

Република Србија
ОШ"Десанка Максимовић"
Милутина Годоровића – Жице бр.10
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101985519
Матични број: 07696949
Телефон: 032/720-399 727-010
е-mail: os-d-maksimovic.gornji-milanovac@schools.gov.rs
Web-site: www.dmaksimovic.edu.rs
Деловодни број: 917/2024 од 21.8. 2024. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа"Десанка Максимовић"

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НАБАВКА УСЛУГА

ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА
за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац
за школску 2024/2025. годину

НАБАВКА бр. 1/2024

21. август 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3) и члана 75., Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023), члана 54. Правилника о ближем уређивању поступка набавки Основне Школе "Десанка Максимовић", члана 2. Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр.68/2018), Одлуке о покретању поступка набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама бр. 916/2024 од 09.08.2024.године и Решења о образовању Комисије за набавку бр. 916/ 2024 09.08.2024. године, године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За набавку услуге ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА за ђачку
кухињу за школску 2024/2025. годину**

бр. 1/2024

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за набавку
2. Подаци о предмету набавке
3. Образац структуре цена
4. Образац понуде
5. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и упутство како доказује испуњеност тих критеријума
6. Образац изјаве о испуњености услова из члана 111 ЗЈН
7. Изјава о достављању финансијског средства обезбеђења
8. Модел уговора

На основу члана 27. став 1. тачка 3) и члана 75., Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023), члана 54. Правилника о ближем уређивању поступка набавки Основне Школе "Десанка Максимовић", наручилац Школа **упућује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ
НАБАВКЕ УСЛУГА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА
за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац
за школску 2024/2025. годину**

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- **Наручилац:** Основна школа "Десанка Максимовић",
- **Адреса:** ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац
- **Телефон/факс:** 032-727-010 и 720-399
- **Интернет страница наручиоца:** www.dmaksimovic.edu.rs

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Установа – школа (правно лице основано у циљу обављања делатности које су у општем интересу).

3. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ: набавка у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) и чл.75. Закона о јавним набавкама (Друштвене и друге посебне услуге из прилога 7. Закона о јавним набавкама (чл.75 Закона).

На ову набавку ће се примењивати и :

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара.
- **Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр.68/2018).**

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка припремљених obroка за исхрану ученика у школи обликована је у 2 партије и то:

- достављање припремљених obroка за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину у матичној школи и издвојеним одељењима школе (Сврачковци, Мајдан и Враћевшница), (ужина за ученике 1. до 8.разреда).
- достављање припремљених obroка за исхрану ученика - ручак (1. и 2. разред) у продуженом боравку у матичној школи за школску 2024/2025. годину
- Услуге из Прилога 7. Закона о јавним набавкама
- **CPV ознака: 55524000-9** услуге достављања припремљених obroка у школе

5. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: У складу са члану 132. Законом о јавним набавкама и поступку избора најповољније понуде уговор ће се доделити **“економски најповољнијој понуди”** која се одређује применом критеријума односа између понуђене цене и квалитета.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

Ред.бр	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Квалитет	60
2.	Цена	40
	Укупно:	100 бодова

КВАЛИТЕТ: готови оброци који се достављају школи морају бити **"Г" (првог)** квалитета и здравствено безбедни што је прописано нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр.41/09 и 17/2019), Правилнику о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр.68/2018) и другим подтаконским актима који регулишу ову област.

1.	квалитет	60 пондера
-----------	-----------------	-------------------

Вредновање по овом критеријуму врши се према **амбалажи** у којој се достављају готови оброци.

Готови оброци који су предмет набавке, морају бити упаковани у оригиналној или одговарајућој амбалажи за транспорт готових obroка, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажи мора имати декларацију која садржи: податке о називу производа, називу и седишту произвођача, години и року употребе, категорији квалитета (класи) и нето маси.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост добра и то:

- ❖ **прилаже отпремницу уз испоручену робу,**
- ❖ **примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,**
- ❖ **особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,**
- ❖ **достава у чистим возилима.**

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора обиђе објекат у коме се спрема храна- оброци, као и да цени претходно позитивно односно негативно искуство.

