обављено шест састанка са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка;

-Члан Тима Весна Ковачевић Мирковић пружала додатну индивидуалну подршку учитељици и пратиоцу првог разреда уз пуно конкретних сугестија након посете часу у циљу оптималног рада и напредовања ученице првог разреда. Обавила низ разговора са родитељима у циљу правилног и ефикасног рада и јачања васпитних компетенција. Са психологом израдила ИОП на основу мишљења;

-Члан Тима Сања Глишковић Костић пружала континуирану техничку и саветодавну подршку координаторки током постављања урађених инструмената у оптималну електронску форму у циљу истраживања школске праксе. Тренутно у фази израде школског инвентара за самопроцену стилова учења које има за циљ да помогне ученицима и наставницима у постављању циљева учења и адекватној подршци и индивидуализацији;

-Чланови Тима вршили су посете часовима у матичној и школи у Враћевшници, уз додатне сугестије и стратегије за оптималнији рад наставника.

-У сарадњи са старешинама осмог разреда као координаторима започет процес професионалне оријентације и примене транзиционог плана који ће се наставити током другог полугодишта додатним састанцима са родитељима;

-Координаторка у сарадњи са колегама израдила осам ИОП-а (четврти разред-израда ИОП-1, пети разред-израда новог ИОП-1, седми разред-освежавање и сређивање два ИОП-1 и

израда ИОП-2 за слање ИРК након распуста, осми разред-освежавање и реорганизација два ИОП-2, осми разред-три ИОП-3);

-Координатор израдила извештај о напредовању ученика другог разреда са ИОП-ом за Институт у Палмотићевој и Одељење за друштвене делатности;

-Пружена кратка инструктивна подршка педагогу ЕТШ „Књаз Милош“ о ученику којем се индивидуализовала настава;

-Извршено замена одељењског старешинства у одељењу седмог разреда које похађа ученик са додатном образовном подршком. У сарадњи са директорком и педагогом реализовани индивидуални разговори са учеником и породицом и обављена два групна разговора са одељењем у циљу сензибилизације и растерећенијег прихватања промене; Организован низ саветодавних разговора са новим старешином са детаљном анализом структуре вршњачке групе и специфичности свих ученика, уз посебан осврт на ученика са ИОП-ом;

-Континуирано пружана подршка наставницима предметне наставе у циљу давања савета и сугестија за рад са ученицима. Реализована су редовна дневна/недељна саветовања и информисања о напредовању деце;

-Праћена је реализација ИОП-а у циљу подршке и оснаживања професионалних компетенција наставника кроз саветодавни рад са члановима Тима. Упућивани су на законске оквири и стручну литературу коју је неопходно да сваки запослени прати у циљу професионалног развоја и адекватне подршке ученицима;

Јануар-фебруар-март

-У циљу адекватне припреме за екстерну евалуацију почетком марта, координаторка у сарадњи са старешинама и предметним наставницима обавила је интензиван и веома обиман посао;

-У овом периоду организовано је низ кратких састанака Тимова за додатну подршку и индивидуалних разговора усмерених на континуирано допуњавање документације плановима и евалуацијама за сваког ученика за претходне три школске године. Психолог је освежила сваки постојећи педагошки профил и план за отклањање комуникацијских баријера за ученика предметне наставе чији су ИОП-и отворени у нижим разредима. Велику помоћ пружила је у изради планова и евалуација, јер и даље постоје велике потешкоће појединих запослених у писању мишљења, као и нередовност у поштовању рокова за достављање документације о чему је извештавано претходних година. Сва документација која је била занемарена током пандемије ажирирана је и сређена је до савршенства што је одлична подлога за континуитет у даљем раду. Неопходно је искористити ангажованост наставника уочену пред спољашње вредновање у циљу наставка праксе благовременог слања документације на крају сваког полугодишта;

-У оквиру рада на професионалној оријентацији са ученицима осмог разреда два Тима за додатну подршку ђацима који полажу измењени завршни испит обавили су низ разговора и састанака у Враћевшници и матичној школи. Психолог и одељењски старешина имале су два састанка са мајком В.М. у циљу промишљања о избору образовних профила који су у складу са дечаковим интересовањима и могућностим, као начину полагања пробног и редовног измењеног завршног испита и образовних профила. Психолог је упознала мајку са транзиционим планом који је урадила, а педагог је обавила неколико саветодавних разговора са стручним сарадницима и директорима Техничке школе „Јован Жујовић“ и ЕТШ „Књаз Милош“ у циљу адекватне одлуке о избору образовног профила у складу са реалним потребама и могућностима ученика и као део подршке ученицима на прелазу у средњу школу. Обављена је и посета ученика са породицом школама;

-Подучавање појму инклузивног образовања, законској регулативи и искуству школе у имплементацији студеткињама психологије на пракси у периоду од 07. марта до 07. априла (омогућавање увида у документацију, посете часова, посматрање и организације трибинине).