2.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	40 пондера
-----------	----------------------	-------------------

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену добара из понуде осталих понуђача израчунаваће се према формули:

понуда са најнижом ценом x 40 (максимални број пондера)
понуда за коју се израчунава број пондера

Уколико две или више понуда имају исту број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који **понуди већи број гратиса за ученике.**

Циљ поступка набавке: закључење уговора.

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на интернет страници Наручиоца www.dmaksimovic.edu.rs, или непосредно у просторијама Основне школе "Десанка Максимовић" Адреса: улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац у канцеларији Секретаријата Школе у времену од 10-12 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

1.

Поштом на адресу: Основна школа "Десанка Максимовић" Горњи Милановац
Лично у школи.

2. Рок за подношење понуда је 5 календарских дана, рачунајући од дана објављивања позива на сајту Наручилаца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **28.8.2024. године до 12.00 часова**. Понуде које пристигну по истеку овог рока сматраће се **неблаговременим** и неће бити разматране

3. Понуде са свим доказима се подnose на адресу наручиоца у запечаћеној коверти, са назнаком на омотници - **Понуда за набавку услуга – достављање припремљених оброка за јачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за школску 2024/2025. годину - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача. Понуда се сачињава на српском језику. Цене у понуди исказати у динарима без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

4. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити прведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Наручилац води поступак на српском језику.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање, благовремено пристиглих понуда обавиће се дана **28.8.2024.** године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: Основне школе “Десанка Максимовић” Адреса: улица Милутина Тодоровића – Жице бр.10, 32300 Горњи Милановац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац је дужан да у поступку набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја Комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је најкасније 3 дана од дана отварања понуда.

10. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор одмах након доношења одлуке о додели уговора.

11 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Лице за контакт је: Мирјана Радовић, дипл. правник. тел: 032/727-010 или e-mail: os-d-maksimovic.gornji-milanovac@schools.gov.rs

12. Понуда мора да садржи оверен образац понуде и доказе о испуњености услова. Сва документација налази се у наставку јавног позива за подношење понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. Предмет набавке је услуга – достављање припремљених obroka за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, за школску 2024/2025. годину у матичној школи и издвојеним одељењима школе (Сврачковци, Мајдан и Враћевшница).
2. Партије: набавка је обликована по партијама и то :
 1. достављање припремљених obroka за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину у матичној школи и издвојеним одељењима школе (ужина за ученике 1. до 8.разреда).
 2. достављање припремљених obroka за исхрану ученика - ручак (1. и 2. разред) у продуженом боравку у матичној школи за школску 2024/2025. годину .

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Ј Е Л О В Н И К

ЈЕЛОВНИК ПО РАДНОМ ДАНУ, ЗА ЈЕДАН МЕСЕЦ, ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ ОШ „Десанка Максимовић“ Г.Милановац (матична школа и издвојена одељења школе - ужина за ученике 1. до 8.разреда)

ПЕЦИВО	НАПИТАК
ПРВА И ТРЕЋА СЕДМИЦА	
1.Ролница зденка и печеница или пица парче	Јогурт
2.Пита са месом	Воће
3.Кроасан вишња	Чоколадно млеко
4. Ролована виршла	Сок или воће
5. Кроасан са сир или печеница, качкаваљ,кечап	Јогурт
ДРУГА И ЧЕТВРТА СЕДМИЦА	
1.Пужић сир-шунка или сендвич шунка, качкаваљ,кечап	Јогурт
2.Пита са сиром	Воће
3.Кроасан крем	Чоколадно млеко
4. Крофна или лисната паштета	Сок или јогурт
5. Пица пециво	Јогурт

Захтевана грамажа свих испоручених пецива потребно је да буде минимум од 100 до 150 грама.

НАПОМЕНА: Слатке кондиторске производе не достављати!