-Континуирано вршена реализација Плана подршке у учењу;

- Сарадња координаторке са новом ментором у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“:
- Електронска и телефонска комуникација у циљу организовања свих активности модула 2 у складу са потребама школе уз уклапање термина са другим учесницима;
- Координаторка у сарадњи са начелницом Одељења друштвених делатности Општинске управе Горњи Милановац присуствовала „зум“ састанку, дана 09.03.2023. године на тему грант програма у оквиру пројекта коју је реализова представница Центра за интерактивну педагогију, Милица Стрињаковић;
- Трочасовни састанак-„Зум видео конференција“, дана 14.03. на тему диференциране наставе као увод у обуку који је реализовала менторка, Душица Ћировић. Представници наше уз координаторку школе узели су активно учешће изневши примере наше инклузивне праксе;
- Семинар у школу у реализацији Душанке Ћировић као финалног деле обуке „Активности за подршку свим ученицима-Диференцирана настава“, дана 11.04.2023. године;
- Координатор попунила упитник као вид евалуације активности из досадашњег дела пројекта;
- Подршка ученику осмог разреда коме се обогаћује програм и породици у циљу јачања мотивације;
- Саветодавни рад координаторке са родитељима ученику седмог разреда у циљу разумевања инклузивног концепта обогаћивања редовног програма за успешне и надарене ученике;
- У овом периоду реализована је додатна процена потребе за израду пет ИОП-а за ученике разредне наставе. Обављени су инстиктивни разговори са учитељицама ученика коме је потребна индивидуализација уз савете и стратегије за рад и писање мишљења о планираним мерама подршке;
- Координаторка пружала подршку изазовном прилагођавању ученице првог разреда на образовну ситуацију и нове захтеве. Обавила четири разговора са родитељима и низ разговорима са два професора разредне наставе (редовна и замена). Уз сугестије и савете за превазилажење страха и отпора према школи растерећивањем градива у складу са дететовим потребама. Психолог израдила материјал за рад на часу српског језика и математике у периоду од једне радне недеље уз инструкције да се тако настави;

Април-мај-јун

- Током периода уписа првака, промоције школе и тестирања, 54 родитеља матичне школе информисана су о смислу и значају инклузивног образовања и социјалног укључивања, као и пракси отворености наше школе. У периоду уписа, обављено је упознавање одређених родитеља будућих првака са значајем и смислом рада Интерресорне комисије.
- Процес формирања три одељења петог разреда:
 - Одељењске старешине четвртог разреда реализовале низ разговора са родитељима ученика којима се индивидуализовала настава у циљу појашњења добробити рада у складу са индивидуалним планом уз посебан осврт на захтевност предметне наставе. У сарадњи са одељењским старешином, психолог је додатно припремила породицу у виду детаљног саветодавног разговора о важности увођења ИОП-1 у циљу превазилажења образовне стагнације и адекватне подршке у даљем току школовања. Започета процедура израде са члановима СТИО;
 - У склопу инструктивног рада, психолог послала учитељицама материјал који је израдила за запослене у циљу лакшег писања информативних и адекватно структурираних мишљења о ученицима којима је потребна додатна подршка (*Смернице за писање мишљења и Језичке конструкције*). Након добијања мишљења, психолог израдила пет ИОП-а;
- Координатор израдила други шестомесечни извештај о напредовању ученика другог разреда са ИОП-ом за Институт у Палмотићевој и др Оливеру Николић Хил од које је школа добила усмене похвале о квалитету инклузивне праксе;
- Припрема документације за ученике који полажу измењени завршни испит- Сарадња са два координатора Тимова за додатну подршку ученицима осмог разреда који завршни испит

полажу по ИОП-2 који су сарађивали са предметним наставницима током припреме тестова за пробни и сам завршни испит. Психолог обавила инструктивни разговор са проветном саветницом Данијелом Ковачевић Микић. У циљу адекватног избора профила за ученика из Враћевшнице обавила низ разговора са стручним сарадником СОШО „Вукашин Марковић“ у Крагијевцу и начелницом Одељења друштвених делатности Сандром Раловић, као и два разговора са оцем ученика у циљу разумевања важности наставка школовања.

Координаторка израдила следеће извештаје у циљу комплетирања за Окружну комисију ШУ Чачак и ШУ Крагујевац:

- Појединачна мишљења психолога о раду и напредовању ученика В.М и М.Н.;
- Мишљење Тима за додатну подршку о раду и напредовању ученика В.М. и М.Н.;
- Предлог три профила за В.М. и М.Н. на основу мишљења породице, ученика и старешине;
- Пропратни дописи и МУО образац за оба ученика;

-Припремљена документација за три ученика и послата Интерресорној комисији у циљу одобрења преласка на ИОП-2;

-Направљен састанак Тима за додатну подршку за ученика седмог разреда у циљу процене о потреби преласка на измењене исходе након евалуације напредовања на крају другог полугодишта;

-Прикупљање евалуације персонализованих програма рада за ученике за крај године;

- Састанак предметних наставника ученика будућег седмог и осмог разреда о процени ученика којима може да се обогатује програм;

-Прослеђивање документације за ученике завршног разреда који су радили у складу са својим индивидуалним плановима (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3) школама након уписа уз пропратни допис;

-Координатор пружала по потреби подршку стручним сарадницима и одељењским старешинама других школа у оквиру рада ИРК;

Тијана Ђукић, психолог и координатор

39. Годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима као део компензаторних програма

Подршка у учењу

Основни циљ је да МПК Учење учења све циљне групе у васпитно-образовном процесу схвате као кључну животну вештину. Представља способност ефикасног управљања сопственим учењем и подразумева низ вештина као што су: организација, планирање и управљање временом/ информацијама, коришћење претходних знања/ вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и у групи.

1.Учење учења- План подршке ученицима у усвајању компетенције за целоживотно учење

План је део активности које стручни сарадници у оквиру својих надлежности редовно обављају кроз предавања/радионице у одељењима, као и додатни индивидуални/групни саветодавни рад. Овај сегмент се реализује уз подршку одељењских старешина и предметних наставника. Веома је важно поштовање протокола који подразумевају благовремено обавештавање старешина и родитеља од стране предметних наставника уз континуирано и интензивно пружање подршке у виду допунске, додатне и индивидуалне подршке у учењу.

Реализовано је следеће:

- Целоживотна компетенција *Учење учења* је једна од најважних вештина, па се континуирано информишу све циљне групе од стране стручне службе, предметних наставника и одељењских старешина у оквиру редовних часова,

часова одељењског старешине, индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака, као и састанака тимова за додатну подршку;

- Уврежена је пракса предметних наставника да подучавају ученике техникама учења својих предмета на редовним часовима, као и старешина који обрађују ову тему на часовима одељењске заједнице. Стручне сраднице након посећених часова дају сугестије за подстицање метакогнитивних вештина и развијања различитих стилова учења;
- Реализује се подршка стручних сарадника у учењу у виду индивидуалних разговора са ученицима и родитељима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења, као и стилова учења.
- Психолог реализовала десет предавања/радионица на две теме из области: Учење учења (методе и технике уз осврт на физичке/физиолошке услове успешног учења) и Силови учења (осврт на примену у развоју социјалних вештина и практичну примену у свакодневном животу);

2. План подршке у процесу учења има за циљ подршку свим ученицима разредне и предметне наставе, уз посебну усмереност на ученике који имају потребу за додатном подршком у виду индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2, као и ученицима који показују тренутне/периодичне тешкоће у учењу. Овај план обједињује активности из осталих планова подршке ученицима у учењу.

Реализоване су следеће активности:

Подршка ученицима нижих разреда

- Помоћ ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим породицама у виду допунске и додатне наставе од стране професора разредне наставе у редовној настави и продуженом боравку. Сви учитељи континуирано групно и индивидуално реализују саветовну подршку ученицима и родитељима, уз повремено укључивање стручних сарадника у саветодавни рад са породицама;

- У другом полугодишту реализована су предавања предметних професора у складу са планом и договором као подршка ученицима четвртог разреда на прелазу у више разреде. Након скраћења редовне календарске године, у сарадњи са учитељима организовано припремање ученика за формирање три нова одељења у складу са критеријума постигнућа, избора страног језика, али и личним преференцијама по питању пријатељства.

-Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама у циљу јачања вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

Подршка ученицима у предметној настави

- Са циљем оптималног прилагођавања захтевима предметне наставе, организована је континуирана подршка ученицима петог разреда у новооформљеним одељењима. Сарадња директора, старешина, предметних наставника, стручних сарадника са ученицима и родитељима била је плодотворна. Напори су били усмеравани на помоћ свим ученицима са посебним освртом на оне којима се индивидуализује настава;

- Током године, у складу са потребама, пружана је помоћ у учењу свим ученицима виших разреда који су показали изванредан пад у успеху. По потреби, израђивани су планови учења и планови поправљања оцена за ученике различитих постигнућа;

- Интензивно је праћена подршка ученицима који уче у складу са ИОП-ом уз идентификацију ученика којим је потребна помоћ;
- Континуирано је током године реализован саветодавни разговори старешина и стручне службе са родитељима ученика нижих и виших разреда којима се пружа индивидуална образовна подршка у виду ИОП-а;
- Организована је континуирана помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама у циљу јачања вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;
- У координацији одељењских старешина и подршку психолога, предметни наставници израдили тестове за пробни и завршни испит за два ученика са ИОП-2;
- По потреби реализовано ангажовање стручњака различитих профила као подршка ван школе у виду дефектолога из ШОСО „1. новембар“, Чачак и ШОСО „Вукашин Марковић“, Крагујевац, као стручњака здравствених установа у Чачку и Горњем Милановцу;
- Континуирана сарадња са Одељењем друштвених делатности Општинске управе Горњи Милановац и Интерресорне комисије;