Корекције у јеловнику су могуће уз претходни договор директора (а по предлогу Савета родитеља) и понуђача.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

ЈЕЛОВНИК ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ПРВА И ТРЕЋА НЕДЕЉА

ПОНЕДЕЉАК РУЧАК	ПЕТАК РУЧАК
* ПАСУЉ СА КОБАСИЦОМ	* ГУЛАШ И ПИРЕ
* ЛЕПИЊА	* ЛЕПИЊА
* САЛАТА	* САЛАТА
* ВОЋЕ	* ВОЋЕ
УТОРАК РУЧАК	
* ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА СА КРОМПИРИЋИМА	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* КОЛАЧ	
СРЕДА РУЧАК	
* МУСАКА - КРОМПИР И МЕСО	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* ВОЋЕ	
ЧЕТВРТАК РУЧАК	
* ШНИЦЛА СА СОСОМ ОД ПЕЧУРАКА	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* КОЛАЧ	

ЈЕЛОВНИК ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ДРУГА И ЧЕТВРТА НЕДЕЉА

ПОНЕДЕЉАК РУЧАК	ПЕТАК РУЧАК
* КРОМПИР ПАПРИКАШ	* БЕЧКА ШНИЦЛА СА ПОМФРИТОМ
* ЛЕПИЊА	* ЛЕПИЊА
* САЛАТА	* САЛАТА
* ВОЋЕ	* ВОЋЕ
УТОРАК РУЧАК	
* ПУЊЕНИ БАТАК СА КРОМПИРИМА	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* КОЛАЧ	
СРЕДА РУЧАК	
* САРМА СА ПИРЕОМ	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* ВОЋЕ	
ЧЕТВРТАК РУЧАК	
* ЋУФТЕ СА СОСОМ И ПИРЕОМ	
* ЛЕПИЊА	
* САЛАТА	
* КОЛАЧ	

Корекције у јеловнику су могуће уз претходни договор директора (а по предлогу Савета родитеља) и понуђача.

Један оброк-ручак мора да садржи: Главно јело , Хлеб , Салата сезонска , Десерт или воће .

НАПОМЕНА: Слатке кондиторске производе не достављати.

Ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом.

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга – достављање припремљених obroка за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, за школску 2024/2025. годину у матичној школи и издвојеним одељењима школе

Укупна цена без ПДВ-а - за оквирно 51.840 obroка на годишњем нивоу (<u>ужина за ученике 1. до 8.разреда</u>)	
Укупна цена са ПДВ-ом-- за оквирно 51.840 obroка на годишњем нивоу(<u>ужина за ученике 1. до 8.разреда</u>)	
Јединична цена без ПДВ-а - по једном дневном obroку (<u>ужина за ученике 1. до 8.разреда</u>)	
Јединична цена са ПДВ-ом - по једном дневном obroку (<u>ужина за ученике 1. до 8.разреда</u>)	
Укупна цена без ПДВ-а - за оквирно 7.600 obroка на годишњем нивоу за продужени боравак (ручак)	
Укупна цена са ПДВ-ом-- за оквирно 7.600 obroка на годишњем нивоу за продужени боравак(ручак)	
Јединична цена без ПДВ-а - по једном дневном obroку за продужени боравак(ручак)	
Јединична цена са ПДВ-ом - по једном дневном obroку за продужени боравак(ручак)	

Количина obroка је дефинисана на паритету **180** наставних дана. Број наведених obroка је варијабилан и зависиће од тренутног броја ученика који користе ужину, односно ручак.

Рок и начин плаћања: је 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине obroка. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Рок испоруке - свакодневно радним даном у траженом термину

Број гратиса за ученике:

Место и начин испоруке: Основна школа "Десанка Максимовић" у ул. Милутина Тодоровића – Жице бр.10. (матична школа) и издвојена одељења школе у Сврачковцима, Мајдану и Враћевшници.

Време испоруке ће се одређивати у складу са организацијом рада школе. О времену испоруке понуђач ће бити благовремено обавештаван.

Напомена:

- Понуђач је у обавези да захтевану количину obroka обезбеди, односно испоручи сукцесивно, сваког наставног дана, а према потребама наручиоца.
- У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа остварује обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју потребних obroka.

Период испоруке: достављање припремљених obroka за ђачку кухињу за школску 2024/2025 годину, вршиће се у периоду од 9.09.2024. године до краја наставне 2024/2025. године, односно до 14.06.2025 године с тим да наручилац задржава право да мења број obroka (смањује и повећава) у току дана. Време испоруке се може кориговати према потребама наручиоца.