3. План подршке ученицима на прелазу из основне у средњу школу

- У оквиру каријерног вођења, ученицима завршног разреда пружана подршка од стране одељењских старешина, наставника и стручне службе (на часовима одељењских заједница, у оквиру групних/индивидуалних разговора);
- Психолог је обавила четири предавања на тему професионалне оријентације, уз тестирања свих ученика осмог разреда матичне школе у циљу подршке у избору занимања. Додатно на иницијативу ученика реализовани су индивидуални и групне разговори;
- Ученици су усмерени на информације на тему професионалне оријентације у холу школе „Кутак за осмаке“, као на Гуглу учионицу психолога где је постављен разноврстан и користан материјал за ученике и родитеље (презентације, водичи и приручници);
- Урађена су два плана превенције против осипања у сарадњи одељењских старешина и психологом;
- Реализоване су активности из транзиционог плана за ученике са додатном подршком. На самом почетку и током године реализоване су активности у циљу адекватног прилагођавања за два ученика првог разреда уз континуиране разговоре старешина и стручне службе са породицама (састанци пре почетка године, упознавање са учитељицама/пратиоцима и школским простором, итд.).
- Посебан нагласак имали су Тимова за додатну подршку за два ученика осмог разреда који завршни испит полажу измењено у складу са својим ИОП-2. Транзициони планови за ова два ученика у Враћевшници и матичној школи подразумевала су ускоиндивидуализован приступ у оквиру каријерног вођења уз сарадњу са стручном службом потенцијалних средњих школа.

4. Интервентни план подршке ученицима који показују неуспех

Ученицима који показују неуспех континуирану подршку пружали су одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници по потреби.

Урађено је следеће:

- Организована је додатна образовна подршка од стране предметног наставника у виду допунске, постављања материјала на Гугл учионицу, индивидуализације рада;
- Континуирана сарадња на релацији одељењски старешина-предметни наставник-родитељ;
- Укључивање стручних сарадника у виду индивидуалног рада са ученицима о методама и техникама учења, организације и планирања рада код куће, израде плана поправљања оцена, саветодавни рад са родитељима и наставницима у циљу што оптималније подршке.

Због најаве спољашњег вредновања није реализовано предавање на тему компензаторне улоге допунске наставе.

5. План подршке у процесу учења за даровите и талентоване ученике

Током претходних школских година идентификована су три ученика осмог разреда за које постоји потреба за додатном подршком у виду проширивања знања. Предметни наставници су овим ученицима у складу са њиховим специфичностима, потребама и интересовањима проширивали садржај рада на редовним и додатним часовима. Обављени су разговори са родитељима и уз њихову сагласност приступило се систематичнијем проширивању програма, па су израђена три ИОП-3 у циљу обogaћивања програма у оквиру интердсциплинарног приступа.

Четири даровита ученика осмог разреда похађала су у периоду септембар-октобар летњи камп Истраживачке станице Петница, а по повратку одржали су занимљиво предавање о свом изванредном искуству.

У периоду пријаве за нови круг летњег кампа ИС Петница, педагог је обавила низ саветодавних разговора са старешинама, родитељима и ученицима и координирала адекватном израдом биографија за четири ученика седмог разреда. Предметни наставници и стручна служба израдили су препоруке за ове ученике као додатни прилог документацији.

6. План подршке ученицима у оквиру система социјалне заштите

Стручна служба континирано сарађује са Општинском управом, Одељењем друштвених делатности, ИРК, Здравственим центром, агенцијом „Нивеус-тим“, Центром за социјални рад и Школском управом у Чачку и Крагујевцу у циљу адекватне подршке ученицима.

Тимским радом одељењских старешина и стручне службе пружа се подршка ученицима из осетљивих група и социјално депривираних окружења. Реализује се помоћ родитељима у јачању васпитних компетенција и оспособљавања за конструктивно решавање проблема са децом кроз саветодавно-инструктивни рад.

У оквиру интересекторске сарадње различитих система заштите ученици и њихове породице остварују разноврсна права, (бесплатна кухиња, уџбеници, лични пратилац, додатна финансијска средства у случају кризних породичних ситуација, итд.).

Тијана Ђукић, психолог

40.Извештај о реализацији планова превентивних активности у оквиру подршке ученицима у усвајању МПК „Одговоран однос према здрављу“

Прво полугодиште 2022/2023. године

1.План имплементације МПК „Одговоран однос према здрављу“

Циљ школе је развијање код ученика знања и компетенција везаних за очување и унапређење психо-физичког здравља уз подстицање развоја позитивних ставова према здравим животним стиловима уз јачање вештина суочавања са стресним ситуацијама, критичног односа према ризичном понашању и техникама пружања отпора негативним пристицима околине.

Узимајући у обзир да је ово друга година имплементације која је започета током пандемије, неопходно је интензивније подсећање на на обавезу и значај реализације овог међупредметног програма који развија вештине за целоживотно учење.