Захтеви у погледу квалитета достављених припремљених obroka за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину

- испоручени obroci морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправни;
- припрема и дистрибуција obroka ручка и ужине мора се обављати у складу са Законом обезбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019);
- испоручилац одговара наручиоцу за квалитет испоручених obroka;
- енергетска вредност, градивне и заштитне материје obroka и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018), за узраст ученика који су корисници obroka.
- квалитативни и квантитативни пријем obroka врши овлашћено лице Школе, према отпремници;
- све приговоре на квантитет испоручених obroka овлашћено лице Школе је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема;

- све приговоре на квалитет испоручених obroка овлашћено лице Школе је дужно да достави добављачу најкасније у року од 24 сата од сазнања за недостатак у квалитету добара, а након сачињавања записника о уоченим недостацима
- наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка.
- уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, а с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи који улазе у цену су:

- трошкови достављених припремљених obroка,
- трошкови превоза,
- банкарске услуге (пренос новчаних средстава на рачун и са рачуна) 1% од извршене реализације.

Цена се не може мењати након закључења уговора.

Место и датум

М. П.

П о н у ђ а ч

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.: _____ од _____ за набавку – услуга достављање припремљених оброка за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину, за ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ, ИЗ ЧЛ. 111. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1.КРИТЕРИЈУМНИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111. ЗАКОНА

А) Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне критеријуме** за избор привредног субјекта у поступку набавке дефинисане чл. 111. Закона, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних 5 година од дана истека рока за подношење понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, злоупотребе положаја одговорног лица, злоупотребе у вези са јавном набавком примања мита у обављању привредне делатности, давања мита у обављању привредне делатности, злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита, давања мита, преваре, неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, преваре у обављању привредне делатности, пореске утаје, тероризма, јавног подстицања на извршење терористичких дела, врбовања и обучавања за вршење терористичких дела, терористичког удруживања, прања новца, финансирања тероризма, трговине људима, заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу; (чл. 111. ст. 1. тач. 1) Закона).
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 1. тач. 2) Закона).
3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 115) - важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), као и важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је у претходне две године од дана истека рока за подношење понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција (чл. 111 ст.1 тач.3 Закона).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изјави да не постоји сукоб интереса у смислу Закона који не може да се отклони другим мерама (чл. 111 ст.1 тач.4 Закона).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изјави да није вршио непримерени утицај на поступак одлучивања наручиоца или да да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће

податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Б) Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **додатне критеријуме** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 115,116,117. Закона, и то:

1. Да располаже техничким капацитетом да има у поседу по основу својине или уговора о закупу или пословно техничкој сарадњи следеће: доставна возила за транспорт предметне набавке;
2. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – у складу са **Законом о безбедности хране сертификат НАССР**;
3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажована лица, на пословима у вези са предметом набавке, лица задужена за припрему obroka – кувари, лице задужено за дистрибуцију obroka (возач, помоћни радник у транспорту и сл.) .
4. Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије. Да је понуђач вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на сајту школе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач испуњеност обавезних критеријума из члана 111. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 111. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:**

Уверење надлежног суда и МУП-а или **ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (Образац 1)** , којом привредни субјект под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује као одговорно лице привредног субјекта да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама.

2) Услов из чл. 115 Закона **Доказ:**

Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар **правног лица** за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Докази се достављају у неоввереним копијама. или достављањем изјаве с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних критеријума** из члана 115,116,117 Закона за учешће у поступку предметне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу техничког капацитета

Доказ: копија одговарајућег сертификата; доставити фотокопију саобраћајне дозволе са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама доставних возила; доставити копију потврде овлашћеног сервиса о исправности или уградњи термо изолационе коморе за возила. Уколико понуђач нија власник доставних возила приложити копију правног основа коришћења доставних возила;

2) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака

Доказ: копија сертификат НАССР;

3) У погледу кадровског капацитета

Доказ: Уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о допунском раду, у складу са одредбама Закона о раду;

Копија М обрасца за свако радно ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, у складу са законом, уколико је тај образац могуће доставити у моменту подношења понуде;

4) Да спроводи контролу микробиолошке исправности готових јела и брисева;

Доказ: копија закљученог Уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање готових јела и брисева; копија сертификата о акредитацији Акредитационог тела Србије лабораторије за микробиолошка испитивања са изводом из обима акредитације.