Током првог полугодишта урађено је следеће:

-Израђен је плана рада са активностима тима за Годишњи план;

-На састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа психолог је подсетила на предавање организовано у циљу информисање наставног кадра о законском оквиру и педагошким импликацијама (15.09.2021.). Запослене на почетку сваког полугодишта упућени на школску платформу са посебним фолдером где је постављена гласовна презентација уз комплетан материјал Завода;

- Стручне сараднице давале сугестије у циљу јачање и оснаживања за реализацију активности које имају за циљ развијање међупредметних компетенција. На наставничком већу у новембру дата сугестија о важности бележења активности у оквиру МПК у својим припремама за часове;

-Током Дечије недеље, Тијана Ђукић и Весна Ацовић реализовале два предавања за ученике петог разреда у оквиру интердисциплинарног пројекта „Ко прави моју чоколаду?“, док је трибина на тему „Ко прави моју одећу?“ померена више пута;

-У складу са планом реализације часова одељењског старешинства, обрађиване су теме које се тичу одговорног односа према здрављу и важности неговања здравих стилова живота;

-Када је у питању тематска повезаност наставног садржаја, учитељи у складу са својим плановима редовно су обрађују тему о здравим стиловима живота. У предметној настави на часовима биологије, хемије и физичког васпитања реализоване су теме о важности здравог начина живљења;

- У холу школе излагани су дечији радови на ову тему које су пратили реализацију наставних садржаја и обележавања међународних датума. У циљу представљања здравих стилова живота и јачања компетенције Одговоран однос према здрављу, највише се користе покретни панои, као и школски кутак за представљање активности Еко школе;

- Реализовано је предавање о важности репродуктивног здравља. Представници Здравственог центра Горњег Милановца организовали су за ученике седмог и осмог разреда матичне и школе у Враћевшници предавање о важности вакцинације против ХПВ и превенције полно преносивих болести;

- Стручне сараднице током својих предавања у одељењима на часовима одељењске заједнице редовно обрађују различите сегменте који се тичу менталне хигијене, а посебно интензивно у складу са описом посла овој теми посвећују у оквиру редовног саветодавног рада;

-Највећи нагласак придаје се сигурности на интернету, ризицима и значају његовог одговорног коришћења. Психолог је на ову тему реализовала пет предавања „Дигитално насиље“ и „Друштвене мреже, блаодети и изазови“. Ученици се редовно упућују на Гугл учионицу психолога на којој се налазе разноврсни корисни материјали.

2. План активности у циљу превенције ризичног понашања и коришћења психоактивних супстанци у оквиру МПК Одговоран однос према здрављу

Предавања и радионице на тему важности самопоштовања, здравих стилова живота, ризичног понашања, а посебно утицаја вршњачке групе и штетности коришћења психоактивних супстанци организовано је у сарадњи стручним сарадницама, члановима Парламента и ученика који су у претходном периоду показали исклизућа у овом сегменту.

Психолог је израдила и кратак упитник у циљу детаљније анализе учесталости коришћења психоактивних супстанци и садржај за предавање представника Парламента.

Континуирано се реализује тематска повезаност наставног садржаја уз повезивање података о штетности коришћења психоактивних супстанци посебно на часовима биологије. Педагог је реализовала предавања ученицима шестог разреда о адолесценцији са освртом на важност одолевању притисцима вршњака.

У оквиру сарадње са родитељима, током године континуирано је обављен саветодавни рад на ову тему уз сугестије и охрабривање за оптималан приступ деци у осетљивом узрасту.

Због промена у календару изазване трагичним догађајима у мају, није реализовано гостовање стручњака са предавањем на тему превенције употребе психоактивних супстанци, већ се рад свих запослених усмерио на психолошку прву помоћ након кризних догађаја.

3. План родне равноправности у оквиру МПК „Одговоран однос према здрављу“

Циљ реализације овог плана је јачање капацитета школе и свести код ученика о родној перспективи у образовању.

У оквиру подршке ученицима завршног разреда у избору занимања, на четири предавања психолога на тему професионалне оријентације обрађене су постојеће предрасуде о мушким и женским професијама, као и честе грешке због таквих неутемељених ставова у избору занимања.

Појам предрасуда и стереотипа са нагласком на родне стереотипе, односно традиционално неутемељене и укорењене негативне ставове (плавуше, жене возачи, итд.), психолог је обрадила на пет предавања „Толеранција, имаш ли супер моћ?“.

Током другог полугодишта у циљу подршке каријерном вођењу, реализоване су посете средњим школама и презентације средњих школа из других градова. За све осмаке организовано је представљање са занимања гинеколошко-акушерска сестра-бабица дана 24.02.2023. године. Реалан сусрет са светом занимања и гостовање мајке наше ученице био је веома инспиративан, а сегмент предавања био усмерен на тему равноправности међу половима у области заштите и бриге о мајкама и деци.

Укључивање родне перспективе у науку (физика и хемија) редовно се реализује за време Сајма науке, али и у редовној настави када ученици реализују мини пројекте и обрађују биографије познатих научника. На часовима историје, матерњег и страних језика постоје корелације програма са темама родне равноправности и положаја жена чему се редовно посвећује пажња у складу са реализацијом плана, тематском корелицијом и обележавањем међународних датума.

Тијана Ђукић, психолог

4.1.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција за школску 2022/2023. године

Годишњим планом рада за школску 2022/2023. годину осмишљене су активности у реализацији Тима за развој међупредметних компетенција (МПК Одговоран однос према здрављу, Предузетништво и Одговорно учешће у демократском друштву).

Будући да се међупредметне компетенције дефинишу као комбинација знања, вештина и ставова, чланови Тима су да све већи број предметних наставника жели да се укључи у интердисциплинарну и пројектну наставу, која се у нашој школи одржава традиционално, дужи низ година у назад. Наставници различитих предмета заједно бирају тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и реализују наставу. Овакав приступ подразумева тимски рад наставника и ученика.

Сви пројекти предвиђени Годишњим планом и програмом рада школе за школску 2022/2023. годину реализовани су уз ангажовање наставника, учитеља и ученика свих разреда у школи.

Пројекат „Слика мог детињства“ реализован је у оба одељења 5. разреда у матичној школи. Област којом су се ученици бавили биле су основе проучавања прошлости, а циљ пројекта био је оспособљавање ученика да на основу примера из своје прошлости разумеју врсте и значај историјских извора. Са ученицима на пројекту, у виду давања смерница током рада и радила је Весна Ацовић, наставник историје.

Током школске године реализован је и пројекат „Неговање националног идентитета“ чији је циљ проналажење равнотеже у развијању универзалних и националних вредности које имају упориште у језику, вери, традицији и обичајима једног народа и које су сагласне са универзалним људским вредностима. Пројекат је реализован кроз интердисциплинарне и јавне часове, приредбе, посете школској и градској библиотеци, посете Музеју и организовање радионица.

Реализатори пројекта били су: Ивана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности и координатор тима сарадника, сарадници Горан Савић, наставник српског језика и књижевности, Весна Ацовић, наставник историје, Биљана Милисављевић, наставник енглеског језика, Ивана Вранешевћ, наставник ликовне културе, Ивана Тодоровић, наставник музичке културе, професори разредне наставе Марија Илинчић, Вера Михаиловић, Биљана Марковић, Мирјана Вучетић и библиотекар Сања Антонијевић и Александра Миловановић.

О пројекту се може више прочитати у Годишњем извештају Иване Ђорђевић.

Поводом обележавања Дечије недеље, дана 4 и 5. октобра 2022. године одржана су два предавања „Ко прави моју чоколаду?“ за ученике 5. разреда у оквиру интердисциплинарног пројекта. Ова предавања део су активности које се реализују у ОШ „Десанка Максимовић“ током Дечије недеље и покривају више сегмената, образовање, инклузију и екологију. На часовима одељењског старешине, као и у предметној настави на часовима биологије и физичког васпитања реализоване су теме о важности неговања здравих стилова живота. Учитељи су, такође, у складу са својим плановима, редовно обрађивали тему о здравим стиливима живота.

Наставници Оливера Марковић, Љубица Савић, Марина Николић, Дарко Мијаиловић и Дарко Вранић, реализовали су у оквиру СТЕМ пројекта, четири пројекта током школске године: Мерење климатских фактора, Зависност загађења од климатских фактора, Утицај индустрије на загађење вода и Утицај климатских промена на биљни и животињски свет. Презентација резултата рада била је у ТШ „Јован Жујовић“ заједно са ОШ „Иво Андрућ“ из Прањана и ТШ „Јован Жујовић“. Пројектом су обухваћени ученици од 5 до 8. разреда, а више о самом пројекту се може прочитати у Годишњем извештају о раду.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада, током школске године, реализоване су радионице на тему „Славимо празнике“. Активностима које су реализоване у првом и другом полугодишту обухваћено је 40 ученика из издвојених одељења из Враћевшнице, Горње Црнуће, Сврачковаца и Мајдана. Радионице су са својим ученицима реализовале Александра Миловановић и Драгана Марковић, професори разредне наставе.

Детаљи о реализацији Обогаћеног једносменског рада могу се видети у Годишњем извештају о раду.

Током школске године, континуирано се реализују активности Тима за развој Међупредметних компетенција и УНЕСКО клуба у циљу подстицања осетљивости за социјалну инклузију, личног развоја ученика, друштвене одговорности и грађанског активизма, уз континуирано информисање о проблемима у савременом свету.

Координатор Тима Весна Ацовић

42. Годишњи извештај о раду Еко-школе

- У месецу септембру је урађен Еко-календар и одобрен је од стране Еко-тима.
- 16. 10. 2022. Ученици 1. и 2. разреда који долазе у продужени боравак, са својим учитељицама Мирјаном Вучетић и Маријом Илинчић, обележили су **Дан здраве хране** кроз разне активности.
- 20.10. 2022. **Светски Дан јабука**, ученици продуженог боравка 1. и 2. разреда, обележили су кроз разне активности : цртање, бојење, прављење пите од јабука...
- Активност: **Јесен пролази-зима долази**. Током месеци октобра и новембра ученици првог и другог разреда су сакупљали шумске плодове, шишарке, гранчице,... И од тога смо направили шумску чаролију.
- 2.2.2023. Урадили смо радионицу **"Игром до знања"**-Еко игра таблица множења
- 3.2.2023. Обележили смо **Дан јежева**
- 22.3.2023. Обележили смо **Дан вода**
- 22.4.2023. Обележили смо **Дан планете Земље**
- 28.4.2023. Обележили смо **Дан дрвећа** садњом борића у кругу школе и прављењем хранилица за птице.
- 11.5.2023. Нашу школу су посетили чланови **Организације "Чепом до осмеха"**. Урадили су две радионице са ученицима млађих разреда и чишћење дела града са ученицима петог разреда.
- Ученици и наставници наше школе скупили су око 20 цакова чепова.