Приложени **Обрасци** морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта _____

(назив привредног субјекта)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку набавке услуге – достављање припремљених obroka за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за школску 2024/2025. годину наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;
5. Да привредни субјект није:
 - а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;
 - б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и
 - в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког привредног субјекта.

Образац 2

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као ПОНУЂАЧ по позиву ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, за прикупљање понуда за **набавку услуга – достављање припремљених оброка за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за школску 2024/2025. годину**, коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у поступку набавке, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију и то:

Приликом потписивања уговора:

1 РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ, (ПИСМОМ) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, НА ИЗНОС ОД 10 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА, СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД УГОВОРЕНОГ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА.

Уз меницу коју понуђач доставља понуђач је дужан да достави и менично овлашћење за могућност евентуалне реализације, КАО И КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НАБАВКА УСЛУГА

ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА
за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину
за ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ године између:

1. **Наручиоца, Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац** са седиштем у Горњем Милановцу, улица Милутина Тодоровића-Жице бр.10, коју заступа директор Емина Ђурић (у даљем тексту: Наручилац- купац) и

2. **Понуђача,** _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **испоручилац**).

Подаци о Наручиоцу		Подаци о Понуђачу	
ПИБ: 101985519		ПИБ:	
Матични број: 07696949		Матични број:	
		Број рачуна, назив и седиште банке:	
Телефон: 032/727-010	Телефакс: 032/720-399	Телефон:	Телефакс:
Е-mail: os-d- maksimovic.gornjimilanovac@schools.gov.rs		Е-mail:	

Подизвођачи (назив и седиште):

- _____
- _____

Остали учесници у заједничкој понуди – Супонуђачи (назив и седиште):

- _____
- _____

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац и Испоручилац (у даљем тексту: уговорне стране) су сагласни:

1) да је Наручилац у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) и чланом 75., Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023), спровео поступак **за набавку услуга – достављање припремљених оброка за ђачку кухињу Основне Школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, за школску 2024/2025. годину** (Друштвене и друге посебне услуге из прилога 7. Закона о јавним набавкама (чл.75 Закона);

2) да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је Одлуком Наручиоца о избору најповољније понуде, број одлуке _____ од _____ године, оцењена као најповољнија.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **набавка припремљених оброка за исхрану ученика бр. 1/2024 за за ђачку кухињу ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац**, а према Опису предмета набавке бр.____, а у свему у складу са обрасцем Понуде ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – бр____,

Саставни део овог уговора је ПОНУДА БР____, Образац Опис предмета набавке и Образац структуре понуђене цене :____, које је наручилац усвојио као најповољније.

Достављање припремљених оброка за ђачку кухињу за школску 2024/2025. годину, вршиће се у периоду од **9.09.2024.** године до краја наставне **2024/2025.** године, односно до **13.06.2025.** године, и то сваког наставног дана, с тим да наручилац задржава право да мења (смањује и повећава) број оброка у току месеца.

III УКУПНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена за **оквирну количину** оброка - ужина за матичну школу и ИО Сврачковци,Мајдан и Враћевшница, који су предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр._____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу.

Утврђена цена **по једном дневном оброку- ужини**, а према понуди : _____ износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за **оквирну количину** оброка - ручак за матичну школу (продужени боравак), који су предмет овог уговора дата је у понуди понуђача бр._____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу.

Утврђена цена **по једном дневном оброку-ручку** за матичну школу (продужени боравак), а према понуди : _____ износи _____ динара без ПДВ-а.

Наведене количине оброка које су предмет набавке дате су оквирно због чега наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно утврђене цене.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

Реализација уговорне вредности у 2024. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава одобрених за 2024. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској 2025. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2025. години.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

IV ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 5.