Ученици који су обележили ове активности су ученици првог, другог и петог разреда.

Еко-координатор: Мирјана Вучетић

43. Излет ученика у Београд 3. јуна 2023. године

За ученике наше школе уприличен је још један излет у Београд 3. јуна 2023. године на коме су посетили Конак кнегиње Љубице који због свог историјског и архитектонског значаја има статус споменика од изузетног значаја, као и Саборну цркву која, такође, има статус споменика културе од изузетног значаја, због своје архитектуре, уметничких дела и богате ризнице.

Ученици су имали и јединствену прилику да упознају Београд са река на крстарењу бродом, а и да виде Београд са Авалског торња, одакле се пружа поглед на део наше лепе Србије, од Шумадије до Вршачке куле.

Весна Ацовић

44. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је обављао активности према Пословнику о раду Ученичког парламента ОШ „Десанка Максимовић“, и према Плану рада Парламента сачињеном на првој седници.

Чланови Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два представника сваког одељења. У школској 2022/2023. години чланови Ученичког парламента били су: Емилија Филиповић 7/1, Вукашин Брадоњић 7/1, Исидора Ђорђевић 7/2, Огњен Лековић 7/2, Анђела Марушић 7/3, Анастасија Банзић 7/3, Драгана Браковић 7/4, Ђорђе Павловић 7/4, Елена Бујишић 8/1, Јана Јоксић 8/1, Уна Минић 8/2, Андрија Пауновић 8/2, Јана Марковић 8/3, Ђорђе Јовановић 8/3, Јелена Петровић 8/4, Лена Луковић 8/4.

У току школске године одржане су четири редовне седнице, где су присуствовали сви ученици, ученици из Издвојеног одељења из Враћевшнице, по потреби, били су укључени путем електронских медија. На почетку школске године координатор рада Ученичког парламента био је наставник Никола Арсенијевић, затим је дошло до измене задужења, и координирање радом Ученичког парламента наставила је Славица Бојовић.

Према пословнику о раду Ученичког парламента председник, потпредседник и записничар бирају се гласањем, потребан број гласова за избор је више од половине од укупног броја представника. На основу предлога ученика извршен је избор председника, потпредседника, записничара, као и осталих чланова. За председника Парламента предложен је и једногласно изабран Андрија Пауновић 8/2. За потпредседника предложена је и једногласно изабрана Уна Минић 8/2. За записничара предложена је и изабрана једногласно Јана Јоксић 8/1. На првом састанку ученици су упознати са пословником о раду Ученичког парламента, као и задужењима и обавезама ученика чланова Парламентат. Изабрано руководство изабрано је поновљеним избором на другом састанку, на предлог ученика. На другом састанку су ученици још једном, детаљније, упознати са законским основама и пословником о раду Парламента. На предлог ученика спроведена је хуманитарна акција прикупљања новца за девојчицу којој је новац био потребан за операцију у иностранству, прикупљени новац је уплаћен на рачун предвиђен за прикупљање средстава. Ученици су узели учешће у доношењу мера за побољшање успеха ученика у школи, одабирају и начину организације спровођења ваннаставних активности, као и превентивних мера за спречавање насилног понашања у школи. Спроведена је анкета о интересовањима ученика за ваннаставне активности, резултати и анализа резултата анкете прослеђена је педагогу школе.

На предлог ученика Парламента спроведене су хуманитарне акције и то за помоћ која је била потребна девојчици за операцију и помоћ поручјима угроженим земљотресом у Турској.

У оквиру рада Парламента спроведена је размена ученика међу основним школама у Општини. Том приликом су ученици провели дан у изабраним школама, где су присуствовали настави и упознали се са начином рада тих школа. Након размене ученика одржана је Трибина у ОШ „Краљ Александар I“, у организацији педагога школе Весне Недић, поводом размене ученика, када су ученици изнели своје утиске о другим школама и змене своја запажања и предлоге за унапређење рада школа, као и предлоге у вези размене ученика који би се могли спровести наредне године. Трибина је била врло садржајна и корисна како за ученика, тако и за присутне наставнике.

Ученици су значајно били активни у свим садржајима рада Парламента, изнешењем идеја, запажања, давањем предлога како би унапредили и прилагодили рад школе потребма свих ученика.

Значајан допринос раду Парламента у току школске године дала је педагог Драгана Милорадовић, давањем идеја и предлога, као и пружањем помоћи приликом реализације поменутих активности.

Подносила извештаја Славица Бојовић, координатор рада Парламента

45.Извештај о раду УНЕСКО клуба ОШ „ Десанка Максимовић „

У складу са смерницма Унеска и предлозима Форума младих Унескао клубова Србије, Унеско клуб ОШ „ Десанка Максимовић“ обележио је прво полугодиште школске 2022/2023. године многобројним активностима.

Почетак школске године су обележиле посете, Музеју рудничко од таковског краја и реализација пројекта „ Слика мог детињства“ чији су реализатори били ученици 5. разреда

чији је циљ да ученици на основу примера из своје прошлости разликују врсте и значај историјских извора.

Такође, на почетку школске године, у просторијама школе одржана је трибина „ Све је могуће“ чији је циљ неговање осетљивости, отворености и поштовање различитости. Тим за инклузивно образовање и УНЕСКО клуб наше школе традиционално организују сусрете ученика са изванредним личностима из параспорта, а овога пута то су били Немања Тадић и Немања Матијашевић.

За ученике 8. разреда организован је излет у Београд са циљем посета Музеју Никола Тесла, Музеју чоколаде и Лагумима Београда, а на крају посете ученици су имали прилику да, у позоришту Атеље 212, гледају представу Посадити дрво.

За ученике 5. разреда наше, током Дечије недеље реализована је трибина „ Ко прави моју чаколаду“ која је имала за циљ да подстакне осетљивост за социјалну инклузију, лични развој ученика, друштвену одговорност и грађански активизам. Ученисима је указано да постоје деца која не остварују право на безбрижно детињство и образовање.

Ученици 8. разреда присуствовали су на Великом школском часу у Крагујевцу, манифестацији којом се обележава сећање на један од највећих злочина Другог светског рата.

Последњег викенда месеца октобра једна група ученика посетила је Сајам књига у Београду. Истога дана ученици су посетили и цркву Светог Марка на Ташмајдану.

Дан толеранције облежили смо радионицама о толеранцији и предрасудама у реализацији са пријатељима из организације Хавер Србија.

Ученици наше школе учествовали су на конкурс у „Причај српски, пиши ћирилицом“.

На крају школске године УНЕСКО клуб наше школе организовао је још један излет ученика у Београд на коме су посетили Конак кнегиње Љубице и Саборну цркву, а имали су прилику и да буду на крстарењу и да виде Београд и са реке.

Весна Ацовић, координатор УНЕСКО клуба.

46.Извештај о раду подмладка Црвеног Крста ОШ „ Десанка Максимовић“

У сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца ученици наше школе континуирано остварују сарадњу са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца. На почетку школске године прикупљена је чланарина, као и новац за Трку за срећније детињство у којој су учествовали и ученици наше школе.

У нашој школи реализована је вежба, 10. новембра 2022. године, Евакуација објекта у случају земљотреса чији су реализатори, између осталих, били ученици наше школе и теренска екипа за прву помоћ из Црвеног крста Горњег Милановца.

Пет ученика 5. разреда наше школе кренуло је, 25. априла 2023. године, у школу подмладка Црвеног крста. На радионицама које се одржавају у просторијама Црвеног крста уче о историјату, значају и свим активностима које су везане за Црвени крст. На почетку следеће школске године учествоваће у квизу „ Шта знаш о Црвеном крсту“ у коме ће се такмичити са полазницима Школе Црвеног крста из других Основних школа.

Весна Ацовић

47.Извештај о раду Читалачког клуба

У школској 2022/2023. години, у организацији Издавачке куће "Клетт", у нашој школи је радио Читалачки клуб. Чланице клуба биле су ученице шестог разреда: Анастасија Ивановић, Ива Катанић, Мила Косановић, Емилија Милутиновић, Мила Огњановић, Ана

Петровић, Јелена Симоновић, Вишња Цветковић и Вишња Чаворовић. Ментор читалачког клуба био је Никола Арсенијевић, наставник српског језика и књижевности. Читалачки клуб је одржао пет радионица на којима су анализирани романи које је издала Издавачка кућа "Клетт" у едицији "Читалачки маратон". Ове године су то били романи "Моји хероји и ја" Мирослава Јовановића, "Две зиме" Бранке Баретић Миленковић, "Авантуре Београда Ђорђевића" Александре Стојков Павловић, "Маша у Улици на греди" МАрије Марков Илић и "Признања и сећања" Владимира Коларића.

Кроз анализу романа, њихових ликова и поступака ликова, ученице су биле у прилици да искажу свој мишљење и ставове према одрђеним проблемима друштва и појединца. Често се на радионицама развијала дискусија на одређене теме, а нису била ретка ни сукобљавања мишљења међу присутним ученицама.

Овакав начин анализе књижевних дела, различит од анализа дела на редовним часовима, посебно се допао чланицама Клуба, па су исказале жељу да читалачки клуб у нашој школи ради и наредне школске године, када очекујемо нове романи и њихове јунаке. Такође, очекујемо да ће у наредној школској години Клуб имати више чланова

Број: 1295 од 15.09. 2023 године

Директор школе,

Председник Школског одбора,

Емина Ђурић

Љиљана Максић