Испоручилац има следеће обавезе:

- да испоруку оброка изведе квалитетно, по стандардима и у складу са законским прописима, доставним возилима **за транспорт**,
- да користи производе који испуњавају све захтеве у погледу стандарда и квалитета,
- да наручиоцу доставља сертификате којима ће потврђивати квалитет производа,
- да ужину и оброке доставља прописно запаковану и у договореним терминима.

V ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац има следеће обавезе:

- да испоручиоцу обезбеди потребне услове за уредно достављање оброка (ужине и ручка), и
- да изврши плаћање на начин и у роковима утврђеним уговором.

VI МЕСТО И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан да снабдевање оброцима врши у матичну школу Основна школа "Десанка Максимовић" у ул.Милутина Тодоровића – Жице бр.10., као и издвојена одељење школе у Сврачковцима,Мајдану и Враћевшници.

Наручилац је дужан да обезбеди приступ месту испоруке као и заштиту испоручених оброка. Изузетно испорука може бити и суботом о чему ће наручилац благовремено обавестити испоручиоца.

Време испоруке ће се одређивати у складу са организацијом рада школе сходно епидемиолошкој ситуацији. О времену испоруке испоручилац ће бити благовремено обавештаван.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа остварује обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју потребних obroка.

Члан 8.

Количину потребних obroка регулисаће уговорне стране путем телефонских поруџбина сваког радног дана за наредни дан, а према броју пријављених ученика који користе оброк.

Испоручена количина obroка доказује се потписаном отпремницом од стране овлашћеног лица наручиоца, која прати испоруку од поуђача до истоварног места наручиоца из члана 7. овог уговора.

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да приликом испоруке obroка поштује наведени и усвојени јеловник садржан у понуди и да дистрибуцију врши без разлике у асортиману.

Испоручилац је обавезан да поштује важеће прописе и стандарде о квалитету испоручених obroка, као и **Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр.68/2018.**

Члан 10.

Трошкове свих потребних анализа до изласка obroка од испоручиоца сноси испоручилац

Испоручилац ће сносити трошкове потребних анализа и по изласку obroка уколико га закон обавезује да те трошкове сноси.

Испоручилац је обавезан да сваког месеца доставља наручиоцу извештаје о испитивању хране издатом од стране акредитоване лабораторије за предметне оброке не старије од 30 дана.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања obroка при отпреми падају на терет продавца.

Све наведене трансакције-банкарске услуге (уплате и исплате) на рачун и са рачуна наручиоца сноси испоручилац у висини од 1% од извршене реализације.

VI I РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 11.

Уговор се склапа на годишњем нивоу, односно најкасније до доделе уговора о набавци за **2024/2025.годину, а за период у коме се изводи настава**, с тим што наручилац има право једностраног раскида уговора уколико дође до опадања квалитета добара или непоштовања прописаног и уговореног јеловника од стране наручиоца.

Уговор се може мењати и допуњавати сагласношћу обе уговорне стране, сачињавањем анекса у писаној форми.

VIII РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 12.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламација на испоручене оброке. Извршилац је дужан да изврши замену оброка само уз сагласност наручиоца.

IX ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла или раскине уговор пре истека уговорног рока Наручилац може реализовати меницу.

Члан 13.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене оброке у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

У случају неисправности наручилац ће оброке вратити, уз обавезу испоручиоца да му достави исправне оброке, а уколико то не учини то може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране наручиоца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Испоручиоца:

- испорука оброка неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука оброк у недовољној количини;
- неблагоприятна испорука;
- промене цена, супротно чл.4. Уговора.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима

Члан 16.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом седишту Наручиоца.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 09.09.2024. до **14.06.2025.** године, односно **за период у коме се изводи настава**, с тим што наручилац има право једностраног раскида уговора уколико дође до опадања квалитета добара или непоштовања прописаног и уговореног јеловника од стране наручиоца, **пре истека уговореног рока, односно на крају првог полугодишта.**

Уговор се може мењати и допуњавати сагласношћу обе уговорне стране, сачињавањем анекса у писаној форми.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

Основна школа "Десанка Максимовић"

Директор школе
Емина Ђурић

ЗА ПОНУЂАЧА:

(Директор)